



**Alsónémedi Nagyközség Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatala**

2351 Alsónémedi, Fő út 66.

Tel: 29/337-101

alsonemedi@alsonemedi.hu, www.alsonemedi.hu

438-200
Szám: .../2024.

ELŐTERJESZTÉS

Készült: A Képviselő-testület **2024. október 10-i ALAKULÓ ÜLÉSÉRE**

Tárgy: **Javaslat a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására**

Előterjesztő: Dr. Tüske Zoltán polgármester

Ellenjegyezte: Nagy Ibolya jegyző

Tárgyalás: nyilvános ülés



zárt ülés



Elfogadás: egyszerű többség



minősített többség



Tisztelt Képviselő-testület!

A 2024. június 9. napján megtartott települési önkormányzati választást követően és az Önökkel folytatott egyeztetés után elkészítettük az Önkormányzat Képviselő-testületének új Szervezeti és Működési Szabályzatát. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43.§ (3) szerint *A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottság tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.*

A jelenleg hatályos 6/2015. (III.25.) sz. önkormányzati rendelettel elfogadott SZMSZ-ünkben több olyan meghatározás található, melyek módosítására szükség van. Ennek okáért javaslom, hogy nem rendelet módosítással, hanem új SZMSZ elfogadásával tegyünk eleget a fenti jogszabályi kötelezettségünknek.

Az új rendelet tervezet az előző rendelethez képest az alábbiakban változna javaslatom szerint:

Legfontosabb érdemi változást a Képviselő-testület összetételében bekövetkezett személyi változások átvezetésén túl a Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi és Tájékoztató Bizottság elnevezésében és ez által feladatkörének meghatározásában javaslom.

Az Alsónémedi Hírmondó szerkesztőbizottság tagjait a képviselő-testület 12/2020.(01.29.) sz. önkormányzati határozatával fogadta el. Ennek értelmében a Bizottság elnöki posztját a Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi és Tájékoztató Bizottság elnöke látta el. A testületben bekövetkezett személyi változások indokolják a szerkesztő bizottság összetételének módosítását. Indítványozom, hogy a képviselő-testület soron következő első rendes ülésén vegyünk napirendre e feladatot. A javaslatom az lesz, hogy egy teljesen bizottságoktól független, de így is kompetens személyekből álló szerkesztő bizottság alakuljon majd. Az új önkormányzati SZMSZ-t ennek előkészítő lépéseként javaslom elfogadni azzal, hogy a bizottság elnevezéséből kivesszük a „Tájékoztató” kifejezést.

A jelen rendelet-tervezet tartalmában ennél nagyobb lényegi változást nem javaslok eszközölni.

Az olyan formai okokból szükséges módosításokat, mint a kormányzati funkciók bővítése (2.sz. melléklet), intézmények adatainak aktualizálása (3.sz. melléklet), a gazdasági társaságok és önkormányzati érdekeltségű alapítványok felsorolása (4.sz. melléklet), önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak felülvizsgálata (5. és 6. sz. melléklet) szükséges volt megtenni.

Az Mötv. 43.§ (3) bekezdése és az 57.§ (1) bekezdése előírja a bizottsági tagok alakuló ülésen, vagy az azt követő ülésen történő megválasztásának kötelezettségét.


Új elemként, a 9. sz. mellékletben kerülnének felsorolásra a képviselő-testület állandó bizottságai tagjainak általam javasolt összetétele. Eddig az SZMSZ függelékében volt rögzítve ez az adat, mely függelék a jogszabályszerkesztés szempontjából nem volt a helyi rendelet része. Mellékletbe történő beemelésével az SZMSZ-ben ez a fontos adat is megjelenik majd. A bizottságok személy szerinti összetételére a 9. sz. melléklet szerint teszek javaslatot.

Tisztelt Képviselő-testület!

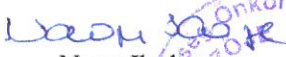
A fenti módosításokat ismertetve, kérem Önöket az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetének elfogadására és a jelenleg hatályos 6/2015.(III.25.)sz. rendelet hatályon kívül helyezésére 2024. október 10. napjával.

Az SZMSZ elfogadását követően az alakuló ülésre meghívott külsős bizottsági tagok az elfogadott és az ülés szünetében kihirdetett önkormányzati rendelet alapján ünnepélyes keretek között esküt tudnak majd tenni.

Alsónémedi, 2024. október 7.


Dr. Tüske Zoltán
polgármester

Az előterjesztés törvényes:


Nagy Ibolya
jegyző

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ../2024.(...) önkormányzati rendelet tervezete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és eljárva, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján szervezeti és működési rendjéről a következő rendeletet alkotja meg.

I. Fejezet

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Az Önkormányzat megnevezése: **Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata**
(a továbbiakban: Önkormányzat)

(2) A önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg. A Képviselő-testületet a polgármester képviseli.

(2) Az Önkormányzat székhelye: 2351 Alsónémedi, Fő út 66.

(3) Az Önkormányzat működési területe: Alsónémedi nagyközség közigazgatási területe

(4) Az Önkormányzat törzskönyvi azonosítója: 730347

(5) Az Önkormányzat adószáma: 15730349-2-13

(6) Az önkormányzat statisztikai számjele: 15730349-8411-321-13

(7) Az Önkormányzat bankszámlaszáma: 50420290-10004139-00000000

(8) Az Önkormányzat honlapjának címe: www.alsonemedi.hu

(9) Az Önkormányzat e-mail-címe: alsonemedi@alsonemedi.hu

(10) A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 9 fő. A Képviselő-testület tagjainak névsorát e rendelet **1. sz. melléklete** tartalmazza.

2. §

Az Önkormányzat közfeladatainak, szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolását a **2. sz. melléklet** tartalmazza.

3. §

Az Önkormányzat intézményeinek jegyzékét és az intézmények alaptevékenységei kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet **3. sz. melléklete** tartalmazza.

4. §

Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való rendelkezés szabályait külön rendelet tartalmazza.

5. §

Önkormányzat által alapított gazdálkodó szervezetek, alapítványok és közalapítványok jegyzékét a **4. sz. melléklet** tartalmazza.

6. §

Az Önkormányzat hivatalos bélyegzői:

- a) Az Önkormányzat bélyegzője:
„Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata”
(körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével)
- b) A Polgármester bélyegzője:
„Alsónémedi Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere”
(körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével)
- c) A Jegyző bélyegzője:
„Alsónémedi Nagyközség Önkormányzatának Jegyzője”
(körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével)
- d) A Polgármesteri Hivatal bélyegzője:
„Alsónémedi Polgármesteri Hivatala”
(körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével)
- e) A Kulturális, Egészségügyi és Szociális Bizottság bélyegzője:
„Alsónémedi Önkormányzat Képviselő-testületének
Kulturális, Egészségügyi és Szociális Bizottsága”
(körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével)

7. §

Az Önkormányzat hivatalos jelképeit és azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza. a község címere és zászlója.

8. §

A képviselő-testület a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkotott, mely szerint a helyi kitüntetések:

- a) „Alsónémedi Díszpolgára” Kitüntető Cím,
- b) „Alsónémediért” Kitüntető Díj.
- c) Kiss Ernő Művészeti-díj

II. Fejezet

2. Az önkormányzat feladata, hatásköre

9. §

(1) A Képviselő-testület a feladatait a Mötv. 41. §-ában foglaltak szerint látja el.

(2) Az Önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében kötelezően ellátja - az Mötv. 13. § (1) és (2) bekezdéseiben foglaltak figyelembevételével - az **5.sz. melléklet** részletesen megjelölt feladatokat és azok ellátási módját - figyelemmel az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében rögzített feladat- és hatáskörökre.

10. §

(1) Az Önkormányzat önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önkéntes feladatok vállalása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt feladatok ellátását, és finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

(2) Az Önkormányzat a törvényekben előírt kötelező önkormányzati feladatokat meghaladóan további feladatot az Mötv. 10. §-ában meghatározott módon vállalhat. Az Önkormányzat önként vállalt feladatait a **6. sz. melléklet** tartalmazza.

11. §

Az Mötv. 42. §-ában felsoroltakon kívül a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyeket a **7. sz. melléklet** tartalmazza.

12. §

(1) Az Önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok ellátása, koordinálása, valamint fejlesztése érdekében együttműködik:

- a) a Gyáli Járás önkormányzataival,
- c) Pest Megye Önkormányzatával,
- e) a helyi civil szervezetekkel, egyházakkal,
- d) közszolgáltatókkal.

(2) Az együttműködés keretében a polgármester köteles a folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat ellátni, valamint az együttműködésről folyamatosan tájékoztatni a Képviselő-testületet.

13. §

(1) A Képviselő-testület hatásköre átruházásának lehetőségét és az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4)–(5) bekezdése tartalmazza.

