



## Alsónémedi Polgármesteri Hivatal

**2351 Alsónémedi, Fő út 58.**

Tel: 29/337-101, fax: 29/337-250

alsonemedi@alsonemedi.hu, [www.alsonemedi.hu](http://www.alsonemedi.hu)

Szám: AN/ 221 - 182 /2020.

### **ELŐTERJESZTÉS**

**Készült:** 2020. november 04-i soros ülésre

**Tárgy:** *Alsónémedi Széchenyi Általános Iskola új részében rendezvényszervezési feladatok ellátása a keretszerződés 2021.01.02-i hatályba lépésével határozatlan időre*

**Melléklet:**

**Előterjesztő:** Horváth Miklós

**Ellenjegyezte:** Nagy Ibolya

**Előterjesztést készítette:** Horváth Miklós

**Pénzügyi ellenjegyzést igényel:** ....

**Tárgyalás:** nyilvános ülés

☒

zárt ülés

☐

**Elfogadás:** egyszerű többség

☒

minősített többség

☐

**Véleményezi:**

*Kulturális, Egészségügyi és Szociális Bizottság*

☐

*Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi és Tájékoztató Bizottság*

☒

*Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság*

☐

## A Széchenyi István Általános Iskola üzemeltetések pályáztatásai kiírásának előterjesztéséhez

Az Alsónémedi Nagyközség Önkormányzat, Képviselő-testülete részére!

**Tisztelt Képviselő-testület!**  
**Tisztelt Polgármester Úr!**

A Széchenyi István Általános Iskola 2020. évi üzemeltetésére megkötött szerződések 2020. december 31-vel lejárnak.

Az elmúlt években az üzemeltetési feladatok ellátására kiírt pályázatokat helyi illetve helyi kötődésű és ezáltal helyi munkavállalók preferálásának figyelembevételével „meghívásos” eljárás keretein belül bonyolítottuk le. A 2021. évi pályázatok kiírásai is ezen szempontok mellett az ABÉVA Kft. hatályos beszerzési szabályzatának megfelelően kerül sor.

1. *Alsónémedi Széchenyi Általános Iskola és Sportcsarnok épületkomplexumának általános takarítási feladatainak ellátására a szerződés hatályba lépését követő 12 hónapos időtartamra.*
2. *Alsónémedi Széchenyi Általános Iskola és Sportcsarnok telephelyen zöldfelület, udvar és atlétikai pálya karbantartása, hó-eltakarítás és síkosság mentesítés a keretszerződés 2021.01.02-i hatályba lépésével határozatlan időre*
3. *Alsónémedi Széchenyi Általános Iskola új részének rendezvényszervezési feladatok ellátása a keretszerződés 2021.01.02-i hatályba lépésével határozatlan időre.*
4. *Alsónémedi Széchenyi Általános Iskola nappali portaszolgálat ellátása a szerződés 2021.01.02-i hatályba lépésével határozott időre.*

Az egyes „szolgáltatási csomagok” hatályát a közbeszerzési értékhatár ( 15 mFt) figyelembevételével a 2020. évi költségek alapján határoztuk meg. Így az 1. pályázatra(általános takarítás) a szerződés 2021. évre szólhat. A további kiírások esetében pedig a 2. és 3. határozatlan idejű keretszerződésben , illetve a 4. határozott idejű szerződésben „a keretösszeg(14.990.000,-Ft) kimerüléséig” az érvényessége a megállapodásoknak .

A fentiek mellett az 1 fő nappali takarító alkalmazása és a takarító-tisztítószer beszerzése továbbra is az ABÉVA Kft. közvetlen költségviselését terheli.

A pályázatok kiírására novemberben kerül sor a Képviselő-testület által jóváhagyott, az ABÉVA Kft. részére is érvényes (köz)beszerzési szabályzat szerint.

Kérem a T. Képviselő-testület hozzájárulását az üzemeltetési pályázatok kiírásához, végrehajtásához és a szerződések megkötéséhez.

Az Előterjesztés mellékletei:

1. számú melléklet: Ajánlattételi Felhívás
2. számú melléklet: Nyilatkozat
3. számú melléklet: Vállalkozási Szerződés tervezet


Alsónémedi, 2020.október 29.

**ABÉVA**  
**ALSÓNÉMEDI BERUHÁZÓ ÉS**  
**VAGYONHASZNOSÍTÓ KFT.**

2351 Alsónémedi, Fő út 54.

Adószám: 14325612-2-13

Cégj.sz.: 13-09-120329



Horváth Miklós  
ügyvezető

**Határozati javaslat**  
**... /2020. (XI.04.) sz. önkormányzati határozat**

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza az ügyvezetőt az Alsónémedi Beruházó és Vagyonhasznosító Kft. (ajánlatkérő) által javasolt, Alsónémedi Széchenyi István Általános Iskola új részében rendezvényszervezési feladatok ellátása (2021.01.01-től határozatlan idejű) tárgyú meghívásos pályáztatási eljárás kiírására, végrehajtására és a Bíráló Bizottság döntési javaslata alapján a beszerzésben az összességében a legelőnyösebb érvényes ajánlatot adó pályázót győztesként kihirdetni, és egyúttal Vele szerződést megkötni az ABÉVA Kft. hatályos beszerzési szabályzatának megfelelően.

**Határidő: 2020.december**

**Felelős: Horváth Miklós ABÉVA Kft. ügyvezető**

Alsónémedi, 2020. október 30.



Dr. Tüske Zoltán  
Polgármester h.

Az előterjesztés törvényes:

*Nagy Ibolya*  
Nagy Ibolya  
jegyző



## **AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS**

**Tisztelt Gazdasági Szereplő!**

Az **ABÉVA Alsónémedi Beruházó és Vagyonghasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság** nevében ezennel tisztelettel felkérem, hogy az ajánlatkérésben foglaltak alapján, valamint az azokban leírtak szerint tegye meg ajánlatát a tárgyi versenyeztetési eljárásban.

