



Alsónémedi Polgármesteri Hivatala

2351 Alsónémedi, Fő út 66.

Tel: 29/337-101

alsonemedi@alsonemedi.hu, www.alsonemedi.hu

Szám: AN/ 438-*221* /2024

ELŐTERJESZTÉS

Készült: A Képviselő-testület 2024. október 30-i ülésére

Tárgy: Önkormányzat és intézményei beszerzési szabályzatainak módosítása

Előterjesztő: Dr. Tüske Zoltán polgármester

Az előterjesztés készítette: Nagy Ibolya jegyző

Melléklet: 1 db Önkormányzat Beszerzési Szabályzata

Tárgyalás: nyilvános ülés

☒

zárt ülés

☐

Elfogadás: egyszerű többség

☒

minősített többség

☐

Véleményezi:

Kulturális, Sport, Egészségügyi és Szociális Bizottság

☐

Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi Bizottság

☒

Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság

☐

Tisztelt Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat és intézményeinek jelenleg hatályos, intézményenként külön-külön rögzített Beszerzési Szabályzata a 156/2020.(IX.30.)sz. határozattal került elfogadásra. A szabályzatok a beszerzési értékhatárokat illetően 2020 óta nem kerültek módosításra. Az eltelt időszak alatt a gazdasági helyzet sajnos kellőképpen indokoltta tette azt a javaslatomat, miszerint a beszerzési értékhatárokon módosítani szükséges. A tapasztalat azt mutatja, hogy a jelenleg alkalmazott kategóriák már nem életszerűek. Az elmúlt négy évben az árak olyan mértékben emelkedtek, hogy a jelenleg alkalmazható értékhatárokkal az egyes beszerzések adminisztrációja mindennapi munkánkat hátráltatja, a működés folyamatosságát megnehezíti. Mindennek megoldására javaslatot kívánok tenni az egyes beszerzési értékhatárok módosítására.

A hatályban lévő Beszerzési Szabályzatok három, értéküktől függő kategóriát különböztetnek meg.

1. Csekély összegű beszerzési eljárás

Ezen beszerzés a nettó 500.000.-Ft-ig terjedő beszerzésekre vonatkozik. Az eljárás keretében nem szükséges ajánlatok bekérése, a kötelezettségvállalás történhet szóban és írásban egyaránt, analitikus nyilvántartás vezetése mellett, a külön szabályzatok előírásai szerint. Csekély összegű beszerzési eljárás lefolytatásának elrendelésére és az eljárás döntéshozatalára a Polgármester, illetve a jegyző/intézményvezető, valamint az általuk kijelölt személy saját hatáskörben jogosult. A kivételt a bruttó 200.000.-Ft feletti beszerzés jelenti, mert egyéb jogszabályi előírások szerint ezen értékhatár felett mindenképpen írásbeli kötelezettségvállalás szükséges.

Jelen előterjesztésemben ezt az összeghatárt a nettó 500.000.-Ft-ról javaslom 1.500.000.-Ft-ra emelni.

2. Kis értékű beszerzési eljárás

Ebben a kategóriában azokat a beszerzéseket folytatjuk le, amelyek nettó 500.000.-Ft és 3.000.000.-Ft közötti beszerzési költségűek. Ebben a kategóriában legalább három, egymástól független gazdasági szereplőtől szükséges írásban ajánlatot bekérni és a kötelezettségvállalás is írásban kell, hogy rögzítve legyen. A kis értékű beszerzési eljárás lefolytatásának elrendelésére és az eljárás döntéshozatalára, valamint a szerződés megkötésére a Polgármester, illetve az intézményvezetők, valamint az általuk írásban megjelölt személyek jogosultak. Amennyiben az önkormányzat éves költségvetésében az adott beszerzésre van fedezet biztosítva és az elégséges, nem szükséges a képviselő-testület fedezetet biztosító külön döntése. Fedezet hiányában a képviselő-testület határozat formájában dönt a beszerzési eljárás megindításának jóváhagyásáról és hozzárendeli az igényelt pénzeszközt.

Ezen értéksávot javaslom megemlíteni nettó 1.500.000.-Ft és 5.000.000.-Ft-ig terjedő sávra.