(2) A képviselő-testület által átruházott feladat és hatásköröket a rendelet **8. sz. melléklete** tartalmazza.

III. Fejezet

A Képviselő-testület működése

3. A Képviselő-testület ülései

14. §

(1) A Képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

(2) A képviselő-testületi rendes üléseinek napját, kezdési időpontját az éves munkaterv tartalmazza.

15. §

(1) A Képviselő-testületnek évente legalább 8 alkalommal kell rendes ülést tartania.

(2) A Képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a Képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza.

(3) A munkatervet minden év február 15-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.

(4) A munkatervben meg kell határozni:

- a) az ülések tervezett időpontját,
- b) az ülések várható napirendjét,
- c) a napirendek előadóit.

16. §

(1) Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) az Mötv. 44. §-ában meghatározott esetben,
- b) ha a Képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) ha a testületi ülés összehívását más hivatalos szervek kezdeményezik.

(2) Rendkívüli ülést lehet összehívni előzetes telefonos egyeztetés után a cél és az ok megjelölésével, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a Képviselő-testület összehívására szükség van és a rendkívüli ülés összehívásának indokoltságát a képviselők többsége megerősíti.

4. A Képviselő-testületi ülések összehívása

17. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi Bizottság (PJÜB) elnöke hívja össze a Képviselő-testületet, és vezeti a Képviselő-testület ülését.

(3) A Képviselő-testület ülését – főszabályként – az Önkormányzat székhelyére (Alsónémedi, Fő út 66. szám) kell összehívni.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a Képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

(5) A nyilvános ülések rögzítésére minden résztvevő engedély kérése nélkül jogosult.

18. §

(1) A Képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a Képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A rendes ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt legalább 3 nappal ki kell küldeni. A jegyző a Hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag érintettekhez való eljuttatásáról.

(4) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

- a) állandó meghívottaknak:
 - aa) a képviselő-testület tagjainak,
 - ab) a jegyzőnek,
 - ac) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
 - ad) a járási hivatal vezetőjének,

- ae) az illetékes országgyűlési képviselőnek
- af) az Önkormányzat intézményei vezetőinek,
- ag) az e célból bejelentkezett civil szervezeteknek, egyházaknak,
- b) a nem állandó meghívottaknak
 - ba) az előterjesztőknek és
 - bb) akiket az ülés összehívója megjelöl.

(5) A meghívóhoz csatolni kell:

- a) teljes napirend kapcsolódó előterjesztéseit az (4) bekezdés aa), és ab) pontjában foglaltak részére,
- b) konkrét napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztést az (4) bekezdés ba) és bb) pontjában foglaltak részére kell megküldeni.

(6) Az (4) bekezdés ac) – ag) pontjában foglaltak esetében az előterjesztések a település honlapján elérhetőek.

(7) A meghívót és előterjesztéseket az (5) bekezdés a) pontjában foglaltak esetében az érintettek előzetes írásbeli nyilatkozata szerint:

- a) papír alapon
- b) elektronikusan vagy
- c) mindkét formában kell eljuttatni.

19. §

(1) A Képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan történik azzal az eltéréssel, hogy lehetőség szerint hétfő, kedd vagy szerdai napokon 15 órai kezdéssel kell az ülést összehívni.

(2) Ettől eltérő időpontra rendkívüli ülést csak abban az esetben lehet összehívni, ha a telefonos vagy egyéb szóbeli egyeztetés során a képviselők többsége jelzi, hogy ez ülésen részt tud venni.

(3) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) egyéb szóbeli meghívással.

(4) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekinteni a 18. § (3) bekezdés szerinti határidőtől.

20. §

(1) A Képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan

- a) a jegyzőt,
- b) a bizottságok nem képviselő tagjait,
- c) az illetékes országgyűlési képviselőt,
- d) a Gyáli járási hivatal vezetőjét,
- e) nyílt ülés esetén a település mindenkori Díszpolgárát.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

- a) az Önkormányzat intézményének vezetőjét,
- b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

21. §

(1) A Képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái

- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtábláira
- b) a meghívó és az előterjesztések honlapon történő közzététele (www.alsonemedi.hu).

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közzétételével egy időben meg kell tenni.

3. A Képviselő-testület ülésének vezetése

22. §

(1) A Képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

- a) a Képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- c) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése vagy erre vonatkozó javaslat megszavaztatása annak indoklásával,
- d) napirendenként
 - da) a vita levezetése: ezen belül először a kiegészítésre, majd a kérdésekre, azt követően a hozzászólásokra a szó megadása,
 - db) a vita összefoglalása,
 - dc) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - dd) a határozati javaslatok szavaztatása,
 - de) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - df) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- e) a rend fenntartása,
- f) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- g) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés közti eseményekről, egyéb önkormányzati döntésekről és időszerű kérdésekről.
- h) az ülés bezárása,
- i) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról.

23. §

(1) A Képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 5 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen.

(3) Határozatképtelenség esetén a jelenlévők maximum 30 percet várnak. Amennyiben ez idő alatt sem lesz határozatképes az ülés, úgy ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni kell, melyet a polgármester és jegyző ír alá.

(4) A határozatképtelen ülést 15 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

24. §

(1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselőnek joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, amennyiben annak felvétele indokolt, úgy új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

25. §

(1) A Képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely testületi tag tehet javaslatot. A polgármester felszólíthatja a javaslattevőt az indoklásra. Amennyiben az indítványozó és a halasztást előterjesztő személye eltér, úgy az előterjesztőnek is lehetőséget kell adni véleménye rövid kifejtésére. Az indítvány elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(4) A Képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(5) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek rész.

26. §

(1) A Képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt a 20. § (5) – (7) bekezdésében foglaltak szerint meg kell küldeni az érintetteknek.

(2) Előterjesztésnek minősül az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(3) Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

27. §

(1) Az előterjesztések tartalmi elemei

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c) a téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- g) anyagi hatású döntésnél az Önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,

- h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
- j) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása,
- k) rendelettervezetnél a hatástanulmány.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

(3) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a Hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

28. §

(1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

29. §

(1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

30. §

Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati vagy rendeletjavaslatot teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.

31. §

(1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei

- a) a határozat szövege,
- b) a végrehajtást igénylő döntéseknél
 - ba) a határozat végrehajtásának időpontja
 - bb) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
 - bc) a határozatról értesítendőkhöz felsorolása.

(3) A rendeletjavaslat a rendelet szövegét tartalmazza.

32. §

A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

33. §

A Képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

34. §

Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

4. A képviselőtestület döntései

35. §

(1) A Képviselő-testület döntései

- a) a határozat,
- b) a rendelet.

(2) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

- a) az ügyrendi kérdésekről a napirend elfogadásának kivételével,
- b) a végleges döntést megalapozó közbenső döntésekről.
- d) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.

(3) Rendeletalkotás esetén a Képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

36. §

(1) A Képviselő-testület a 36. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

- a) nyílt szavazással, ezen belül:
 - aa) nem név szerinti nyílt szavazással
 - ab) név szerinti nyílt szavazással,
 - b) titkos szavazással
- hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először az ülés vezetője az igen szerinti válasza-ra kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyeznie az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) Név szerinti szavazást kell tartani bármely ügyben, ha azt a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Név szerinti szavazásnál a polgármester utoljára szavaz. Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást kérni nem lehet.

(4) Név szerinti szavazásnál a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselő-testületi tagok, utolsóként a polgármester nevét. A képviselők nyilatkoznak, a jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, aláírásával hitelesíti, majd összegzi az eredményt és átadja a polgármesternek, aki kihirdeti a név szerinti szavazás eredményét.

(5) A név szerinti szavazásról készült (4) bekezdésben rögzített hitelesített névsort és válaszokat a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

37. §

(1) A Képviselő-testület titkos szavazással dönthet az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben.

(2) A Képviselő-testület a titkos szavazások lebonyolítására alkalmanként 3 tagú ad-hoc bizottságot választ.

(3) A titkos szavazás során a képviselők a Hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számunkra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti körbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazócédula, amelyen a képviselő nem adott választ, vagy egynél több választ jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a szavazás napját, helyszínét, a szavazás tárgyát, az ad-hoc bizottság tagjait és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és tartózkodom szavazat). A szavazólapokat a szavazást követően a Bizottság megsemmisíti. A Bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

38. §

Az ülés vezetője megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot elfogadta, vagy elutasította és elfogadás esetén az erről szóló alakszerű határozat jegyzőkönyvbe foglalását biztosítani kell.

39. §

A Képviselő-testület elfogadott határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A határozatok jelölése: Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám/év.(hónap,nap) önkormányzati határozat (rövidítése: Öh.).

