

# MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

2012 FEBR 23.

520/2012  
02.15.

Amely létrejött egyrésről:

## **Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata**

cím: 2351 Alsónémedi, Fő út 58.  
adószám: 15730349-2-13  
számlavezető bank neve: K&H Bank  
bankszámla száma: 10402881-50515153-52531010

**Képviselő:** Vincze József polgármester  
Dr. Percze Tünde jegyző

a továbbiakban, mint **Megbízó**, valamint

## **ABSOLVO Consulting Kft.**

cím: 1115 Budapest, Bartók B. út 105-113.  
adószám: 14767089-2-43  
cégjegyzék száma: 0109918887  
számlavezető bank neve: Citibank Europe plc Magyarországi Fióktelepe  
bankszámla száma: 10800007-10000000-12131003

**Képviselő:** Horgos Lénárd ügyvezető

a továbbiakban, mint **Megbízott** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

## I. ALAPADATOK

### I.1. A megbízás tárgya:

Megbízási szerződés az alábbi projekt keretében projektmenedzsment feladatok ellátására:

**A KEOP-1.2.0/B/10-2010-0051** projekthez kapcsolódó projektmenedzsment szervezeti feladatok teljes körű ellátása.

**A részletes műszaki tartalmat az ajánlattételi dokumentáció tartalmazza.**

A Felek tudomásul veszik, hogy a Megbízott köteles elvégezni valamennyi olyan feladatot, melyet a jelen szerződés alapját képező közbeszerzési eljárásban akár az ajánlattételi felhívásban, akár az ajánlati dokumentációban az ajánlatkérő a szolgáltatás teljesítéséhez rendelt.

## II. A SZERZŐDÉS TARTALMA

### II. 1. A Megbízott jogai és kötelezettségei:

**II.1.1.** Megbízott a jelen szerződésbeli tevékenységét a Megbízó írásbeli utasításai alapján és érdekeinek megfelelően látja el. Megbízott a feladatokat köteles a tőle elvárható legnagyobb

körültekintéssel, gondossággal, szakszerűen és a **hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően elvégezni.**

**II.1.2.** Megbízott a projektmenedzseri feladatok megvalósítása érdekében, a szakembertől elvárható gondossággal, az alábbiakat köteles ellátni:

A projekt megvalósítása során szükséges projektmenedzseri, projektmenedzser helyettesi feladatok ellátása, technikai segítségnyújtás, szakmai koordináció, illetve támogatás biztosítása a projekt előkészítő szakaszára a megvalósítási egység részére, annak érdekében, hogy a projekt a rendelkezésre álló idő alatt és a rendelkezésre álló költségvetés keretein belül zökkenőmentesen megvalósulhasson. Ennek keretében a Megbízott feladatát képezi:

1. A projekt megvalósításával kapcsolatos munkamegosztás és feladatelhatárolás kialakítása. Tájékoztatás a kötelezettségvállalásokról, szükséges engedélyek beszerzéséről, a specifikus előírások betartásáról. Kommunikáció: személyesen, e-mailben
2. A projekt megvalósítás ütemezésének összeállítása. Pénzügyi terv és Cash Flow összeállítása
3. A közbeszerzési eljárások lefolytatásában való közreműködés és dokumentálásának ellenőrzése. A projekttel kapcsolatos szerződéskötések felügyelete, teljesülésük nyomon követése.
4. A projekt megvalósítása során a kivitelezés elvárt műszaki követelményei és a pályázatban meghatározott műszaki követelmények a Támogatási Szerződéssel összhangban legyenek és a Közreműködő Szervezet előírásainak is megfeleljenek. Az ezzel kapcsolatban felmerülő változtatások menedzselése
5. A megvalósítás ütemezésében a korrekciók követése és átvezetése, kockázat elemzés, valamint a Cash Flow folyamatos nyomon követése és a felmerülő változtatások kezelése. A szükséges saját finanszírozási forrás biztosításához kapcsolódó intézkedések elősegítése A végrehajtás nyomon követése, ellenőrzése a Támogatási Szerződés feltételeihez igazítottan, az eltérések rögzítése és azok visszacsatolása
6. A projekt képviselője a támogatást nyújtó közreműködő szervezet felé, valamint a közreműködő partnerek felé. Ehhez kapcsolódó kommunikációs rendszer kialakítása
7. A projekthez kapcsolódó, a megkötött Támogatási Szerződésen előírt dokumentációs, és adminisztratív feladatok koordinálása (Projekt Előrehaladási Jelentések elkészítése a támogatást nyújtó szervezet felé, kifizetési kérelmek összeállítása, horizontális vállalatok teljesülésének dokumentálása). A projekthez kapcsolódó ügyiratkezelés és a dokumentálás rendjének kialakítása és elvégzése.
8. A projekt előrehaladásával kapcsolatos két hetente tartandó belső megbeszélések, értekezletek megszervezése, lebonyolítása. A pénzügyi előrehaladásra vonatkozó belső és külső adatszolgáltatás kialakítása, és működtetése.
9. Számlák befogadása, ellenőrzésük és kifizetésük nyomon követése. (A kivitelezéssel kapcsolatos számlák tartalmi ellenőrzése a mérnök feladata)
10. A projekt megvalósítási időszakában jelentkező ellenőrzésekhez dokumentumok összeállítása, az ellenőrzés során rendelkezésre állás biztosítása a helyszínen.