3. Nagy értékű beszerzési eljárás

Jelenleg a nettó 3.000.000.-Ft egyedi értéket meghaladó beszerzések tartoznak e kategóriába, egészen a közbeszerzési értékhatárig. Közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű beszerzések esetén a Beszerzési Szabályzatok nem alkalmazhatóak, e helyett az Önkormányzat és intézményeinek Közbeszerzési Szabályzatai szerint kell eljárni. Az adott beszerzési eljárásnál legalább három, egymástól független gazdasági szereplőtől szükséges írásbeli ajánlatot bekérni és a létrejött szerződést írásba foglalni. Nagy értékű beszerzési eljárás keretében a képviselő-testület határozza meg azt, hogy elindítható-e a beszerzés, ha nincs a

költségvetésben elkülönítve keret, biztosítja a fedezetet. A testület választja ki zárt ülés keretében, hogy mely gazdasági szereplők kerüljenek meghívásra az adott eljárás folyamán. A beérkezett ajánlatokat a Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi Bizottság bontja és értékeli, majd javaslatot ad a Képviselő-testület felé a győztes személyére vonatkozóan. A Képviselő-testület határozat formájában zárja le a beszerzési eljárást azzal, hogy felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére. A Képviselő-testületnek arra is joga van, hogy a beszerzést ebben a stádiumban leállítsa és dönthet úgy, hogy nem hirdet győztest.

A nagy értékű beszerzési eljárás értékhatárát javaslom megemelni az 5.000.000.-Ft-ot meghaladó összeghatárra.

Az Önkormányzat és intézményeinek Beszerzési Szabályzatai tartalmazznak kivételeket is, mely esetekben nem szükséges a Szabályzat alkalmazása. Ezen kivételek sorát az ésszerűség és a zökkenőmentes működés érdekében javaslom bővíteni az alábbi beszerzési eljárásokkal

- *Az önkormányzat és költségvetési szerveinek általános működtetése tárgyában szükséges áruk, szolgáltatások beszerzése, különösen élelmiszer, irodaszer, higiéniai eszközök, tisztítószer, irodatechnika, catering, takarítási szolgáltatás*

A Beszerzési Szabályzatok lényegi tartalmát egyéb tekintetben nem javaslom jelen ülésünkön módosítani. Technikai javítást az Önkormányzat Beszerzési Szabályzatának I.2. pontja igényel, melyben még az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal még a Fő út 58. szám alatt szerepel. Kérem a Tisztelt Bizottsági és Képviselő tagokat előterjesztésem nyomán az alábbi határozati javaslatok elfogadására:

I.

Határozati javaslat

.../2024. (X. 30.) önkormányzati határozat

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi Bizottság .../2024.(X.29.)sz. határozati javaslata alapján úgy döntött, hogy Alsónémedi Nagyközség Beszerzési Szabályzatának

- I.2. pontja az alábbi 2. pontra módosul:

2. E szabályzat hatálya kiterjed:

- *Alsónémedi Nagyközség Önkormányzatára (2351 Alsónémedi, Fő út 66.)*
- *az Alsónémedi Polgármesteri Hivatalra (2351 Alsónémedi, Fő út 66.)*

- I.4. pontja kiegészül az alábbi q) ponttal

q) *Az önkormányzat és költségvetési szerveinek általános működtetése tárgyában szükséges áruk, szolgáltatások beszerzése, különösen élelmiszer, irodaszer, higiéniai eszközök, tisztítószer, irodatechnika, catering, takarítási szolgáltatás.*

- II.6. pontja helyébe az alábbi II.6. pont kerül:

A beszerzések értéküktől függően lehetnek:

- **csekély értékű beszerzés: nettó 1.500.000.-Ft-ot meg nem haladó beszerzés**
- **kis értékű beszerzés: nettó 1.500.00.-Ft-ot meghaladó, de nettó 5.000.000.-Ft-ot el nem érő beszerzés,**
- **nagy értékű beszerzés: nettó 5.000.000.-Ft egyedi értéket meghaladó beszerzések a közbeszerzési értékhatárig. Közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű beszerzések esetén jelen Beszerzési Szabályzat nem alkalmazandó, e helyett az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata szerint szükséges eljárni.**

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Tüske Zoltán polgármester, Nagy Ibolya jegyző

II.