40. §

A Képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a Képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

41. §

A polgármester önálló napirendi pontként évenként is beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

42.§

(1) A Képviselő-testület elfogadott rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

(2) A rendeletek jelölése: Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám/év.(hónap,nap) önkormányzati rendelete (rövidítése Ör.)

43. §

(1) A képviselőnek joga van az Möt. 32. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kérési joggal élni.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az Önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a Képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a Képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(4) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a Képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

44. §

(1) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a Képviselő-testület a képviselő adott hónapra járó tiszteletdíját 20 %-kal csökkenti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti csökkentésről a Képviselő-testület határozatot hoz.

45. §

(1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

(4) Amennyiben a képviselő nem tartja be a (2)-(3) bekezdés szerinti hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására.

46. §

Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy, ha az ülés időközben határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

47. §

(1) A polgármester, ha a Képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását.

(2) A kezdeményezést az ülést követő három napon belül meghívó formájában nyújthatja be a Képviselő-testületnek.

(3) A meghívó tartalmazza a benyújtás napjától számított 15 napon belüli időpontra összehívott

- a) testületi ülés időpontját,
- b) a kezdeményezés tényét,
- c) az önkormányzat érdekeit sértő határozat megjelölését,
- d) az érdeksérelem rövid leírását,
- e) az érdeksérelem orvoslására vonatkozó javaslatot.

(4) A meghívóhoz a hivatkozott önkormányzati döntést mellékelni kell.

(5) A kezdeményezéssel kapcsolatosan képviselő illetve bizottság indítványozhatja

- a) az ügyben érintett bizottság(ok) összehívását,

b) szakértő bevonását, illetve állásfoglalás kérését.

(6) A Képviselő-testület a közreműködő bizottság(ok) véleményének, a szakvéleménynek illetve az állásfoglalás figyelembevételével alakítja ki döntését.

5. A Képviselő-testület tanácskozásának rendje

48. §

Az ülés vezetője az ülés megnyitása és a határozatképesség megállapítása után javaslatot tesz az ülés napirendjére. A napirendekre – a megfelelő indoklás mellett - a képviselők módosító javaslatokat tehetnek. A napirend elfogadásáról a képviselők vita nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel döntenek.

49. §

(1) Az ülés vezetője minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, illetve javasolhatja az egyes napirendek összevont tárgyalását. Erre más képviselő is javaslatot tehet, melyről a Képviselő-testület vita nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) Az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre a vita előtt választ kell adni.

(3) A nyilvánosság a részvétel lehetőségét jelenti, de azt nem foglalja magába, hogy a vitába is bekapcsolódjanak, hozzászóljanak és hogy a szavazásban részt vegyenek.

(4) A Képviselő-testület vita nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy igény esetén megadja-e az ülésen megjelent érdeklődőknek a hozzászólási jogot, amennyiben feltételezhető, hogy a jelen lévő érdeklődőnek releváns szakmai ismeretei, egyéb tájékoztatása új tényeket ismertetne meg a Képviselő-testülettel és a polgármester a hozzászólást nem engedélyezte.

(5) A hozzászólások sorrendjét - figyelembe véve a jelentkezési sorrendet - az ülés vezetője határozza meg.

(6) A hozzászólások időtartamát a Képviselő-testület szükség szerint korlátozhatja. E kérdésben a képviselők vita nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel döntenek.

(7) Az elnök

a) köteles szünetet elrendelni

aa) a nyílt és zárt ülés között,

ab) a titkos szavazás időtartamára

b) elrendelhet szünetet

ba) az 57. § (3) bekezdése alapján

cc) amennyiben bármilyen okból indokoltnak tartja.

(8) Az ülés vezetője figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, ill. a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása. A tárgyra térésre történő második felszólalást követően az elnök megvonja a szót. Akitől a szót megvonják, az adott ügyben nem szólalhat fel újra, azonban bármely vitában a 3 perces szókérés, valamint az interpelláció elmondása és a viszontválasz külön ügynek minősül.

(9) A vita lezárása után 3 perces személyes megjegyzéssel élhet az a képviselő, aki a vitában az ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni. A személyes megjegyzés lehetőségével a képviselő egy napirendi pont tárgyalásánál csak egy alkalommal élhet.

(10) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(11) A hozzászólásokat követően az elnök összefoglalja a vita lényegét, érdemben kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi felvetésre. Intézkedik az egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.

(12) A Képviselő-testület tagjai, valamint a tanácskozási joggal résztvevő személyek hozzászólását követően, a vita lezárása után a polgármester

a) szót adhat,

b) az 50. § (2) bekezdése alapján köteles szót adni .

a jelenlévő civil szervezetek vezetőinek, állampolgároknak a napirendhez való hozzászólásra.

(13) A szavazás előtt a jegyzőnek felszólalási jogot kell adni, amennyiben a törvényességet érintően észrevételt kíván tenni.

(14) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg, előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat.

6. A jegyzőkönyv

50. §

(1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

(3) A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül abból a célból, hogy a Mötv. 52.§-ban foglaltak alapján a jegyzőkönyvet meghatározott tartalommal el lehessen készíteni. A Képviselő-testület nyílt üléséről video felvétel készül, melyet az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

51. §

(1) A jegyzőkönyvben a tárgyalta napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f) - m) pontokat.

(2) A tárgyalta napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A Képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékleteként elhelyezett rendeletszöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(5) A nyilvános ülés jegyzőkönyve 2 példányban készül.

(6) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

52.§

(1) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(2) A jegyzőkönyvet 1 példányban kell készíteni.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket és amennyiben volt ilyen, úgy a
- d) a névszerinti szavazásról készült 43. § (4) bekezdésében foglalt kimutatást
- e) a 37. § (4) bekezdése szerinti titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet,
- f) a képviselők kérése alapján az írásos
 - fa) a képviselői indítványokat,
 - fb) a képviselői hozzászólásokat,
 - fc) a képviselői interpellációkat.

53. §

(1) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintethetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(2) A jegyzőkönyvek kezeléséről és a Pest Vármegyei Kormányhivatal, mint törvényességfelügyeletet gyakorló szerv felé a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztüli felterjesztésről az ülést követő 15 napon belül a jegyző gondoskodik.

(3) A jegyzőkönyvek példányainak évközbeni kezelése oly módon történik, hogy tartalmának, lapjainak megváltoztathatatlansága biztosított legyen, nemzeti színű zsinórral, ragasztócsíkkal, jegyzői bélyegzővel, hitelesítéssel.

IV. Fejezet **A KÖZMEGHALLGATÁS, A HELYI FÓRUM**

54. §

(1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.

(2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a Képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.

(3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(4) A közmeghallgatás kihirdetésére a Képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

55. §

(1) A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a Képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A Képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

(3) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a Képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(4) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

(5) A hozzászólási jog megadása a Képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

56. §

(1) Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

(2) A közmeghallgatásról a jegyző a Képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

(3) A Képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel Falugyűlést (a továbbiakban: fórum) tart.

(4) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére a Képviselő-testület által felkért - a Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező - személy jogosult.

(5) A fórumon csak a fórum levezetésére felkért képviselő köteles részt venni.

(6) A fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

57. §

Tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg a Képviselő-testület ülésén azon önszerveződő közösségek képviselőit, akik a napirend témájához kapcsolódóan az ülésre az ülés összehívójától polgármestertől személyre szóló meghívót kapnak.

V. Fejezet A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

58. §

A települési képviselő megbízásának keletkezésére és megszűnésére vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. 28-31. §-ai, a jogaira és kötelezettségeire vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. 32. §-a rögzíti.

59. §

(1) A települési képviselő – az Mötv. 32. § (2) bekezdés *i)-k)* pontjában meghatározottakon túl – köteles:

- a) tájékoztatni a választópolgárokat a Képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
- b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a Képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magántitkot megőrizni,
- e) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
- f) bejelenteni, ha valamely ügyben személyesen érintett,
- g) vagyonnyilatkozatát a törvényben meghatározott határidőig benyújtani.

(2) A Képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

- a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
- b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
- c) a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott, a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

(3) Az Mötv. 39. §-a alapján – az Mötv. 2. mellékletében foglaltak szerint - a Képviselő-testület tagjai vagyonnyilatkozat-tételre kötelesek.

(4) Az önkormányzati képviselők, nem képviselő bizottsági tagok vagyonnyilatkozat-tételéről és az ezzel kapcsolatos eljárási rendről szóló részletes szabályokat a képviselő-testület által elfogadott külön szabályzat tartalmazza.

60. §

(1) A települési képviselők járandóságait a Képviselő-testület az Mötv. 35. § (1) bekezdése szerint külön rendeletben szabályozta.

(2) Az önkormányzati képviselő megbízatása az Mötv. 29-31/A. §-ban meghatározottak szerint szűnik meg.

(3) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat az Mötv. 36-37. §-a tartalmazza.