**Eljárás tárgya: „Rendezvényszervezési feladatok ellátása 2021.01.02-től határozatlan idejű Keretszerződéssel ”**

**1. Az ajánlatkérő:**

<b><u>Ajánlatkérő neve:</u></b>	<b>ABÉVA Alsónémedi Beruházó és Vagyonghasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság</b>
<b><u>Ajánlatkérő címe:</u></b>	2351 Alsónémedi, Fő út 54 .
<b>Kapcsolattartó:</b>	Horváth Miklós
<b>E-mail:</b>	abevakft@gmail.com
<b>Telefon:</b>	+36 29 537 070

**2. A beszerzés tárgya, illetőleg menntvisége:**

A beszerzés tárgya az Alsónémedi Széchenyi Általános Iskola és Sportcsarnok épület komplexumában ellátandó alábbi feladatok:

- 1.) Rendezvénybiztosítási feladatok ellátása**
- 2.) Gondnoki-felügyeleti és ügyeleti feladatok ellátása**
- 3.) Őrzés-védési feladatok ellátása**

**1.) Rendezvénybiztosítási feladatok ellátása** keretében nyertes ajánlattevő köteles Ajánlatkérő egyedi megrendelésére az alábbi feladatokat elvégezni:

- a rendezvények alatti takarítási ügyelet;
- a rendezvények utáni takarítás;
- a Sportcsarnok takarószőnyeg komplett takarítása;
- aula és hozzátartozó részeinek rendezvények utáni komplett takarítása;
- sportcsarnok és a hozzá tartozó részeinek komplett takarítása;
- sportcsarnok rendezvény előtti, védőtakarással történő ellátása, illetve rendezvényt követő felszedése;
- rendezvények előtti illetve utáni, igény szerinti növénypakolása.

A takarítási feladatokat a felhívás mellékletét képező **Épülethasználati Útmutatóban** foglaltak szerint köteles nyertes ajánlattevő ellátni.

**2.) Gondnoki-felügyeleti és ügyeleti feladatok** ellátása keretében nyertes ajánlattevő a felhívás melléklete szerinti **Feladatleírásban** részletezett gondnoki és ügyeleti munkákat köteles folyamatosan ellátni.

**ABÉVA Alsónémedi Beruházó és Vagyonghasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság:  
„Rendezvényszervezési feladatok ellátása 2021.01.02-től határozatlan idejű Keretszerződéssel”**

3.) **Őrzés-védési feladatok ellátása keretében** nyertes ajánlattevő Ajánlatkérő egyedi megrendelésére az Alsónémedi Széchenyi Általános Iskola és Sportcsarnok épületének őrzésére a megrendelésben részletezett feltételek szerint.

3. **Ajánlattételi határidő:**

Az ajánlatok benyújtásának határideje: **2020.11.23., 10:00 óra**

4. **Az ajánlatok benyújtásának módja címe:**

Az ajánlatok benyújthatók levélben (zárt borítékban), illetve személyes átadással (zárt borítékban tartva, az átvétel időpontjának írásbeli rögzítésével) Ajánlatkérő címén. Személyes átadás esetén Ajánlatkérő hétköznap, 8:00 h és 15:00 h között fogadja az ajánlatokat.

A borítékon az eljárás tárgyát fel kell tüntetni.

5. **A szerződés ideje, teljesítési határidő:**

Ajánlatkérő a szerződést 2021.01.02-től a nettó 14.990.000,- Ft. keretösszeg kimerüléséig köti meg.

6. **Értékelési szempont:**

Legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás. Ajánlattevők ajánlatukat a nyilatkozatminták között található felolvasólapon kötelesek megadni.

A megajánlások értékelése:

<b><i>Értékelési részszerpont</i></b>	<b><i>Súlyszám</i></b>
Ügyeleti szolgálat, 0-24 órás rendelkezésre állás és kiszállás, rendezvényszervezési ügyintézés (nettó Ft/hó + áfa)	25
A rendezvények alatti takarítási ügylet óradíja (nettó Ft/óra+áfa)	10
A rendezvények utáni takarítás óradíja (nettó Ft/óra+áfa)	10
Aula és hozzátartozó részeinek rendezvények utáni komplett takarítása (nettó Ft/alkalom+áfa)	10
Sportcsarnok és a hozzá tartozó részeinek komplett takarítása (nettó Ft/alkalom+áfa)	10
Sportcsarnok rendezvény előtti, védőtakarással történő ellátása, illetve rendezvényt követő felszedése (nettó Ft/alkalom+áfa)	10
Sportcsarnok: takarószőnyeg komplett takarítása (nettó Ft/alkalom+áfa)	5
Rendezvények előtti illetve utáni, igény szerinti növénypakolása (nettó Ft./alkalom+áfa)	5
Felügyeleti (gondnoki) szolgálat, az épületegyüttes összes rendezvényei alkalmából, hétfő 0 órától - péntek 24 óráig (nettó Ft/óra+ áfa)	5
Felügyeleti (gondnoki) szolgálat, az épület együttes összes rendezvényei alkalmából, szombat 0 órától - vasárnap 24 óráig, illetve ünnepnapokon (nettó Ft/óra + áfa)	5
Őrzés-védési feladatok ellátása (nettó Ft./óra + áfa)	5

Az ajánlatok értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1 – 10 pont.

Valamennyi ajánlati egységár (értékelési részszerpont) esetén a pontkiosztás módszertana:

Ajánlatkérő számára a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb. A legkedvezőbb tartami elem kapja a maximális pontot (felső ponthatár: 10 pont), a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb



**ABÉVA Alsónémedi Beruházó és Vagyonhasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság:  
„Rendezvényszervezési feladatok ellátása 2021.01.02-től határozatlan idejű Keretszerződéssel”**

tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan kerül kiszámításra a pontszám, az alábbi képlet segítségével.

$$P = \text{Alegjobb/Avizsgált} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + 1$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott részszerpontra vonatkozó pontszáma

Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi értéke

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi értéke;

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa

Az ajánlat végső pontszámát a részszerpontronkénti pontszámoknak a részszerponthoz rendelt súlyszámmal való szorzatainak összege adja. Az eljárás nyertese a legmagasabb pontszámot elért érvényes ajánlat lesz.