Határozati javaslat

.../2024. (X. 30.) önkormányzati határozat

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi Bizottság .../2024.(X.29.)sz. határozati javaslata alapján úgy döntött, hogy az Alsónémedi Önkormányzati Konyha Beszerzési Szabályzatának

- I.4. pontja kiegészül az alábbi p) ponttal

p) A költségvetési szerv általános működtetése tárgyában szükséges áruk, szolgáltatások beszerzése, különösen élelmiszer, irodaszer, higiéniai eszközök, tisztítószer, irodatechnika, catering, takarítási szolgáltatás.

- II.6. pontja helyébe az alábbi II.6. pont kerül:

A beszerzések értéküktől függően lehetnek:

- *csekély értékű beszerzés: nettó 1.500.000.-Ft-ot meg nem haladó beszerzés*
- *kis értékű beszerzés: nettó 1.500.00.-Ft-ot meghaladó, de nettó 5.000.000.-Ft-ot el nem érő beszerzés,*
- *nagy értékű beszerzés: nettó 5.000.000.-Ft egyedi értéket meghaladó beszerzések a közbeszerzési értékhatárig. Közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű beszerzések esetén jelen Beszerzési Szabályzat nem alkalmazandó, e helyett az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata szerint szükséges eljárni.*

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Tüske Zoltán polgármester, Ecser István intézményvezető

III.

Határozati javaslat

.../2024. (X. 30.) önkormányzati határozat

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi Bizottság .../2024.(X.29.)sz. határozati javaslata alapján úgy döntött, hogy az Alsónémedi Halászy Károly Művelődési Ház és Könyvtár Beszerzési Szabályzatának

- I.4. pontja kiegészül az alábbi p) ponttal

p) A költségvetési szerv általános működtetése tárgyában szükséges áruk, szolgáltatások beszerzése, különösen élelmiszer, irodaszer, higiéniai eszközök, tisztítószer, irodatechnika, catering, takarítási szolgáltatás.

- II.6. pontja helyébe az alábbi II.6. pont kerül:

A beszerzések értéküktől függően lehetnek:

- *csekély értékű beszerzés: nettó 1.500.000.-Ft-ot meg nem haladó beszerzés*
- *kis értékű beszerzés: nettó 1.500.00.-Ft-ot meghaladó, de nettó 5.000.000.-Ft-ot el nem érő beszerzés,*
- *nagy értékű beszerzés: nettó 5.000.000.-Ft egyedi értéket meghaladó beszerzések a közbeszerzési értékhatárig. Közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű beszerzések esetén jelen Beszerzési Szabályzat nem alkalmazandó, e helyett az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata szerint szükséges eljárni.*

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Tüske Zoltán polgármester, Jobbágy Ilona intézményvezető

IV.

Határozati javaslat

.../2024. (X. 30.) önkormányzati határozat

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi Bizottság .../2024.(X.29.)sz. határozati javaslata alapján úgy döntött, hogy az Alsónémedi Szivárvány Napköziotthonos Óvoda Beszerzési Szabályzatának

- I.4. pontja kiegészül az alábbi p) ponttal

p) A költségvetési szerv általános működtetése tárgyában szükséges áruk, szolgáltatások beszerzése, különösen élelmiszer, irodaszer, higiéniai eszközök, tisztítószer, irodatechnika, catering, takarítási szolgáltatás.

- II.6. pontja helyébe az alábbi II.6. pont kerül:

A beszerzések értéküktől függően lehetnek:

- csekély értékű beszerzés: nettó 1.500.000.-Ft-ot meg nem haladó beszerzés
- kis értékű beszerzés: nettó 1.500.00.-Ft-ot meghaladó, de nettó 5.000.000.-Ft-ot el nem érő beszerzés,
- nagy értékű beszerzés: nettó 5.000.000.-Ft egyedi értéket meghaladó beszerzések a közbeszerzési értékhatárig. Közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű beszerzések esetén jelen Beszerzési Szabályzat nem alkalmazandó, e helyett az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata szerint szükséges eljárni.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Tüske Zoltán polgármester, Szabó Éva intézményvezető

Alsónémedi, 2024. október 24.

Dr. Tüske Zoltán *SK*
polgármester

Az előterjesztés törvényes:

Pénzügyi ellenjegyzés:

Nagy Ibolya
jegyző



M. S. 86
Pótiné Safranyik Anikó
pénzügyi csoportvezető

**PÉNZÜGYILEG
ELLENJEGYZEM**