VI. Fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEI, AZOK JOGÁLLÁSA, FELADATAI

61. §

A Képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester
- b) a Képviselő-testület bizottsága,
- c) a Polgármesteri Hivatal,
- d) a jegyző,
- e) az Önkormányzat társulásai.

1. A polgármester és az alpolgármester

62. §

(1) A polgármester a település választópolgárai által közvetlenül megválasztott önkormányzati tisztségviselő, megbízatását főállásban tölti be.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségi szabályait az Mötv. 72-73. §-a, a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét az Mötv. 39. §-a, a polgármesteri tisztség megszüntetésnek szabályait az Mötv. 69-70/A. §-a tartalmazza.

63. §

(1) A polgármester lemondására az Mötv.-ben meghatározottakat kell alkalmazni.

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén a polgármesteri munkakör átadásának egyes szabályairól szóló 5/2024.(V.30.) KTM rendelet szerint kell eljárni.

64. §

(1) A polgármester Mötv. 65. - 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai:

- a) segíti a Képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) fogadóórát tart,
- e) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

65. §

(1) A Képviselő-testület tagjaiból választott egy fő alpolgármester társadalmi megbízatásban, a polgármester irányításával látja el feladatait.

(2) Az alpolgármesternek a polgármester által meghatározott feladatköre az alábbi:

- a) a testületi ülések működési feltételeinek megteremtésében való részvétel,
- b) a képviselők és a bizottsági tagok munkájának segítése,
- c) közreműködés a testületi döntések tervezeteinek elkészítésében,
- d) közreműködés a döntések végrehajtásának megszervezésében, ellenőrzésében,
- e) együttműködés a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.

(3) A polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat az alpolgármester csak a polgármester tartós akadályoztatása esetén, helyettesítési jogkörében gyakorolja.

(4) Az alpolgármester személyét a rendelet **1. számú melléklete** tartalmazza.

2. A Képviselő-testület bizottságai

66. §

A Képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében

- a) állandó bizottságokat hoz létre,
- b) ideiglenes (ad-hoc) bizottságokat hozhat létre.

67. §

(1) A Képviselő-testület állandó bizottságai

- a) Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi Bizottság (PJÜB) – 7 fő
- b) Kulturális, Sport, Egészségügyi és Szociális Bizottság (KSESZB) – 7 fő
- c) Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság (TKMB) – 7 fő

(2) A Képviselő-testület állandó bizottságainak elnökét és tagjait a Képviselő-testület határozattal választja meg. A bizottsági elnökök és tagok nevét a **9. sz. melléklet** tartalmazza.

68. §

(1) Az állandó bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

(2) A bizottságok tagjaira vonatkozó szabályokat az Mötv. 57-61. §-a határozza meg.

(3) A bizottságok működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.

(4) A bizottságok működésének ügyviteli feladatát Alsónémedi Polgármesteri Hivatal látja el.

(5) Az állandó bizottságok nem képviselő tagjai vagy nyilatkozat-tételére a képviselőkre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

69. §

(1) A bizottsági üléseket a bizottság elnöke hívja össze.

(2) A bizottság ülését kötelező összehívni:

- a) a képviselő-testület rendes üléseit megelőzően,
- b) a Képviselő-testület döntése alapján,
- c) a bizottság tagjai felének indítványára,
- d) a polgármester indítványára.

(3) A bizottsági ülésre a bizottsági tagokon kívül meg kell hívni

- a) a napirendek előterjesztőit,
- b) akinek jelenlétét a bizottság elnöke indokoltnak tartja.

- (4) A bizottsági ülés összehívására, a meghívók előterjesztések tartalmi követelményeire, azok honlapon való megjelentetésére a testületi ülések ez irányú szabályai az irányadóak.
- (5) A bizottság ülése nyilvános.
- (6) A bizottság ülését annak elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság korelnök képviselő tagja vezeti.
- (7) A bizottság működésére a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (8) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvek esetében a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

70.§.

- (1) A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet,
 - a) bármely képviselő,
 - b) a jegyző.
- (2) A képviselő-testület tagja javasolhatja a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, melyet a bizottság legközelebbi ülésén meg kell tárgyalni és arra a kezdeményező képviselőt is meg kell hívni.
- (3) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával vagy az Önkormányzat érdekeit sérti. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz.
- (4) A bizottságok döntéseiről a bizottság elnöke a Képviselő-testületnek a következő ülésen köteles beszámolni.
- (5) A bizottságok közötti együttműködést a polgármester koordinálja.
- (6) A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság határozattal dönt.

71. §

- (1) A bizottságok döntése a határozat.
 - (2) A bizottságok elfogadott határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).
- A határozatok jelölése:
- a) Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi Bizottsági határozat esetében
sorszám/év.(hónap,nap) PJÜB határozat
 - b) Kulturális, Sport, Egészségügyi és Szociális Bizottsági határozat esetében
sorszám/év.(hónap,nap) KSESZB határozat
 - c) Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottsági határozat esetében
sorszám/év.(hónap,nap) TKMB határozat

72. §

(1) A Képviselő-testület határozattal létrehozhat AD-HOC bizottságot.

(2) Az (1) bekezdés szerinti bizottság létrehozásakor a Képviselő-testület határozza meg az ad-hoc bizottság létszámát, összetételét, feladatát, működési határidejét.

3. A jegyző

73. §

(1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző - Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli - kiemelt feladatai

- a) tájékoztatást nyújt a Képviselő-testületnek a Képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését,
- e) a Képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
- f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
- g) rendszeresen áttekinti a képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
- h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

74. §

(1) A jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről.

Az alkalmazható kihirdetési módok:

- a) kötelező jelleggel: önkormányzat honlapján (www.alsonemedi.hu)
- b) nem kötelező jelleggel a helyi sajtóban való közzététellel.

(2) A határozat nyilvántartás formái

- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint, a határozat tárgyának megjelölésével,
- b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben.

(3) Az elfogadott határozatok, mint közérdekű adatok:

- a) nyilvános ülés határozatai teljes terjedelemben,
- b) zárt ülés határozatai a személyes adatok kivételével

a település honlapján közzétételre kerülnek.

(4) A rendelet nyilvántartás formái:

- a) a rendeletek nyilvántartása sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással,
- b) a rendelet-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint, növekvő sorrendben.

75. §

(1) A jegyző kinevezésére a Mötv. 82. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Polgármesteri Hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel. Ha a Polgármesteri Hivatalban ilyen köztisztviselő nincs, akkor más önkormányzat polgármesteri hivatalának, vagy közös önkormányzati hivatalának jegyzőjét bízta meg.

76. §

Az aljegyzőre vonatkozó szabályokat az Mötv. 82. § (5) bekezdése határozza meg.

4. A Polgármesteri Hivatal**77. §**

(1) A Képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Polgármesteri Hivatalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott Hivatal neve: Alsónémedi Polgármesteri Hivatal.

(3) A Polgármesteri Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése határozza meg, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatározhat. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Polgármesteri Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(4) A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a Képviselő-testület határozattal fogadja el.

5. Társulás**78. §**

(1) A Képviselő-testület társulásai:

- a) „Kertváros” Önkormányzati Társulás - 2360 Gyál Körösi út 54.
- b) Fővárosi Agglomerációs Önkormányzati Társulás (FAÖT) 2360 Gyál, Körösi út 112-114.
- c) Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Társulás – 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1. szám.

(2) A társulások feladat- és hatáskörét a társult önkormányzatok által határozattal elfogadott társulási megállapodások tartalmazzák.

(3) Az önkormányzati társulások döntéshozó szerveibe, a társulási tanácsokba a Képviselő-testület a polgármestert, a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármestert delegálja – figyelembe véve az Mötv. 94. § (2) bekezdésében foglaltakat.

VII. Fejezet NYILVÁNOSSÁG

79. §

(1) A Képviselő-testület a községben elhelyezett hirdetőtábláin, az Alsónémedi Hírmondó elnevezésű helyi lapjában és a települési honlapon keresztül minden, a lakosság számára fontos információt közöl az állampolgárokkal.

(2) A Hírmondó felelős szerkesztőjét és a szerkesztő bizottság tagjait a Képviselő-testület határozattal jelöli ki határozatlan időre.

(3) A honlap szerkesztéséért a jegyző által megbízott köztisztviselő a felelős.

(4) Az állampolgárok közigazgatási hatósági eljárással kapcsolatos elektronikus tájékoztatását az Önkormányzat a település honlapján biztosítja.

VIII. Fejezet A HELYI NÉPSZAVAZÁS KEZDEMÉNYEZÉSE

80. §

(1) A Képviselő-testület elrendeli a helyi népszavazást, ha azt a település választópolgárainak 10 %-a kezdeményezte.

(2) A helyi népszavazásra - a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben foglaltak az irányadóak.