**7. Az ajánlat tartalmi és formai követelményei:**

Az ajánlat részeként benyújtandó dokumentumok: Felolvasólap, Ajánlati nyilatkozat, Nyilatkozat kizáró okokról, Nyilatkozat átláthatóságról, Aláírási címpéldány (vagy aláírás minta).

**8. Egyéb információk:**

1. A megkötendő szerződés típusa: vállalkozási keretszerződés.

2. A szerződés **keretösszege nettó 14.990.000,- Ft.**

3. Fizetési feltételek: Ajánlatkérő előleget nem biztosít, nyertes ajánlattevő havonta jogosult számláját benyújtani. Az ajánlattétel, a szerződés és kifizetés pénzneme: HUF.

4. A kizáró okok felsorolása: Jelen eljárásban nem nyújthat be ajánlatot, aki

- Tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették.
- Végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték.
- Egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha a tartozását az ajánlat benyújtásának időpontjáig megfizette, vagy megfizetésére halasztást kapott.
- Igazolási mód: A felhívás mellékletét képező ajánlati nyilatkozat benyújtásával. Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell továbbá, hogy nem vesz igénybe kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

5. Az ajánlatok bontásának helye, ideje: 2351 Alsónémedi, Fő út 58., 2020.11.23. 13:40

6. Ajánlati kötöttség: 30 naptári nap a bontástól számítottan.

7. A szerződés megkötése: Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt megjelölte. Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség időtartama alatt köteles megkötöni.

8. Irányadó jog: 2013. évi V. tv (Ptk.)

**ABÉVA Alsónémedi Beruházó és Vagyonhasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság:  
„Rendezvényszervezési feladatok ellátása 2021.01.02-től határozatlan idejű Keretszerződéssel”**

9. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy ajánlattevőknek az ajánlatukban nyilatkozniuk kell, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint átlátható szervezetnek minősülnek. Amennyiben ajánlattevő nem minősül átlátható szervezetnek, úgy ajánlata érvénytelennek minősül.
10. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen ajánlatkérést az ajánlattételi határidő lejártáig figyelemmel a Ptk 6:74. § (3) bekezdésére visszavonja. Ajánlatkérő fenntartja a jogot a Ptk. 6:74. § (2) bekezdésére figyelemmel, hogy a felhívásban foglaltaknak megfelelő, legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését megtagadja.
11. A kapcsolattartás elektronikus formában történik (e-mail).
12. Jelen ajánlatkérés nem minősül kötelezettségvállalásnak.

**Mellékletek:**

- Feladatleírás
- Szerződéstervezet

**Keltezés és cégszerű aláírás:**

**1. sz. melléklet: FELADATLEÍRÁS**

**A gondnoki-üzyleti, felügyeleti szolgálat ellátásának követelményei**

Munkavégzés helye:

A 2351 Alsónémedi, Iskola u. 1. szám alatti Települési Oktatási Központ. Részletezve, a teljes épületegyüttes (TOK): A régi iskolaépület, új iskolaépületi szárny, aula, sportsarnok és az ezt övező udvar és parkoló sor.

Idő: Naponta és hétvégeken változó időrendben a munkahetet megelőző heti pontosításban, a „Felügyeleti rend” (ABÉVA-Iskola teremhasználat kimutatás) és az épületegyüttes használatát szabályozó „Házirend” megnevezésű dokumentum szerint.

A feladat ellátásához használandó eszközök: Az ügyvezetés használatában lévő, un. gondnoki helység használata. A helységben az Abéva Kft. tulajdonát képező számítógép és internet-hozzáférés használata a dokumentációk készítése végett. Bérleti dokumentumok elektronikus úton történő átadása, a helységek megfelelő használatba adása miatt. Az elektronikus ügyintézéshez a gondnoki: [abevakft.gondnok@gmail.com](mailto:abevakft.gondnok@gmail.com), mint küldő e-mail belépési kódja. A felügyelet ellátását megelőzően az épület kulcsainak és a szükséges számú belépési kód átvétele a belépéshez és kilépéshez.

**Gondnoki-felügyeleti feladatok ismertetése:**

- 1) Az épületegyüttes és az ehhez tartozó terület gondnoki-felügyeletének ellátása, az épületben zajló és a megbízó felügyeleti idejéhez tartozó rendezvények felügyelete.
- 2) Az épületegyüttes és az ehhez tartozó terület gondnoki-felügyeletének ellátása, az épületben zajló és a megbízó felügyeleti idejéhez tartozó rendezvények felügyelete.
- 3) A felmerülő üzemeltetési és karbantartási problémák jelzése.
- 4) Folyó takarítási munkák állapotának jelzése a tulajdonos felé.
- 5) Rendezvények alkalmával ügyelet és a szükséges feltételek biztosítása esetlegesen felmerülő problémák megoldása az ügyvezetéssel egyeztetett módon.
- 6) Kulcsszekrény ellenőrzése.
- 7) A felügyelet ellátását megelőzően a vállalkozó átveszi az épület kulcsait és a feladatnak megfelelő belépési kódot kap az ügyvezetéstől.
- 8) A távfelügyeleti rendszer hibáinak jelzése az ügyvezetés felé.
- 9) Gondnoki feladatok ellátása során, dokumentálás szükséges. A gondnoki-felügyeleti naplót bizonylatként kell kezelni és azt a gondnoki irodában kell tartani a kezelési, használati, 24 órás ügyeleti szolgálat, a tűzjelző rendszer jelzései és a vagyonbiztonsági rendszer jelzéseinek megfelelően. Az ügyeleti feladatok felfüggesztése, csak a megbízóval egyeztetett módon történhet.
- 10) A fenti helységek használata során, bárki által okozott károk, sérülések rögzítése, károk dokumentálása, jegyzőkönyvvel, digitális fényképezőgéppel.
- 11) A károk behajtása végetti adatok felvétele, jegyzőkönyv készítése, dokumentálása és továbbítása az ügyvezetés felé elektronikus, legkésőbb a tárgynapot követő napon.
- 12) A napi felügyeletnek megfelelő napi dokumentáció, elektronikus úton történő továbbítása az ügyvezetés felé, abban az esetben is, ha nem történt esemény.
- 13) A napi dokumentációban a sportszinteknek megfelelően, részletezve a különböző csoportok igénybevételének megfelelő érkezés és eltávozás idejének leírása, különös tekintettel a 15 perces eltávozás be vagy be nem tartására.
- 14) A feladatok végrehajtása során együttműködés az iskolával és önkormányzattal.
- 15) A fenti napi beszámolón túl, heti, havi beszámoló készítése és elküldése az ügyvezetés felé az esetleges közös problémák megoldására tett javaslatokkal.
- 16) Az egész épületegyüttes nyitás zárása, a felügyeleti feladatoknak megfelelően.
- 17) A sportsarnok használata esetén a főbejárat és a Faluház közötti kapu zárását meg kell szüntetni a használat idejére. Használat végeztével a kaput vissza kell zárni!