A Megbízott köteles valamennyi dokumentumot 5 példányban elkészíteni és azt, ha jogszabály vagy a Megbízó eltérően nem rendelkezik a keletkezéstől számított 5 napon belül a Megbízó részére átadni.

21. 8. 21

**II.1.3.** A Megbízott a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséhez, a feladatok végrehajtásához (az ajánlatában megjelölt) alvállalkozót/alvállalkozókat igénybe vehet, amely alvállalkozókért a tevékenység ellátása során teljes körűen felel.

**II.1.4.** A Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződésben foglaltak elvégzéséhez a szükséges engedélyekkel és jogosultsággal rendelkezik.

## **II.2. A Megbízó jogai és kötelezettségei**

**II.2.1.** Megbízó köteles a megbízás teljesítéséhez szükséges adatokat a Megbízott felkérése alapján rendelkezésre bocsátani.

## **III. IDŐBELI HATÁLY**

A jelen megbízási szerződés a felek között határozott időre jön létre úgy, hogy a szerződés teljesítésének kezdő napja a szerződés aláírásának a napja, míg a szerződés a Zárójelentés elfogadásával teljesül, azzal, hogy a szerződés csak akkor lép hatályba, ha ajánlatkérő támogatásban részesül.

## **IV. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK:**

### **IV.1. Kötbér**

A Megbízott által, a neki felróható okból előálló, nem vagy nem szerződésszerű teljesítés esetén fizetendő kötbér mértéke:

A **meghiúsulási kötbér** mértéke **500 000-Ft**. A Megbízó megghiúsultnak tekinti a szerződést, ha a Megbízott valamely teljesítési határidőt neki felróható okból 30 napot meghaladóan túllépi, vagy a szerződés teljesítésétől a határidő lejártá előtt saját elhatározásából, neki felróható okból eláll.

**IV.2.** Megbízó – a Megbízott nem vagy nem szerződésszerű teljesítésén alapuló – igényeinek, a kötbér összegével nem fedezett részét a Megbízottal szemben érvényesíti.

## **V. MEGBÍZÁSI DÍJ**

**V.1.** A megbízás teljesítéséért a Megbízottat, díjazás illeti meg.

Szerződő felek a megbízási díjat, az eredményhirdetésen rögzítettekkel megegyezően, a következők szerint állapítják meg:

A megbízási díj (szerződéses összeg): 12 970 000 Ft + 27 % ÁFA = 16 471 900 Ft azaz: bruttó tizenhatmillió-négyszázhetvenegyezer-kilencszáz forint.

**V.2.** A Megbízási díjnak fedeznie kell a teljesítés időtartama alatt valamennyi feladat elvégzését. A Megbízó az itt megjelölt összeg felül kifizetést nem eszközöl.

### V.3. Fizetési feltételek:

Ajánlatkérő előleget nem fizet. A munkák ellenértéke a szerződés szerű teljesítést követően, a Kbt. 305. § (3) bekezdése szerinti módon és határidőben, a vonatkozó részszámlák és végszámla alapján, átutalással, az érintett közreműködő szervezet útján, közvetlen szállítói kifizetéssel kerül kiegyenlítésre. A teljesítés során **negyedévente** számla nyújtható be. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme forint (HUF).

A kifizetések során alkalmazni kell az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §-át is.