IX. Fejezet AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

81. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat éves költségvetését a mindenkori - az állam költségvetéséről és az államháztartás szabályairól szóló törvény, valamint egyéb hatályos jogszabályok alapján - rendeletben állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat költségvetése az államháztartás része, ahhoz teljes pénzforgalmával kapcsolódik.

82. §

(1) A Képviselő-testület a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóról rendeleti formában dönt.

X. Fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET GAZDASÁGI PROGRAMJA

83. §

(1) A Képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a Képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

XI. Fejezet
VEGYES, ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

84. §

(1) Ezen rendelet 2024. október 10-én lép hatályba.

(2) A hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított 6/2015.(III.25.)sz. önkormányzati rendelet.

Rendelet mellékletei:

1. sz. melléklet: Alsónémedi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai (9 fő)
2. sz. melléklet: Alsónémedi Nagyközség Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásban szereplő szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkció rendje
3. sz. melléklet: Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata intézményeinek rendje
4. sz. melléklet: Az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok, alapítványok és közalapítványok jegyzéke
5. sz. melléklet: Az Önkormányzat által kötelezően ellátott feladatok
6. sz. melléklet: Az Önkormányzat önként vállalt feladatai
7. sz. melléklet: A Képviselő-testület át nem ruházható feladat- és hatáskörei
8. sz. melléklet: A Képviselő-testület által átruházott feladat- és hatáskörök, véleményezési és egyéb jogkörök
9. sz. melléklet: A Képviselő-testület állandó bizottságainak névsora

Dr. Tüske Zoltán
polgármester

Nagy Ibolya
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024. október 10. óra

Nagy Ibolya
jegyző

1. számú melléklet a .../2024. (..) sz. önkormányzati rendelethez

**ALSÓNÉMEDI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK TAGJAI (9 FŐ)**

Polgármester:

Dr. Tüske Zoltán

Alpolgármester:

Dr. Fejes József

Tagok:

Bálint Boldizsár

Kozma Miklós

Mészáros Zoltán

Nagy Tibor

Szabó Kálmán

Török Lajosné

Dr. Varró Gábor

2. számú melléklet a .../2024. (..) sz. önkormányzati rendelethez

**Alsónémedi Nagyközség Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásban
szereplő szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkció rendje**

011130	Önkormányzatok és önkorm. hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
042180	Állat-egészségügy
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hull. vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkezés
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolg. fejl., működtetése
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
031060	Bűnmegelőzés
062020	Településfejlesztési projektek és támogatások
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
081061	Szabadidős park, fürdő- és strandszolgáltatás
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzat támogatási, technikai típusú kormányzati funkciói

018010	Önkormányzat elszámolásai a központi költségvetéssel
018020	Központi költségvetési befizetések
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
041120	Mezőgazdasági támogatások
061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások
084031	Civil szervezetek működési támogatása
084032	Civil szervezetek programtámogatása
084040	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
094260	Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások
101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
103010	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátása
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
105010	Munkanélküli aktív korúak ellátásai
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata által használt szakfeladatok

552001	Üdülői szálláshely-szolgáltatás
562913	Iskolai intézményi étkeztetés
562917	Munkahelyi vendéglátás
680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek

3. számú melléklet a .../2024. (..) sz. önkormányzati rendelethez

ALSÓNÉMEDI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA INTÉZMÉNYEINEK JEGYZÉKE

1. Alsónémedi Polgármesteri Hivatal
Cím: 2351 Alsónémedi, Fő út 66.
Tel: 06-29/337-101, 337-362
Email cím: alsonemedi@alsonemedi.hu
A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
031030 Közterület rendjének fenntartása
2. Alsónémedi Szivárvány Napköziotthonos Óvoda
Cím: 2351 Alsónémedi, Szent István tér 8.
Tel: 06-29/337-095
E-mail cím: nemediovi@gmail.com
A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015 Gyermekeképzetés köznevelési intézményekben
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményekben
3. Halász Károly Művelődési Ház és Könyvtár
Cím: 2351 Alsónémedi, Dózsa Gy. tér 2.
Tel: 06-29/337-198
E-mail cím: muvhaz@alsonemedi.hu
A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:
016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
082042 Könyvtári állomány gyarapítása
082043 Könyvtári állomány feltárás, megőrzése, védelme
082044 Könyvtári szolgáltatások
082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
4. Alsónémedi Önkormányzati Konyha
Cím: 2351 Alsónémedi, Iskola út 1. szám
Tel.: 06-30/3179-641
E-mail cím: konyha@alsonemedi.hu
A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:
013350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
096015 Gyermekeképzetés köznevelési intézményben
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104037 Intézményen kívüli gyermeképzetés
107051 Szociális étkeztetés

4. számú melléklet a .../2024. (..) sz. önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok, alapítványok és közalapítványok jegyzéke

Gazdasági társaságok:

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzatának 100%-os tulajdonú gazdasági társasága az ABÉVA Beruházó és Vagyonhasznosító Kft. 2351 Alsónémedi, Fő út 75.

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzatának résztulajdonában álló DAKÖV Kft.
2370 Dabas, Széchenyi u. 3.

Önkormányzat által alapított alapítványok, közalapítványok

Alsónémedi Községért Közalapítvány

Széchenyi István Általános Iskoláért Közalapítvány

Alsónémedi Napköziotthonos Óvodáért Közalapítvány

Környező Önkormányzatok által közösen alapított alapítvány

Dabas és Környéke Üdülőtábor Alapítvány

5. sz. melléklet a .../2024. (..) sz. önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat által kötelezően ellátott feladatok

Feladatok megnevezése	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja	Feladatellátás módja
1. Településfejlesztés, településrendezés		
1.1. Településrendezés, Településfejlesztés,	A Helyi Építési Szabályzatról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet	Alsónémedi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) és Alsónémedi Nagyközség Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) által
1.2. Az épített és természeti környezet védelme	Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló mindenkor hatályos törvény, A környezet védelmének általános szabályairól szóló mindenkor hatályos törvény Egészségügyről szóló mindenkor hatályos törvény	A Képviselő-testület és a Polgármesteri Hivatal által
1. 3. A helyi építészeti örökség értékeinek védelme	Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló mindenkor hatályos törvény Alsónémedi természeti értékeinek helyi védelméről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet	A Képviselő-testület és a Polgármesteri Hivatal által
2. Településüzemeltetés (köztemető kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása)		
2.1. Köztemető fenntartása és üzemeltetése	A temetőkről és a temetkezésről szóló mindenkor hatályos törvény Alsónémedi temetőről és a temetkezés rendjéről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet ⁵	ELOHIM Kegyeleti Szolgáltató Kft-vel kötött üzemeltetési szerződés útján
2.2. Közvilágítás	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló mindenkor hatályos törvény	Üzemeltetési szerződés alapján
2.3. Kéményseprő-ipari kötelező	A kéményseprő-ipari közszolgáltatásról szóló mindenkor hatályos törvény	Polgármesteri Hivatal által

közzolgáltatással kapcsolatos feladatok		
2.4. Helyi közutak és közterületek fenntartása	A közúti közlekedésről szóló mindenkor hatályos törvény	Alsónémedi Nagyközség Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Polgármesteri Hivatal és a DAKÖV Kft. által
2.5. Gépjárművek parkolásának biztosítása	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló mindenkor hatályos törvény	Az Önkormányzat által
3. A közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése		
3.1. Közterületek elnevezése	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló mindenkor hatályos törvény Alsónémedi közterület használatáról, valamint az utcanév és házszám táblákról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet	A Képviselő-testület által
3.2. Közintézmények elnevezése	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény	A Képviselő-testület által
4. Egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások		
4.1. Házi orvosi ellátás	Az egészségügyről szóló mindenkor hatályos törvény	Feladat-ellátási szerződés által házi orvosi szolgáltatóval
4.2. Házi gyermekorvosi ellátás	Az egészségügyről szóló mindenkor hatályos törvény	Feladat-ellátási szerződés által házi gyermekorvosi szolgáltatóval
4.3. Fogorvosi alapellátás	Az egészségügyről szóló mindenkor hatályos törvény	Feladat-ellátási szerződés által fogorvosi szolgáltatóval
4.6. Iskola-egészségügyi ellátás	Az egészségügyről szóló mindenkor hatályos törvény	Feladat-ellátási szerződés által házi gyermekorvosi szolgálattal, Dél-Pesti Centrumkórház által
5. Környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágszálóirtás)		
5.1. Közterületek tisztántartása	A környezet védelmének általános mindenkor hatályos törvény A helyi környezetvédelemről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, valamint a település tisztaságáról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet	Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal külső vállalkozó által