**ABÉVA Alsónémedi Beruházó és Vagyonhasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság:  
„Rendezvényszervezési feladatok ellátása 2021.01.02-től határozatlan idejű Keretszerződéssel”**

- 18) Bajnoki mérkőzések esetén, a bírói szobában lévő laptop és hangosítás átadása a megrendelő által megnevezett vállalkozónak, a kijelző és a hangosítás kezelése végett. Ezzel egy időben csatlakozás biztosítása a fenti elektronikákhoz.
- 19) A megfelelő helységek nyitás-zárása és átadás-átvétel a felügyeleti feladatoknak megfelelően dokumentálva kell, hogy legyen.
- 20) Az épület-együttes házirendjének betartása és betartatása. („Házirend”)
- 21) Az épület-együttesre vonatkozó házirend, tűzvédelmi, vagyonvédelmi, munkavédelmi előírások betartása és betartatása, különös tekintettel az Abéva Kft. és a Széchenyi Általános Iskola ilyen irányú szabályzataira.

**Ügyeleti feladatok**

1. Rendelkezésre állás,
2. Az ügyeleti feladatokat időben, mivel előre nem meghatározhatóak, megbízott köteles, a tűzriasztások és betörésriasztásokat fogadni, a riasztásnak megfelelően: 0-24 órában intézkedni,
3. A megfelelő intézkedések megtétele, nappali riasztásnál az ügyvezetés értesítése, ha ez ne lehetséges, akkor úgy a Monda Kft, mint a szervek (Rendőrség, Polgárőrség, Tűzoltóság) felé intézkedni.
4. Megbízott a tűz és vagyonvédelmi riasztórendszer riasztása alapján és a Monda Kft. jelzései alapján köteles a riasztásnak megfelelően eljárni.
5. Riasztástól függetlenül, bármilyen baleset esetén a helyi egészségügyi szolgálat vagy a mentők értesítése. (Amennyiben a baleset olyan mérvű, hogy a helyszínen nem ellátható.)
6. Megbízott a teendői ellátáshoz a Monda Kft. felé kötelező belépési kódokat, az ügyvezetőtől megkapta. Neve a Monda Kft. felé lejelentésre került.
7. Esemény esetén, az eseményt követő, 24 órán belül, köteles írásban részletes jelentést adni az ügyvezetés felé.
8. A tűzriasztások és betörésriasztások fogadása, intézkedés, riasztás esetén.

**ABÉVA Alsónémedi Beruházó és Vagyonhasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság:  
„Rendezvényszervezési feladatok ellátása 2021.01.02-től határozatlan idejű  
Keretszerződéssel”**

**BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK –  
NYILATKOZATMINTÁK**

**ABÉVA Alsónémedi Beruházó és Vagyonghasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság:  
„Rendezvényszervezési feladatok ellátása 2021.01.02-től határozatlan idejű  
Keretszerződéssel”**

<i>Tartalomjegyzék</i>
Felolvasólap
Ajánlati nyilatkozat
Nyilatkozat kizáró okokról
Nyilatkozat átláthatóságról

**ABÉVA Alsónémedi Beruházó és Vagyonhasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság:  
„Rendezvényszervezési feladatok ellátása 2021.01.02-től határozatlan idejű  
Keretszerződéssel”**

**FEOLVASÓLAP**

*„Rendezvényszervezési feladatok ellátása 2021.01.02-től határozatlan idejű Keretszerződéssel”  
tárgyú versenyeztetési eljárásban*

**Ajánlattevő adatai:**

<b>Ajánlattevő neve:</b>	
<b>Ajánlattevő székhelye:</b>	
<b>Képviselő neve:</b>	
<b>Belföldi adószáma:</b>	
<b>Kapcsolattartó személy neve:</b>	
<b>Kapcsolattartó személy elérhetősége (e-mail, telefon)</b>	e - mail: telefon:

<b>Értékelési részszempont:</b>	<b>Megajánlás (nettó Ft.):</b>
Gondnoki-felügyeleti és ügyeleti feladatok ellátása: Ügyeleti szolgálat, 0-24 órás rendelkezésre állás és kiszállás, rendezvényszervezési ügyintézés (nettó Ft/hó + áfa)	..... Ft./hó
A rendezvények alatti takarítási ügyelet óradíja (nettó Ft/óra+áfa)	..... Ft./óra
A rendezvények utáni takarítás óradíja (nettó Ft/óra+áfa)	..... Ft./óra
Aula és hozzátartozó részeinek rendezvények utáni komplett takarítása (nettó Ft/alkalom+áfa)	..... Ft./alkalom
Sportcsarnok és a hozzá tartozó részeinek komplett takarítása (nettó Ft/alkalom+áfa)	..... Ft./alkalom
Sportcsarnok rendezvény előtti, védőtakarással történő ellátása, illetve rendezvényt követő felszedése (nettó Ft/alkalom+áfa)	..... Ft./alkalom
Sportcsarnok: takarószőnyeg komplett takarítása (nettó Ft/alkalom+áfa)	..... Ft./alkalom
Rendezvények előtti illetve utáni, igény szerinti növénypakolása (nettó Ft./alkalom+áfa)	..... Ft./alkalom
Felügyeleti (gondnoki) szolgálat, az épületegyüttes összes rendezvényei alkalmából, hétfő 0 órától - péntek 24 óráig (nettó Ft/óra+ áfa)	..... Ft./óra
Felügyeleti (gondnoki) szolgálat, az épület együttes összes rendezvényei alkalmából, szombat 0 órától - vasárnap 24 óráig, illetve ünnepnapokon (nettó Ft/óra + áfa)	..... Ft./óra
Őrzés-védési feladatok ellátása (nettó Ft./óra + áfa)	..... Ft./óra