A számlák kifizetésére az alábbiak szerint kerülhet sor:

- a) A szerződő fél (felek, legkésőbb, a teljesítés elismerésének időpontjáig kötelesek nyilatkozatot tenni az ajánlatkérőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból.
- b) A szerződő fél, legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók, illetve a velük munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakemberek egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat és szakembereket, hogy állítsák ki ezen számláikat.
- c) A szerződő felek mindegyike a teljesítés elismerését követően haladéktalanul azon összegre vonatkozóan jogosult számlát kiállítani a megrendelő felé, mely az általa a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozókat, illetve a vele munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakembereket illeti meg.
- d) a számla nettó összegének 15 %-át, továbbá a számla teljes ÁFA tartalmát, a Megbízó banki átutaláson keresztül fizeti ki a Megbízottnak. A számla nettó összegének a fennmaradó 79,958345%-át a Közreműködő Szervezet a Magyar Államkincstáron keresztül közvetlenül a Megbízottnak fizeti ki, az önerő utalás – 20,041655 % - igazolása, és a teljesítésigazolás kiállítása után, a benyújtást követő 60 napon belül, hiánypótlás idejét nem beleértve.
- e) a szerződő fél haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók, illetve szakemberek számláit, illetőleg az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint azt (annak egy részét) visszatartja;
- f) a szerződő felek átadják az e) pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait, vagy az alvállalkozó (szakember) köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát a Megrendelőnek, [utóbbi annak érdekében, hogy az ajánlatkérőként szerződő fél megállapíthassa, hogy az ajánlattevőként szerződő fél jogszerűen nem fizette ki a (teljes) összeget az alvállalkozónak];
- g) a szerződő felek benyújtják az ellenszolgáltatás fennmaradó részére vonatkozó számláikat, melyek ellenértékét a Megrendelő **tizenöt** napon belül átutalja a szerződő feleknek, ha ők az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségüket az Art. 36/A. §-ára is tekintettel teljesítették;

*Handwritten signature*

- h) ha a szerződő felek valamelyike az e), illetőleg f) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét a Megrendelő őrzi és az akkor illeti meg a szerződő felet, ha igazolja, hogy az e), illetőleg f) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult ab) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére;

#### V.4. Tájékoztatás az Art. 36/A §-ának alkalmazásáról

*Megbízó az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-ának (2) bekezdése alapján tájékoztatja a Megbízottat arról, hogy jelen szerződés, illetőleg annak teljesítése az Art. 36/A. §-ának és 36/B. §-ának hatálya alá esik, ezért a megbízási díj esedékessé vált része, vagy egésze – ide értve a visszatartott összegeket is – megfizetése során az Art. 36/A. §-ában és 36/B. §-ában írt rendelkezések szerint fog eljárni. Megbízott kijelenti, hogy a jelen pont szerinti tájékoztatást tudomásul vette.*

V.5. Jelen szerződés aláírásával a Megbízó hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Kbt. 305.§ (6) bekezdése szerinti feltételek teljesülése esetén a jelen szerződés V.1. pontjában meghatározott megbízási díj erejéig a Megbízott díjigényét **beszedési megbízás** útján érvényesítse a Kbt. 99.§ (1) bekezdésében meghatározottak szerint.

## VI. EGYÉB MEGÁLLAPODÁSOK

VI.1. A felek kapcsolattartói:

Megbízó részéről:

Megbízott részéről:

VI.2. Megbízott és Megbízó a szerződés időtartama alatt kötelesek együttműködni.

VI.3. Felek a felmondás jogát a következők szerint szabályozzák:

A jelen szerződés teljesítése folyamatos megbízási jogviszonynak minősül. Bármelyik szerződő fél súlyos kötelezettség szegése esetén a másik fél 30 napos felmondási idő mellett mondhatja fel a szerződést.

VI.4. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos esetleges vitákat tárgyalás útján kísérik meg rendezni, eredménytelenség esetén, pertárgyértéktől függően, alávetik magukat a Dabasi Városi Bíróság, illetőleg a Pest Megyei Bíróság hatáskörének és kizárólagos illetékességének.

VI.5. A Felek tudomással bírnak arról, hogy a jelen szerződés kizárólag a Kbt. 303. §-ában meghatározott esetben módosítható.

VI.6. Jelen szerződés külön nem szabályozott kérdései tekintetében a Ptk. vonatkozó rendelkezései, a Kbt., továbbá a szerződés tárgyára vonatkozó egyéb jogszabályok előírásai érvényesek.

VI.7. Érintettek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződéssel kapcsolatban

*Handwritten signature*

tudomásukra jutott adatokat, tényeket, információkat kizárólag a Szerződés teljesítésére használják fel, azokat 3. személy részére, a másik fél írásbeli hozzájárulása nélkül nem ruházzák át, illetve nem teszik hozzáférhetővé, kivéve a mindenkor hatályos jogszabályok által előírt eseteket.

A Megbízott a szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott adatokat, tényeket, információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel, azokat a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személynek nem adhatja át.