6. Óvodai ellátás		
6.1. Óvodai nevelés	A nemzeti köznevelésről szóló mindenkor hatályos törvény	Az Önkormányzat intézménye a Szivárvány Napköziotthonos Óvoda által
6.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése	A nemzeti köznevelésről mindenkor hatályos törvény	Az önkormányzat intézménye, a Szivárvány Napköziotthonos Óvoda által
7. Kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; a helyi közművelődési tevékenység támogatása		
7.1. Települési könyvtári feladatok ellátása	A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló mindenkor hatályos törvény	Az Önkormányzat a Halászy Károly Művelődési Ház és Könyvtár útján
7.2. Közművelődési tevékenység ellátása	A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló mindenkor hatályos törvény	Az Önkormányzat fenntartásában lévő Halászy Károly Művelődési Ház és Könyvtár útján
8. Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások		
8.1. Települési támogatással kapcsolatos feladatok	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló mindenkor hatályos törvény A helyi szociális ellátásokról mindenkor hatályos önkormányzati rendelet	A Polgármesteri Hivatal által
8.2. Köztemetéssel kapcsolatos feladatok	A helyi szociális ellátásokról mindenkor hatályos önkormányzati rendelet	A Polgármesteri Hivatal által
8.3. Szociális étkeztetés	A helyi szociális ellátásokról mindenkor hatályos önkormányzati rendelet	Polgármesteri Hivatal az Önkormányzati konyha által
8.4. Házi segítségnyújtás	A helyi szociális ellátásokról mindenkor hatályos önkormányzati rendelet	„Kertváros” Önkormányzati Társulás Szociális és Családsegítő Szolgálat útján
8.5. Családsegítés	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló mindenkor hatályos törvény	„Kertváros” Szociális Központ útján
8.6. Gyermekjóléti szolgálat	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló mindenkor hatályos törvény A gyermekvédelem helyi szabályairól szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet	„Kertváros” Szociális Központ útján
8.7. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményekre való	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló mindenkor hatályos törvény	A Polgármesteri Hivatal által

jogosultsággal kapcsolatos feladatok	A gyermekvédelem helyi szabályairól szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet	
8.8. Kiegészítő gyermekvédelmi támogatással kapcsolatos feladatok	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló mindenkor hatályos törvény A gyermekvédelem helyi szabályairól szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet	A Polgármesteri Hivatal által
8.9. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatással kapcsolatos feladatok	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló mindenkor hatályos törvény A gyermekvédelem helyi szabályairól szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet	A Polgármesteri Hivatal által
8.10. Óvodáztatási támogatás	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló mindenkor hatályos törvény A gyermekvédelem helyi szabályairól szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról mindenkor hatályos Korm.rendelet	A Polgármesteri Hivatal által
8.11. Gyermekétkeztetési térítési díj támogatása	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló mindenkor hatályos törvény	A Polgármesteri Hivatal által
9. Lakás- és helyiséggazdálkodás		
9.1. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások, és nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosítása	A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló mindenkor hatályos törvény A mindenkori önkormányzati éves költségvetési rendelet	Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal által
10. Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás		
10.1. Helyi környezet- és természetvédelem	A környezet védelmének általános szabályairól szóló mindenkor hatályos törvény A helyi környezetvédelemről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, valamint a település tisztaságáról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet	A Polgármesteri Hivatal által
10.2. A környezeti állapot figyelemmel kísérése, adatnyilvántartás és -szolgáltatás teljesítése	A környezet védelmének általános szabályairól szóló mindenkor hatályos bekezdés	A Polgármesteri Hivatal által

10.3. Vízrendezés, vízkárelhárítás, árvíz- és belvízelvezetés	A vízgazdálkodásról szóló mindenkor hatályos törvény	Az Önkormányzat által
10.4. Nem közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés	A vízgazdálkodásról szóló mindenkor hatályos törvény	Az Önkormányzat által
11. Honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás		
11.1. Honvédelmi feladatok	A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló mindenkor hatályos törvény	A Polgármester és a Polgármesteri Hivatal által
11.2. Katasztrófavédelmi, polgári védelmi feladatok	A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló mindenkor hatályos törvény	A Polgármester és a Polgármesteri Hivatal által
11.3. Közfoglalkoztatás	A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló mindenkor hatályos törvény A mindenkori önkormányzati éves költségvetési rendelet	A Polgármesteri Hivatal által
12. Helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok		
12.1. Iparüzési adóval kapcsolatos feladatok	A helyi adókról szóló mindenkor hatályos törvény A helyi adókról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet	A Képviselő-testület és a Polgármesteri Hivatal által
12.2. Építményadóval kapcsolatos feladatok	A helyi adókról szóló mindenkor hatályos törvény A helyi adókról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet	A Képviselő-testület és a Polgármesteri Hivatal által
12.3. Talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatok	A környezetterhelési díjról szóló mindenkor hatályos törvény A talajterhelési díjról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet	A Képviselő-testület és a Polgármesteri Hivatal által
13. Sport, ifjúsági ügyek		
13.1. A települési sport-szervezetekkel való együttműködés biztosítása, sportegyesületek támogatása, sportlétesítmények fenntartása	A sportról szóló mindenkor hatályos törvény	A Képviselő-testület és a Polgármesteri Hivatal által
14. Nemzetiségi ügyek		

14.1. A nemzetiségek jogainak érvényesítése, a helyi nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése	A nemzetiségek jogairól szóló mindenkor hatályos törvény Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet	A Képviselő-testület és a Polgármesteri Hivatal által
15. Közreműködés a település közbiztonságának biztosításában		
15.1. Polgárőrség támogatása	A mindenkori önkormányzati éves költségvetési rendelet	A Képviselő-testület és a Polgármesteri Hivatal által
15.2. Rendőrség támogatása	A mindenkori önkormányzati éves költségvetési rendelet	A Képviselő-testület és a Polgármesteri Hivatal által
15.3. Közterület-felügyelet fenntartása	A közterület-felügyeletről szóló hatályos törvény, a mindenkori önkormányzati éves költségvetési rendelet	Polgármesteri hivatal által
16. Hulladékgyűjtés		
16.1. Települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése és fenntartása	A hulladékokról szóló mindenkor hatályos törvény A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet	Társulási szerződés alapján
16.2. Települési folyékony hulladék elszállítása és kezelése	A hulladékokról szóló mindenkor hatályos törvény A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet	A DAKÖV Kft.-vel kötött feladatellátási szerződés útján
17. Víziközmű-szolgáltatás		
17.1. A közműves ivóvízellátással és a közműves szennyvízelvezetéssel és -tisztítással kapcsolatos víziközmű-szolgáltatási feladatok elvégzéséről való gondoskodás	A víziközmű-szolgáltatásról szóló mindenkor hatályos törvény	A DAKÖV Kft.-vel kötött bérleti-üzemeltetési szerződés alapján
18. Egyéb feladatok		
18.1. A Polgármesteri Hivatal működésének biztosítása	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló mindenkor hatályos törvény	A Képviselő-testület és a Polgármesteri Hivatal által

6. számú melléklet a .../2024. (..) sz. önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat önként vállalt feladatai

Feladatok megnevezése	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja	Feladatellátás módja
1. Szociális jellegű feladatok		
1.1. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj biztosítása	A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet, A mindenkori éves önkormányzati költségvetési rendelet	Alsónémedi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal által
1.2. Felsőoktatásban tanulók támogatása	A Felsőoktatásban tanulók támogatásáról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet	Alsónémedi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal által
1.3. Tehetséges tanulók támogatása	A tehetséges gyermekek támogatásáról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet	Alsónémedi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal által
1.4. Szemétszállítási díjkompenzációja	A helyi szociális ellátásokról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet A mindenkori éves önkormányzati költségvetési rendelet	A Képviselő-testület és a Polgármesteri Hivatal által
1.5. Csatornahasználati támogatás	A helyi szociális ellátásokról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet A mindenkori éves önkormányzati költségvetési rendelet	A Képviselő-testület és a Polgármesteri Hivatal által
1.6. 70 éven felüliek karácsonyi ajándékozása	A helyi szociális ellátásokról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet A mindenkori éves önkormányzati költségvetési rendelet	A Képviselő-testület és a Polgármesteri Hivatal által
2. Kulturális, Oktatási, Sport feladatok		
2.1. A lakosság önszerveződő közösségei (társadalmi szervezetek, sportegyesületek, civil szerveződések, egyházak) támogatása	A mindenkori éves önkormányzati költségvetési rendelet	A Képviselő-testület, a Polgármesteri Hivatal és a Halászy Károly Művelődési Ház és Könyvtár által