Kelt: ..... év ..... hónap .... napján

\_\_\_\_\_  
(cégszerű aláírás)



**ABÉVA Alsónémedi Beruházó és Vagyonhasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság:  
„Rendezvényszervezési feladatok ellátása 2021.01.02-től határozatlan idejű  
Keretszerződéssel”**

**AJÁNLATI NYILATKOZAT**

***„Rendezvényszervezési feladatok ellátása 2021.01.02-től határozatlan idejű  
Keretszerződéssel” tárgyú versenyeztetési eljárásban***

Alulírott ..... mint a(z) ..... képviselőjére  
jogosult személy, az **ABÉVA Alsónémedi Beruházó és Vagyonhasznosító Korlátolt  
Felelősségű Társaság** Ajánlatkérő által kiírt **„Rendezvényszervezési feladatok ellátása  
2021.01.02-től határozatlan idejű Keretszerződéssel”** tárgyú ajánlatkérés ajánlattevőjeként  
nyilatkozom, hogy

- miután az Önök ajánlatkérésének feltételeit megvizsgáltuk, azokat elfogadjuk, és  
ajánlatot teszünk a Felolvasólapon rögzített ajánlati áron;
- nyilatkozom, hogy a benyújtott felolvasólap szerinti **nettó ajánlati árak** tartalmaznak  
valamennyi, a szerződés szerinti teljesítéssel kapcsolatban felmerülő költséget;
- a felhívásban és a mellékelt dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi  
követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után a felhívásban és a beszerzési  
dokumentumokban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a  
jelen nyilatkozattal elfogadjuk.

Kelt: ..... év ..... hónap .... napján

\_\_\_\_\_  
(cégszerű aláírás)

**ABÉVA Alsónémedi Beruházó és Vagyonghasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság:  
„Rendezvényszervezési feladatok ellátása 2021.01.02-től határozatlan idejű  
Keretszerződéssel”**

**Nyilatkozat kizáró okokról**

Alulírott ..... mint a(z) ..... képviselőre jogosult személy, az **ABÉVA Alsónémedi Beruházó és Vagyonghasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság** Ajánlatkérő által kiírt **„Rendezvényszervezési feladatok ellátása 2021.01.02-től határozatlan idejű Keretszerződéssel”** tárgyú ajánlatkérés ajánlattevőjeként nyilatkozom, hogy ajánlattevő nem áll a felhívásban előírt, alábbi kizáró okok hatálya alatt:

- Tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették.
- Végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték.
- Egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha a tartozását az ajánlat benyújtásának időpontjáig megfizette, vagy megfizetésére halasztást kapott.

Ajánlattevő nyilatkozik továbbá, hogy nem vesz igénybe kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Kelt: ..... év ..... hónap .... napján

\_\_\_\_\_  
(cégszerű aláírás)

**ABÉVA Alsónémedi Beruházó és Vagyonhasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság:  
„Rendezvényszervezési feladatok ellátása 2021.01.02-től határozatlan idejű  
Keretszerződéssel”**

**ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT**

Alulírott, ....., mint a ..... (székhely: ....., cégjegyzékszám: ..... ) képviselője büntetőjogi és polgári jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Nemzeti Vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakat ismerem és ennek ismeretében nyilatkozatomat adom, hogy a ..... átlátható szervezetnek minősül.

Az általam képviselt szervezet átláthatóságának változása esetén arról haladéktalanul tájékoztatom a Megrendelőt.

....., 20....év ..... hó ..... nap

.....

cégszerű aláírás(ok)

## VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

„Rendezvényszervezési feladatok ellátása 2021.01.02-től határozatlan idejű Keretszerződéssel”

amely létrejött

az **Alsónémedi Beruházó és Vagyonghasznosító KFT** (röviden: ABÉVA Kft.)

székhelye: 2351. Alsónémedi, Fő út 54. szám,

cégjegyzékszáma: 13-09-120329.

adószáma: 14325612-2-13.

bankszámlaszáma: K & H Bank Zrt. 10402881-00026516-00000000.

ügyvezető: Horváth Miklós

mint megrendelő, továbbiakban Megrendelő,

másfelől

székhelye: .

cégjegyzékszáma:

adószáma:

bankszámlaszáma:

mint vállalkozó, továbbiakban Vállalkozó között az alábbiak szerint:

### Előzmények

Megrendelő a jelen szerződés tárgyában versenyeztetési eljárást folytatott le, melynek nyertese a Vállalkozó lett. A versenyeztetési eljárás eredményeképpen Felek jelen keretszerződést (továbbiakban: szerződést) kötötték meg.

### 1. A szerződés tárgya:

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja az Alsónémedi Széchenyi Általános Iskola és Sportcsarnok épület komplexumában ellátandó alábbi feladatok:

- **Rendezvénybiztosítási feladatok ellátása**
- **Gondnoki-felügyeleti és ügyeleti feladatok ellátása**
- **Őrzés-védési feladatok ellátása**

1.2. **Rendezvénybiztosítási feladatok ellátása** keretében Vállalkozó köteles Megrendelő **eseti megrendelésére** az alábbi feladatokat elvégezni:

- a rendezvények alatti takarítási ügyelet;
- a rendezvények utáni takarítás;
- a Sportcsarnok takarószőnyeg komplett takarítása;
- aula és hozzátartozó részeinek rendezvények utáni komplett takarítása;
- sportcsarnok és a hozzá tartozó részeinek komplett takarítása;
- sportcsarnok rendezvény előtti, védőtakarással történő ellátása, illetve rendezvényt követő felszedése;
- rendezvények előtti illetve utáni, igény szerinti növénypakolása.

A takarítási feladatokat a felhívás mellékletét képező **Épülethasználati Útmutatóban** foglaltak szerint köteles nyertes ajánlattevő ellátni.