A Szerződést aláírásukkal jegyzők kötelezettséget vállalnak arra, hogy alkalmazottaik, illetve megbízottaik felé az információközlés bizalmasan, kizárólag a szerződés teljesítése szempontjából feltétlenül szükséges mértékben történik.

A fentiek alól a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvény, illetve más jogszabályok rendelkezései határozhatnak meg kivételeket.

Felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok és megállapodások szerinti illetékes ellenőrző szervezetek (Állami Számvevőszék, Európai Számvevőszék, Európai Bizottság, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, belső ellenőrzési szervezetek, valamint a preambulumban hivatkozott Támogató és Közreműködő Szervezet) feladat és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, s részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén Megbízott köteles minden segítséget Megbízó részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni, az ellenőrzés hatékonysága és Megbízó kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.

Megbízott vállalja, hogy a közbeszerzési eljárással és az alapján megkötött szerződések teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumokat a teljesítés Megbízó általi elfogadását követő 5 évig megőrzi.

Megbízott vállalja, hogy az írásban megvalósuló papír alapú kommunikáció tekintetében azok legalább 50%-át újrahasznosított papíron kell megvalósítani, egyebekben törekednie kell az elektronikus kommunikációra.

**VI.8.** Megbízott szavatolja, hogy a teljesítendő szolgáltatások tekintetében a szükséges szerződéses szerzői és szabadalmi jogok, ipari vagy használati minták, oltalmak birtokában van, a Megbízói kör érintett tagja jelen szerződés szerinti tulajdonszerzését és egyéb megszerzését illetve jogainak zavartalan gyakorlását harmadik személy joga nem akadályozza, illetve korlátozza. Amennyiben a Megbízói kör valamely tagja jelen Szerződés szerinti vagyoni vagy felhasználási jog szerzését, illetve jogainak zavartalan gyakorlását harmadik személy joga akadályozza, Megbízó jogosult Megbízottat megfelelő határidő tűzésével felhívni a tehermentesítésre, vagy amennyiben ezt Megbízott nem vállalja, Megbízó eljárhat maga a tehermentesítés érdekében Megbízott költségére, illetve – amennyiben a fenti intézkedések nem vezetnek eredményre és harmadik személy joga a rendszer használatát kizárja vagy akadályozza – a Szerződést felmondhatja vagy alkalmazhatja a lehetetlenülés jogkövetkezményeit. Amennyiben a lehetetlenülés jogkövetkezményét alkalmazza a Megbízó, akkor Megbízó megghiúsulási kötbérre jogosult.

A Megbízott félként vesz részt a vonatkozó eljárásjogi szabályok szerint minden, a Megbízói kör ellen a Szerződés következtében szabadság bitorlás vagy szerzői jog sértése miatt indított eljárásban, vagy választása szerint azt peren kívüli egyezséggel lezárja, továbbá Megbízó oldalán keletkezett indokolt és igazolt költségeket megtéríti vagy magára vállalja.

**VI.9.** A projekt megvalósítása során, továbbá a projekt lezárását követő 5 (öt) éven belül elvégzett utólagos ellenőrzés során a PIU – szervezet tevékenységével összefüggésben a Megbízóval (Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata) szemben megállapított fizetési kötelezettség, bírság, vagy egyéb szankció esetén a Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik a Ptk szabályai szerint.

Jelen szerződést a felek közös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt közösen írták alá 5 eredeti magyar nyelvű példányban.

**Megbízó**

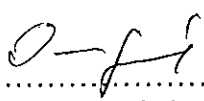
Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata  
képviselésében: Vincze József  
polgármester

**Megbízott**

ABSOLVO Consulting Kft.  
képviselésében: Horgos Lénárd  
ügyvezető

Alsónémedi, 2012. február

Budapest, 2012. február 14.

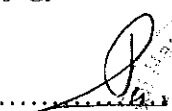
  
.....  
polgármester

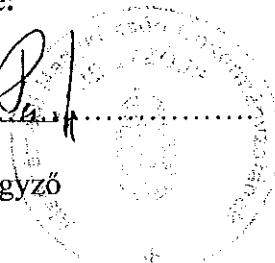


  
.....  
Horgos Lénárd

ABSOLVO CONSULTING KFT.  
1115 Budapest, Bartók Béla ut 105-113.  
Adószám: 14767089-2-43  
1.

**Ellenjegyezte:**

  
.....  
jegyző



*Pluszjegyzék ellenjegyzem.*  
2012. 02. 13.

*2012. 02. 14*