2.2. Helyi rendezvények és kulturális programok támogatása	A mindenkori éves önkormányzati költségvetési rendelet	A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal és a Halászy Károly Művelődési Ház és Könyvtár által
2.3. Testvértelepülési kapcsolatok ápolása	A mindenkori éves önkormányzati költségvetési rendelet	A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal és a Halászy Károly Művelődési Ház és Könyvtár által
3. Kitüntetések, elismerések adományozása		
3.1. Kitüntetések adományozása („Alsónémedi Díszpolgára” kitüntető cím és „Alsónémediért” kitüntető díj, „Kiss Ernő díj”)	A helyi kitüntetésekről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet A mindenkori éves önkormányzati költségvetési rendelet	A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal és a Halászy Károly Művelődési Ház és Könyvtár által
4. Egyéb feladatok		
4.1. Részvétel önkormányzati szakmai és érdekvédelmi szervezetekben, társulásokban	A mindenkori éves önkormányzati költségvetési rendelet	A Képviselő-testület és a Polgármester által
4.2. A kötelező körbe nem tartozó községi infrastrukturális ellátáshoz szükséges beruházások, felújítások	A mindenkori éves önkormányzati költségvetési rendelet	A Képviselő-testület és a Polgármesteri Hivatal által
4.3. Mezőőri szolgálat működtetése	A mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. tv. A mező szolgálatról szóló mindenkori hatályos rendelet	A Képviselő-testület és a Polgármesteri Hivatal által
4.4. Üdülői szálláshely szolgáltatás	A mindenkori éves önkormányzati költségvetési rendelet	A Képviselő-testület és a Polgármesteri Hivatal által
4.5. Lakáscélú helyi támogatás	A mindenkori éves önkormányzati költségvetési rendelet	A Képviselő-testület és a Polgármesteri Hivatal által

7.számú melléklet a .../2024. (..) sz. önkormányzati rendelethez**A képviselő-testület át nem ruházható feladat- és hatáskörei**

1. Hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával az alapilletmény meghatározása.
2. Vagyon elidegenítése, megterhelése, cseréje, ajándék elfogadása, termőföld haszonbérbeadása.
3. Gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése, éves beszámolójának, üzleti tervének elfogadása, vezető tisztségviselő, felügyelő bizottság megválasztása.
4. Közbeszerzési eljárásokban az ajánlatkérőt megillető döntések meghozatala
5. A szabad pénzeszközök elhelyezése, lekötése, betétként való elhelyezése a nem számlavezető pénzintézetnél,
6. Közalapítvány alapítása, megszüntetése, beszámolójának elfogadása, vezető tisztségviselőinek, felügyelő bizottságának megválasztása,
7. Általa kiírt pályázatokban való döntés a helyiség bérbeadás kivételével,
8. és amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

8. számú melléklet a .../2024. (..) sz. önkormányzati rendelethez

**A képviselő-testület által átruházott feladat- és hatáskörök,
véleményezési és egyéb jogkörök**

I. Polgármesterre átruházott hatáskörök

1. A helyi szociális ellátásokról szóló 11/2022.(IX.30.) sz. önkormányzati rendelet
 - a) 7. § (5), bekezdésében, 10.§-ában foglalt esetekben, rendkívüli települési támogatást állapít meg,
 - b) 12.§ alapján évente aláírja a Bursa Hungarica pályázat csatlakozási nyilatkozatát,
 - c) 14. §-a alapján hulladékszállítási díj támogatást állapít meg,
 - d) 15. §-a alapján csatornahasználati támogatást állapít meg,
 - e) 18. §-a alapján elrendeli a köztemetést,
 - f) 24. §-a alapján szociális étkeztetést biztosít a rászorultaknak.
2. Az éves költségvetési tervben szereplő feladatok végrehajtása során – nettó 1.500.000 Ft-ig – a beszerzési szabályzat szerint - kötelezettséget vállalhat, szerződést írhat alá.
3. Alsónémedi Nagyközségi Önkormányzat vagyonáról szóló 3/2013.(II.26.) önkormányzati rendelet
 - a) 20.§. (6) bekezdése szerinti esetekben az önkormányzat nevében követelésről való lemondás részben vagy egészben,
 - b) 20.§. (7) bekezdés alapján a behajthatatlan önkormányzati követelésről való lemondás 100.000,-Ft értékhatárig.
4. Nyilatkozik minden ügyi és vízügyi hatósági eljárásban, ahol az eljárás az önkormányzat tulajdonát érinti. A nyilatkozat elidegenítésre nem vonatkozhat.
5. Engedélyezi az útépitési érdekeltségi hozzájárulások esetében a vonatkozó helyi rendelet szerinti részletfizetéseket.
6. Dönt a közterület-használati kérelmek elbírálásáról.
7. Dönt az önkormányzati támogatás erejéig bejegyzett zálogjog törléséről.
8. Dönt a jelzáloggal biztosított követelésnek másik helybeli ingatlanra történő áttérhelhetőségéről.
9. Dönt a tulajdonosi hozzájárulás megadásában, ha az az önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken közművek, valamint nyomvonal jellegű távközlési építmények és ezekkel összefüggő egyéb építmények létesítéséhez, bővítéséhez és áthelyezéséhez szükséges, amennyiben ahhoz építési engedély kell.
10. Dönt a közmű hozzájárulási díj részletfizetés engedélyezéséről.
11. Kijelöli a bérlőt az önkormányzati szolgálati lakások esetében.

12. Dönt a közfoglalkoztatással kapcsolatos szerződésekben.

13. Alsónémedi címerének, zászlajának használata iránti kérelmekben való döntés.

14. A polgármester dönthet a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerült, halaszthatatlan, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
- b) Az éves költségvetési tervben nem szereplő, rendkívüli feladatok megoldására kötelezettséget vállalhat évi 500.000,-Ft-os összeghatárig, melynek kimerülésekor a Képviselő-testület határoz a keret újbóli megnyitásáról
- c) az Önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5%-át elérő kiadás-megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
- d) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

15. Dönt – a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett - az önkormányzati bevételek növelése érdekében az átmenetileg szabad pénzeszközök számlavezetőnél történő betétkénti elhelyezéséről.

10. Alsónémedi településnév jogi személyek nevében történő felhasználásához való hozzájárulás.

II. Jegyzőre átruházott feladat- és hatáskörök

1./ A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 20/2013. (IX. 10.) 4. § (1) bekezdése alapján bírság kiszabása.

III. Képviselő-testület bizottságaira átruházott feladat- és hatáskörök

III/1. Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi Bizottságra átruházott feladat- és hatáskörök

- Dönt az önkormányzati tulajdonú helyiségek, önkormányzat bérlakások bérlőkijelöléséről
- Elfogadja az ABÉVA KFT. negyedéves beszámolóját.
- A Beszerzési Szabályzat szerint bontja a beérkezett ajánlatokat.

III/2. Kulturális, Sport, Egészségügyi és Szociális Bizottságra átruházott feladat- és hatáskörök

- Dönt a felsőoktatásban tanulók támogatásáról a 8/1996.(VI.28.) rendelet szerint
- Dönt a tehetséges gyermekek támogatásáról a 10/2007.(VII.02.) rendelet szerint
- Dönt a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjpályázat támogatási összegeiről.
- Dönt települési támogatás megállapításáról a helyi szociális ellátásokról szóló 25/2013. (XII.18.) rendelet alapján

III/3. Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottságra átruházott feladat- és hatáskörök

- Nincs átruházott hatáskör

Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi Bizottság (PJÜB) véleményezési és egyéb jogkörei

A bizottság véleményezi:

- az átmeneti gazdálkodásra, az éves költségvetésre, annak módosításra vonatkozó rendeletek tervezetét, az időszakos költségvetési beszámolókat, valamint a zárszámadást,
- Szervezeti és Működési Szabályzatot és annak mellékleteit,
- az intézmények költségvetési javaslatairól és a végrehajtásukról szóló beszámolókat,
- a hitelek felvételére és kölcsön nyújtására vonatkozó előterjesztéseket,
- a helyi adók bevezetésére, megváltoztatására és megszüntetésére irányuló javaslatokat,
- a vállalkozásokban való önkormányzati részvételt célzó testületi előterjesztéseket,
- az alapítványok önkormányzati támogatásával kapcsolatos előterjesztéseket,
- az önkormányzat fizetőképességének biztosítása érdekében a költségvetésben szereplő feladatokra, célokra – az esetenkénti szükségletnek megfelelően – beruházási fejlesztési célú, bér- illetve finanszírozási, likviditási hitel felvételére irányuló javaslatot, az erre vonatkozó szerződéseket,
- az átmenetileg nehéz pénzügyi helyzetbe került költségvetési szervek, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok, közhasznú társaságok részére, legfeljebb egy év időtartamra – megállapodás alapján – kölcsön nyújtására irányuló javaslatot,
- az önkormányzati bevételek növelése érdekében az átmenetileg szabad pénzeszközök nem számlavezetőnél történő betétkénti elhelyezésére, államilag garantált értékpapírok vásárlására vonatkozó javaslatot,
- a polgármester által előkészített gazdasági program tervezetét.