**ABÉVA Alsónémedi Beruházó és Vagyonhasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság:  
„Rendezvényszervezési feladatok ellátása 2021.01.02-től határozatlan idejű Keretszerződéssel”**

- 1.3. Gondnoki-felügyeleti és ügyeleti feladatok** ellátása keretében Vállalkozó a szerződés mellékletében található **Feladatleírásban** részletezett gondnoki és ügyeleti munkákat köteles **folyamatosan ellátni**.
- 1.4. Őrzés-védési feladatok ellátása keretében** Vállalkozó köteles Megrendelő **eseti megrendelésére** az Alsónémedi Széchenyi Általános Iskola és Sportcsarnok épületének őrzésére a megrendelésben részletezett feltételek szerint.
- 1.5.** A rendezvénybiztosítási feladatokat és az őrzés-védési feladatokat Vállalkozó eseti jelleggel, Megrendelő eseti megrendelése alapján köteles ellátni. Az eseti megrendelést Megrendelő szerződésben kijelölt kapcsolattartója e-mailben, vagy postai küldeményben továbbítja Vállalkozó felé, az eseti megrendelőben rögzítve az ellátandó feladat pontos tárgyát és idejét.

**2. Vállalkozói díj:**

**2.1.** Vállalkozót megillető vállalkozói díjak:

<i><b>Szolgáltatás:</b></i>	<i><b>Vállalkozói díj:</b></i>
Gondnoki-felügyeleti és ügyeleti feladatok ellátása: Ügyeleti szolgálat, 0-24 órás rendelkezésre állás és kiszállítás, rendezvényszervezési ügyintézés	nettó ..... Ft./hó + .... % áfa, azaz bruttó ..... Ft./hó
A rendezvények alatti takarítási ügyelet óradíja	nettó ..... Ft./óra + .... % áfa, azaz bruttó ..... Ft./óra
A rendezvények utáni takarítás óradíja	nettó ..... Ft./óra + ... % áfa, azaz bruttó ..... Ft./óra
Aula és hozzátartozó részeinek rendezvények utáni komplett takarítása	nettó ..... Ft./alkalom + ... % áfa, azaz bruttó ..... Ft./alkalom
Sportcsarnok és a hozzá tartozó részeinek komplett takarítása	nettó ..... Ft./alkalom + ... % áfa, azaz bruttó ..... Ft./alkalom
Sportcsarnok rendezvény előtti, védőtakarással történő ellátása, illetve rendezvényt követő felszedése	nettó ..... Ft./alkalom + ... % áfa, azaz bruttó ..... Ft./alkalom
Sportcsarnok: takarószőnyeg komplett takarítása	nettó ..... Ft./alkalom + ... % áfa, azaz bruttó ..... Ft./alkalom
Rendezvények előtti illetve utáni, igény szerinti növénypakolása	nettó ..... Ft./alkalom + ... % áfa, azaz bruttó ..... Ft./alkalom
Felügyeleti (gondnoki) szolgálat, az épületegyüttes összes rendezvényei alkalmából, hétfő 0 órától - péntek 24 óráig	nettó ..... Ft./óra + ... % áfa, azaz bruttó ..... Ft./óra
Felügyeleti (gondnoki) szolgálat, az épület együttes összes rendezvényei alkalmából, szombat 0 órától - vasárnap 24 óráig, illetve ünnepnapokon	nettó ..... Ft./óra + ... % áfa, azaz bruttó ..... Ft./óra

**ABÉVA Alsónémedi Beruházó és Vagyonhasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság:  
„Rendezvényszervezési feladatok ellátása 2021.01.02-től határozatlan idejű Keretszerződéssel”**

Őrzés-védési feladatok ellátása	nettó ..... Ft./óra + ... % áfa, azaz bruttó ..... Ft./óra
---------------------------------	--

A vállalkozói díj tartalmazza a szolgáltatás ellátásához szükséges valamennyi eszköz biztosítását is.

**2.2.** A 2.1 pont szerinti vállalkozási díjat a Felek közös megegyezéssel alapos gazdasági indokokra való hivatkozással módosíthatják.

**3. Fizetési feltételek:**

**3.1.** A „Gondnoki-felügyeleti és ügyeleti feladatok ellátása: Ügyeleti szolgálat, 0-24 órás rendelkezésre állás és kiszállás, rendezvényszervezési ügyintézés” szolgáltatás vállalkozói díja havonta kerül kiszámlázásra, utólagosan, a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig. A kiállított számla mellékletét képezik a teljesítésigazolások, melyeket Megrendelő meghatalmazott képviselője az általa lefolytatott ellenőrzések során állít ki.

Az eseti megrendelésre elvégzendő szolgáltatások után a szolgáltatás elvégzését követően jogosult Vállalkozó számláját kiállítani.

**3.2.** Megrendelő a számlákat az igazolt szerződésszerű teljesítést követően utólag, átutalással, forintban (HUF) teljesíti, a számla a kiállítástól számított 20 napos fizetési határidővel, figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130. § (1) bekezdésében foglaltak betartására is.

**3.3.** Megrendelő előleget nem folyósít.

**3.4.** Megrendelő fizetési késedelme esetén Vállalkozónak jogában áll késedelmi kamatot felszámítani, melynek mértéke a Ptk. 6:155. §-ában foglaltak szerinti mértékű. A kamatszámítás alapja a késedelmesen kifizetett ellenérték. A Vállalkozónak felróható okból hibásan, vagy késedelmesen kiállított és beérkezett számla vonatkozásában azonban a Megrendelőt kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

**4. Szerződés időtartama:**

**4.1.** Felek a szerződést a 2021. január 2. napjától a nettó 14.990.000,- Ft.-os keretösszeg kimerüléséig kötik meg. A szerződés 2021. január 2. napján lép hatályba.

**5. Kapcsolattartás:**

Megrendelő kapcsolattartója:

Név: Horváth Miklós, ügyvezető

Cím: 2351 Alsónémedi, Fő út 54. sz. Iroda: 2351. Alsónémedi, Fő út 75. sz.