Ellenőrzi:

- az éves költségvetés végrehajtását, az átcsoportosításokat és a költségvetési gazdálkodás szabályszerűségét,

- a kötelezettségvállalás szabályszerűségét,
- a pénzkezelési szabályzat megtartásáról, a bizonylati fegyelem érvényesítéséről készített beszámolókat,
- negyedévenként a befektetések alakulását és szabályszerűségét a belső ellenőrrel együttműködve.

Egyéb feladatai:

- Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek, a vagyonszármazás alakulását, értékeli az ezeket előidéző okokat.
- Vizsgálja a hitelfelvétel, kötvénykibocsátás indokait, gazdasági megalapozottságát, és kihatásait. Megállapításait a Képviselő-testülettel haladéktalanul közli.
- vitákban állást foglal.
- Helyi rendeletek elkészítésében állást foglal, közreműködik, javaslatot tesz, ellenőrzi a Képviselő-testület rendeleteinek, határozatainak végrehajtását.
- Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására,
- Javaslatot tesz az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok esetében az ügyvezető és a felügyelő bizottság tagjainak személyi juttatásaira, jutalmazására.
- A polgármesterrel együttműködve részt vesz az éves munkaterv tervezetének előkészítésében.
- Figyelemmel kíséri az önkormányzati honlap adattartalmát, azzal kapcsolatban kezdeményezést tesz.
- Kivizsgálja az Mőtv. 37. §-ában meghatározott, a képviselő vagy a polgármester összeférhetetlenségére irányuló kezdeményezést.
- Ellátja a vagyonszármazatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, úgymint.

Vagyonszármazatokkal kapcsolatos feladat- és hatáskörök

- Nyilvántartja vagyonszármazatokat, és vezeti a nyilvántartást,
- Biztosítja a betekintési jogot igény esetén,
- Vagyonszármazat tétel elmulasztása esetén tájékoztatja a Testületet,
- Gondoskodik a vagyonszármazatok visszaszolgáltatásáról,
- Gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartásáról.

Kulturális, Sport, Egészségügyi és Szociális Bizottság (KSESZB) **véleményezési és egyéb jogkörei**

Alapvető feladata az önkormányzat kulturális, egészségügyi és szociális ügyeinek koordinálása, véleményezése, koncepciók kidolgozása.

Véleményezi:

- az önkormányzati nevelési, kulturális, egészségügyi és szociális intézményeinek létesítésére, működésére és megszüntetésére, valamint az ellátás alakulására vonatkozó előterjesztéseket,
- az önkormányzat költségvetésének kulturális, egészségügyi, szociális kiadásainak véleményezése
- a nevelési, egészségügyi, szociális intézmények vezetőinek kinevezésével összefüggő pályázatokat, javaslatot tesz a döntésre,
- a település területén működő egészségügyi, szociális intézmények munkáját,
- háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői és iskola egészségügyi orvosi körzetek kialakítását,
- a köznevelési, kulturális intézményvezetői pályázatokat.

Javaslatot tesz:

- Az egészségügyi intézmények működtetésének javítására.
- A testület felé a lakáscélú támogatás odaítélésére és a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretének felosztására.
- Az intézményalapítására, átszervezésére, megszüntetésére, valamint kezdeményezheti azt.
- A helyi szociális háló, a gyermekvédelmi ellátások, szolgáltatások fejlesztésére.

Egyéb feladatok:

- A segélyezés vonatkozásában gyakorolja a Képviselő-testület által átruházott hatásköröket.
- Figyelemmel kíséri a lakosság alapellátását, javaslatot tesz annak jobbítására.
- Jelentést, beszámolót vitat meg a sportcélú intézmények munkájáról.
- Kapcsolatot tart a település sportköreivel, sportegyesületeivel, szakosztályaival.
- Feltárja és egyezteti az ifjúsággal és sporttal összefüggő közszégi érdekeket, igényeket, együttműködik az e területen működő civil szervezetekkel.
- Segíti az ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokat, vizsgálja azok megvalósítását, elemzi a meghatározó és befolyásoló tényezőket.
- Figyelemmel kíséri a gyógyító-megelőző és a betegellátási tevékenységet, közreműködik annak szervezésében, az egészséges életmód közösségi feltételeinek megteremtésében.
- Javaslatot dolgoz ki az egészségügyi és szociális ellátás fejlesztésének programjára.
- Figyelemmel kíséri és elemzi a településen élők szociális helyzetének alakulását, a gondoskodás kiterjesztése érdekében együttműködik az egyházakkal és más karitatív
- Figyelemmel kíséri a köznevelési és kulturális intézmények személyi feltételeinek alakulását.
- A közszeg kulturális életével kapcsolatos tevékenységet koordinálja és ellenőrzi.
- Közvetíti az intézmények felé azt a közösségi igényt, amely befolyásolhatja az intézmények arculatát és a benne folyó tartalmi munka minőségét.

- A község kulturális életével kapcsolatos tevékenység irányítása, koordinálása, ellenőrzése a Halászy Károly Művelődési Házzal együtt.

Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság (TKMB) véleményezési és egyéb jogkörei

Alapvető feladata: a településfejlesztés és a környezetvédelem koordinálása.

Véleményezi:

- Területrendezési terv előkészítő folyamatában véleményezi, hogy az előkészítő munkarészek megfelelnek-e a továbbtervezés alapjának
- előkészíti, más előterjesztő esetén véleményezi a beruházásokkal kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket,
- a kistérség területfejlesztési koncepcióját,
- közreműködik az építési szabályzatokkal és szabályozási tervekkel kapcsolatos testületi előterjesztések területgazdálkodási szempontú véleményezésében,
- a településfejlesztést és településrendezést érintő kérdéseket tartalmazó önkormányzati rendelettervezeteket,
- a vállalkozások ösztönzését, területek, ingatlanok elidegenítésre, hasznosításra kijelölését, ami helyi építési szabályzat és szabályozási tervmódosítást igényel,
- a helyi építészeti örökség értékeinek védelmével kapcsolatos testületi döntések tervezetét.
- az önkormányzat tulajdonába lévő termőföldek hasznosítását, haszonbérbeadását.

Javaslatot tesz:

- az önkormányzat vagyongazdálkodásának korszerűsítésére, javítására, elkészíti a város gazdálkodását érintő helyi rendelettervezeteket és azokat a testület elé terjeszti, közreműködik a város vagyonát, vagyongazdálkodását érintő rendelettervezetek elkészítésében és testület elé terjesztésében,
- a kommunális és infrastrukturális fejlesztésekre, kezdeményezi, irányítja és koordinálja a település fejlesztési programjainak, koncepcióinak kidolgozását,
- az önkormányzat tulajdonában álló házingatlanok (lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek) és egyéb vagyontárgyak elidegenítésére, hasznosítására.
- munkahelyteremtő beruházások támogatására, ösztönzésére,
- új közműépítések indítására (útépítés, vízelvezetés, járdaépítés).
- köztisztasági, környezetvédelmi intézkedések kidolgozására.
- a külterületi utak karbantartási és építési munkálataira, ehhez prioritási sorrendet állít fel,
- a Környezetvédelmi Alap felhasználására,

Egyéb feladatai:

- figyelemmel kíséri a lakosság kereskedelmi, ipari, idegenforgalmi szolgáltatásainak alakulását, előkészíti az e tevékenységekkel kapcsolatos testületi hatáskörbe tartozó döntéseket,
- figyelemmel kíséri a helyi építési szabályzatok és szabályozási tervek betartását

- közreműködik a település épített környezetének emberhez méltó és esztétikus kialakításában, a mindenkori gazdasági programmal összhangban előkészíti a területfejlesztési stratégiát,
- Folyamatosan felülvizsgálja a község közbiztonsági helyzetét, valamint annak javítására javaslatot tesz a Képviselő-testület felé, illetőleg az ez irányú testületi döntések végrehajtását ellenőrzi.
- Közreműködik a mezőőri szolgálat feladatainak meghatározásába, figyelemmel kíséri és segíti a mezőőrök munkáját, negyedévente beszámoltatja őket.
- Felügyeli a helyi jelentőségű és országos védett területek állapotát.

9. számú melléklet a .../2024. (..) sz. önkormányzati rendelethez

Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi Bizottság tagjai

Bálint Norbert – elnök
Kozma Miklós
Török Lajosné
Dr. Varró Gábor

Kozma Attila
Molnár Krisztián
Sándor Miklós

Kulturális, Sport, Egészségügyi és Szociális Bizottság tagjai

Török Lajosné - elnök
Kozma Miklós
Nagy Tibor
Dr. Varró Gábor

Bodgál Adrienn
Kiss Istvánné
Szántó Erzsébet

Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság tagjai

Szabó Kálmán – elnök
Nagy Tibor
Mészáros Zoltán
Bálint Norbert

Kiss Béla
Kovács Róbert
Kiss Péter