Telefon: 06.29.537-070, Mobil: 06 20 236 7363

Vállalkozó kapcsolattartója:

Név:

Cím:

Telefon:

**6. Teljesítés, minőségi kifogások kezelése:**

6.1. Kötbérek, rendkívüli felmondás

**ABÉVA Alsónémedi Beruházó és Vagyonhasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság:  
„Rendezvényszervezési feladatok ellátása 2021.01.02-től határozatlan idejű Keretszerződéssel”**

A Vállalkozó kötbér fizetésére köteles, ha

- késedelmesen teljesít
- hibás, hiányos teljesítés,
- meghiúsulás történik.

*Késedelmi kötbér:*

Ha Vállalkozó a szerződésben rögzített feladatait a szerződésben rögzített határidőre nem teljesíti, úgy 50.000 Ft/nap késedelmi kötbér megfizetésére köteles, melyet Megrendelő a számla megfizetésekor véglegesen levonni jogosult. Kötbér jár arra az időszakra, mely

*Hibás teljesítési kötbér:*

Vállalkozó hibás, hiányos teljesítés esetén hibánként/hiányosságonként 50.000 Ft hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles, melyet Megrendelő a számla megfizetésekor véglegesen levonni jogosult.

Vállalkozó hibás, hiányos vagy késedelmes teljesítését és az abból eredő szavatossági és egyéb igényeket Megrendelő írásban jelzi Vállalkozó felé.

A szerződés meghiúsul, amennyiben Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja, vagy felróható magatartása miatt (ismételt késedelmes, hibás, hiányos teljesítés) a Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal felmondani kényszerül. Meghiúsulás esetén a nettó havi átalányár 30 %-a fizetendő meghiúsulási kötbérként. Ajánlatkérő meghiúsulási kötbér érvényesítése esetén késedelmi kötbért nem érvényesíthet.

Megrendelőnek jogában áll az esedékessé váló kötbért a vállalkozási díjból véglegesen levonni.

Megrendelő kötbéren felüli kárigényét a polgári jog általános szabályai szerint érvényesíti.

Rendkívüli, azonnali hatályú felmondásnak súlyos szerződésszegés esetén van helye. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha Vállalkozó legalább kétszer egy hónapban: hibásan és/vagy késedelmesen és/vagy hiányosan teljesít. Megrendelő nem köteles a rendkívüli felmondás előtt kötbér-, vagy egyéb igényt érvényesíteni. A rendkívüli felmondás előtti késedelmes, hibás, hiányos teljesítésből adódó kötbér-, kártérítési-, vagy egyéb igény érvényesítésének nem akadály a rendkívüli felmondás.

Káresemény bekövetkezése esetén köteles a felmerült kárt maradéktalanul megtéríteni, a szakszerű helyreállításról gondoskodni.

6.2. A vállalkozó munkatársainak formaegyenruhában és a munkavédelem szabályainak megfelelő ruházatban kötelező dolgoznia. A munkavédelmi szabályok be nem tartása esetén megbízó megszakíthatja a munkát és az ebből eredő károkat vállalkozóval megtérítheti.

## **7. Egyéb megállapodások:**

7.1. A Vállalkozó írásban rögzített, a szolgáltatást akadályozó, vagy a dolgozóit veszélyeztető körülményekről köteles a Megrendelőt azonnal értesíteni, aki a baleseti és egyéb hibák elhárításáról, illetve megszüntetéséről azonnal intézkedik. Vállalkozó köteles bármely általa észlelt károsodás, rongálódás, meghibásodás haladéktalanul Megrendelőnek jelezni.

7.2. Vállalkozó az elvégzett munka minőségét szavatolja, a tevékenység során a munkát végző dolgozók számát és személyét kizárólagos joggal határozza meg. A Vállalkozó a Megrendelő indokolt kérésére a munkát végző dolgozó más személlyel való felváltásáról intézkedik.

**ABÉVA Alsónémedi Beruházó és Vagyonghasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság:  
„Rendezvényszervezési feladatok ellátása 2021.01.02-től határozatlan idejű Keretszerződéssel”**

Megrendelőnek jogában áll a szerződéses feladatok ellátásával megbízott bármely alvállalkozó ellen kifogást emelni, ill. annak hibás teljesítése esetén Vállalkozót kijavításra kötelezni. Amennyiben Megrendelő két egymást követő hónapon belül három alkalommal megalapozott kifogást emel az adott közvetlen, vagy közvetett alvállalkozó ellen, a Vállalkozó köteles az alvállalkozó más alvállalkozóra történő lecseréléséről gondoskodni.

- 7.4.** Vállalkozó és alkalmazottai tudomásul veszik, hogy birtokukba jutott adatokkal, információkkal nem rendelkezhetnek, azokat hivatali titokként kezelik.

**8. Záró rendelkezések**

- 8.1.** Vállalkozó köteles a szerződés teljes időtartamára, a tevékenységi körét teljes egészében lefedő felelősségbiztosítással rendelkezni, melynek Megrendelő által meghatározott alsó értékhátára 5.000.000 Ft, azaz ötmillió forint. Vállalkozó felelősségbiztosítási kötvényének másolata jelen szerződés mellékletét képezi.
- 8.2.** Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a szerződés időpontjában hatályos PTK előírásai érvényesek.
- 8.3.** Felek rögzítik, hogy egymás között felmerülő vitás kérdésekben a békés úton történő megállapodásra törekednek szerződés teljes időtartama alatt.

Jelen szerződést Felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

**Mellékletek:**

1. sz. melléklet: Feladatleírás - Gondnoki-felügyeleti és ügyeleti feladatok  
2. sz. melléklet: Épülethasználati Útmutató  
3. sz. melléklet: Felelősségbiztosítási kötvény

Alsónémedi, 2020. ....

Megrendelő részéről

Vállalkozó részéről



## 1. sz. melléklet: FELADATLEÍRÁS

### A gondnoki-ügyeleti, felügyeleti szolgálat ellátásának követelményei

#### Munkavégzés helye:

A 2351 Alsónémedi, Iskola u. 1. szám alatti Települési Oktatási Központ. Részletezve, a teljes épületegyüttes (TOK): A régi iskolaépület, új iskolaépületi szárny, aula, sportcsarnok és az ezt övező udvar és parkoló sor.

Idő: Naponta és hétvégeken változó időrendben a munkahetet megelőző heti pontosításban, a „Felügyeleti rend” (ABÉVA-Iskola teremhasználat kimutatás) és az épületegyüttes használatát szabályozó „Házirend” megnevezésű dokumentum szerint.

A feladat ellátásához használandó eszközök: Az ügyvezetés használatában lévő, un. gondnoki helység használata. A helységben az Abéva Kft. tulajdonát képező számítógép és internet-hozzáférés használata a dokumentációk készítése végett. Bérleti dokumentumok elektronikus úton történő átadása, a helységek megfelelő használatba adása miatt. Az elektronikus ügyintézéshez a gondnoki: [abevakft.gondnok@gmail.com](mailto:abevakft.gondnok@gmail.com), mint küldő e-mail belépési kódja. A felügyelet ellátását megelőzően az épület kulcsainak és a szükséges számú belépési kód átvétele a belépéshez és kilépéshez.

#### Gondnoki-felügyeleti feladatok ismertetése:

- 1) Az épületegyüttes és az ehhez tartozó terület gondnoki-felügyeletének ellátása, az épületben zajló és a megbízó felügyeleti idejéhez tartozó rendezvények felügyelete.
- 2) Az épületegyüttes és az ehhez tartozó terület gondnoki-felügyeletének ellátása, az épületben zajló és a megbízó felügyeleti idejéhez tartozó rendezvények felügyelete.
- 3) A felmerülő üzemeltetési és karbantartási problémák jelzése.
- 4) Folyó takarítási munkák állapotának jelzése a tulajdonos felé.
- 5) Rendezvények alkalmával ügyelet és a szükséges feltételek biztosítása esetlegesen felmerülő problémák megoldása az ügyvezetéssel egyeztetett módon.
- 6) Kulcsszekrény ellenőrzése.
- 7) A felügyelet ellátását megelőzően a vállalkozó átveszi az épület kulcsait és a feladatnak megfelelő belépési kódot kap az ügyvezetéstől.
- 8) A távfelügyeleti rendszer hibáinak jelzése az ügyvezetés felé.
- 9) Gondnoki feladatok ellátása során, dokumentálás szükséges. A gondnoki-felügyeleti naplót bizonylatként kell kezelni és azt a gondnoki irodában kell tartani a kezelési, használati, 24 órás ügyeleti szolgálat, a tűzjelző rendszer jelzései és a vagyonbiztonsági rendszer jelzéseinek megfelelően. Az ügyeleti feladatok felfüggesztése, csak a megbízóval egyeztetett módon történhet.
- 10) A fenti helységek használata során, bárki által okozott károk, sérülések rögzítése, károk dokumentálása, jegyzőkönyvvel, digitális fényképezőgéppel.
- 11) A károk behajtása végetti adatok felvétele, jegyzőkönyv készítése, dokumentálása és továbbítása az ügyvezetés felé elektronikusan, legkésőbb a tárgynapot követő napon.
- 12) A napi felügyeletnek megfelelő napi dokumentáció, elektronikus úton történő továbbítása az ügyvezetés felé, abban az esetben is, ha nem történt esemény.
- 13) A napi dokumentációban a sportszíntereknek megfelelően, részletezve a különböző csoportok igénybevételének megfelelő érkezés és eltávozás idejének leírása, különös tekintettel a 15 perces eltávozás be vagy be nem tartására.
- 14) A feladatok végrehajtása során együttműködés az iskolával és önkormányzattal.

**ABÉVA Alsónémedi Beruházó és Vagyonhasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság:  
„Rendezvényszervezési feladatok ellátása 2021.01.02-től határozatlan idejű Keretszerződéssel”**

- 15) A fenti napi beszámolón túl, heti, havi beszámoló készítése és elküldése az ügyvezetés felé az esetleges közös problémák megoldására tett javaslatokkal.
- 16) Az egész épületegyüttes nyitás zárása, a felügyeleti feladatoknak megfelelően.
- 17) A sportcsarnok használata esetén a főbejárat és a Faluház közötti kapu zárását meg kell szüntetni a használat idejére. Használat végeztével a kaput vissza kell zárni!
- 18) Bajnoki mérkőzések esetén, a bírói szobában lévő laptop és hangosítás átadása a megrendelő által megnevezett vállalkozónak, a kijelző és a hangosítás kezelése végett. Ezzel egy időben csatlakozás biztosítása a fenti elektronikákhoz.
- 19) A megfelelő helységek nyitás-zárása és átadás-átvétel a felügyeleti feladatoknak megfelelően dokumentálva kell, hogy legyen.
- 20) Az épület-együttes házirendjének betartása és betartatása. („Házirend”)
- 21) Az épület-együttesre vonatkozó házirend, tűzvédelmi, vagyonvédelmi, munkavédelmi előírások betartása és betartatása, különös tekintettel az Abéva Kft. és a Széchenyi Általános Iskola ilyen irányú szabályzataira.

**Ügyeleti feladatok**

1. Rendelkezésre állás,
2. Az ügyeleti feladatokat időben, mivel előre nem meghatározhatóak, megbízott köteles, a tűzriasztások és betörésriasztásokat fogadni, a riasztásnak megfelelően: 0-24 órában intézkedni,
3. A megfelelő intézkedések megtétele, nappali riasztásnál az ügyvezetés értesítése, ha ez ne lehetséges, akkor úgy a Monda Kft, mint a szervek (Rendőrség, Polgárőrség, Tűzoltóság) felé intézkedni.
4. Megbízott a tűz és vagyonvédelmi riasztórendszer riasztása alapján és a Monda Kft. jelzései alapján köteles a riasztásnak megfelelően eljárni.
5. Riasztástól függetlenül, bármilyen baleset esetén a helyi egészségügyi szolgálat vagy a mentők értesítése. (Amennyiben a baleset olyan mérvű, hogy a helyszínen nem ellátható.)
6. Megbízott a teendői ellátáshoz a Monda Kft. felé kötelező belépési kódokat, az ügyvezetőtől megkapta. Neve a Monda Kft. felé lejelentésre került.
7. Esemény esetén, az eseményt követő, 24 órán belül, köteles írásban részletes jelentést adni az ügyvezetés felé.
8. A tűzriasztások és betörésriasztások fogadása, intézkedés, riasztás esetén.