



Alsónémedi Polgármesteri Hivatal

2351 Alsónémedi, Fő út 58.

Tel: 29/337-101, 29/337-362

alsonemedi@alsonemedi.hu, www.alsonemedi.hu

Szám: 304-126/2021.

ELŐTERJESZTÉS

Készült: A Képviselő-testület 2021. június 23-i soros ülésére

Tárgy: Alsónémedi Önkormányzati Konyha szakmai program felülvizsgálata

Melléklet: 1 db tervezet

Előterjesztő: Dr. Tüske Zoltán polgármester Rácz Viktória intézményvezető

Ellenjegyezte: Nagy Ibolya jegyző

Előterjesztést készítette: Nagy Ibolya jegyző

Tárgyalás: nyilvános ülés

zárt ülés

Elfogadás: egyszerű többség

minősített többség

Véleményezi:

Kulturális, Sport, Egészségügyi és Szociális Bizottság

Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi és Tájékoztató Bizottság

Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alsónémedi Önkormányzati Konyha, mint az Önkormányzat önálló gazdálkodó szervezete látja el 2017 évtől az önkormányzat részére kötelező feladatként előírt szociális étkeztetést. A Pest Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya 2021. május 5-i kezdőnapjal hatósági ellenőrzést folytatott le az intézménynél. Ennek során megvizsgálta a szociális alapellátás meglévő alapidokumentumait, nyilvántartásait és az önkormányzat által alkotott helyi szabályozási elemeket. Az ellenőrzés eredményéről szóló határozatban a Kormányhivatal figyelmeztetésben részesítette az önkormányzatot és 60 napos határidővel kötelezettségeket írt elő számára, mivel a nyilvántartás szerint nem az intézmény, hanem az Alsónémedi Önkormányzat nevére szól a jelenlegi működési engedély.

Az ellenőrzésről készült jegyzőkönyv megállapításai szerint módosítani szükséges több alapidokumentumot. A határozatban megadott határidőig be kell mutatni az intézmény részére kiadott új működési engedélyt.

A Konyha rendelkezett a szociális étkezésre vonatkozóan szakmai programmal, viszont a működési engedély módosítása érdekében az ellenőrzési jegyzőkönyvben előírtak szerint azt több pontban módosítani szükséges.

Az érvényben lévő szakmai programhoz képest érdemi változtatásra nem volt szükség. A módosítás lényege, hogy egyes pontokat részletesebben kell kifejteni, úgymint az ellátás igénybevételének részletei, a jogosultsági feltételek igazolásának módja, a megszűnés esetei, hatályát veszített joghelyekre utalás javítása az igénybevételi nyilvántartást illetően.

Kérem a tisztelt bizottsági és képviselő-testületi tagokat, előterjesztésem nyomán fogadják el az Alsónémedi Önkormányzati Konyha szociális étkezésének új szakmai programját a törvényes működés helyreállítása érdekében!

Alsónémedi, 2021. június 18.

Dr. Tüske Zoltán
polgármester



Határozati javaslat

.../2021.(VI. 23.) önkormányzati határozat

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi és Tájékoztató Bizottság .../2021.(..) sz. javaslatára elfogadta az Alsónémedi Önkormányzati Konyha szociális étkezéséről szóló, 2021. július 1-től hatályba lépő szakmai programját.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Tüske Zoltán polgármester, Rácz Viktória intézményvezető

Alsónémedi, 2021. június 15.

Dr. Tüske Zoltán
polgármester*



Az előterjesztés törvényes:

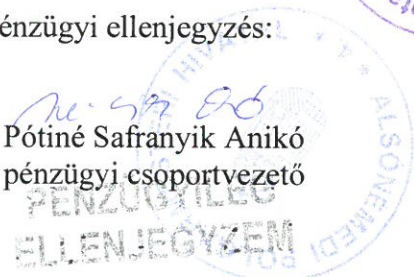
Nagy Ibolya

Nagy Ibolya
jegyző



Pénzügyi ellenjegyzés:

Pötiné Safranyik Anikó
pénzügyi csoportvezető



ALSÓNÉMEDI ÖNKORMÁNYZATI KONYHA

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

SZAKMAI PROGRAM

2021. július 1.-től

ÉTKEZTETÉS

Szakmai programja

1.) Készült:

- 1./ a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993 évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.)
- 2./ a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Szakmai rendelet)
- 3./ Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 25/2013. (XII.18.) számú rendelete alapján (a továbbiakban: Helyi rendelet)
- 4./ a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. r.
- 5/ a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet alapján

2.) A szolgáltatás célja :

Napi egyszeri meleg étkezés biztosítása azoknak a szociálisan rászorultaknak, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

3.) A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

A szolgáltató megnevezése, címe:

Alsónémedi Önkormányzati Konyha
 2351 Alsónémedi, Iskola út 1.
 Adószáma: 15835963-2-13
 Tel.: 06-30/3179-641
 E-mail: konyha@alsonemedi.hu
 Intézményvezető: Rácz Viktória Henriett
 Az intézményvezető végzettsége: Orvostovábbképző Egyetem
 Egészségügyi Főiskolai Kar dietetikus szak

Főzőhely címe: 2351 Alsónémedi, Iskola út 1.
 Ügyfélfogadás helyszíne: 2351 Alsónémedi, Iskola u. 1.

Kapcsolattartó a szociális étkezők esetében: Véghné Bálint Henriett

Tel: 06/30/341-2664

Email: konyha@alsonemedi.hu

Hétfő- Péntek 8⁰⁰-tól 16.⁰⁰-ig

szükség esetén pihenő és munkaszüneti napokon 8⁰⁰-tól 16.⁰⁰-ig

A szolgáltatás keretében napi egyszeri főétkezést kell biztosítani munkanapokon az igénylők részére.

Az étkeztetés formái:

1. elvitellel a konyháról
2. házhoz szállítással

Az étel átvétele mindkét formában egyszer használatos ételtartó dobozokban történik a konyha épületének kiadó pultjánál.

- Ebéd házhoz szállítása:

A konyháról az önkormányzattal megbízási szerződés keretében megbízott személyek saját szállító eszközzel szállítják az ebédet az ellátottak lakására, munkanapokon, 11.45 órától 12.30 óráig.

Az étkeztetés során a konyha dolgozói jogszabályi előírásoknak megfelelően ügyelnek a szakszerű tárolásra, szállításra és arra, hogy a kiszállítás 1 órán belül megtörténjen.

Személyi feltételek: Az ebéd házhozszállítása a fenntartó önkormányzat által erre a feladatra megbízási szerződéssel alkalmazott személy feladata.

- Elvitellel a konyháról:

Az ellátott vagy hozzátartozója, segítője közvetlenül is elviheti az ebédet a konyháról

Munkanapokon 11.45 órától 14.00 óráig.

Az ebéd kiadás a konyháról a konyhai dolgozó – feladata.

Szociális étkezés helyben történő fogyasztására nincs lehetőség.

Pihenő és munkaszüneti napokon szükség esetén az Intézmény külső vállalkozótól vásárolt szolgáltatás keretében biztosít a rászoruló személynek napi egyszeri meleg étkezést.

Diétás étkezés biztosításának lehetősége: Az Intézmény tej-, tojás-, szója-, cukormentes és zsírszegény ételek készítését igény esetén biztosítja.

A program keretében megvalósítandó feladatok:

- a) a szociális rászorultság megállapítása
- b) a rászoruló lakosság szükségleteinek megfelelő ellátás biztosítása
- c) dokumentáció vezetése.

Kapacitás: Az Önkormányzati Konyha kapacitása 500 fő, melyből a településen működő oktatási és nevelési intézményeken kívül a szociális étkezés biztosítása történik.

A szociális étkezést havonta átlagosan 25 fő veszi igénybe. A kapacitás korlátlan, valamennyi rászoruló igénylő megkapja a napi egyszeri meleg ebédet.

A szolgáltatás ideje: hétfőtől péntekig, munkanapokon 11 és 13 óra között.

A konyha üzemserű karbantartásának ideje alatt ebben az időszakban a szociális étkezés biztosítása külső szolgáltató által történik.

4.) Más intézményekkel történő együttműködés módja

- a.) Az Alsónémedi Önkormányzati Konyha napi rendszeres kapcsolatban áll az Alsónémedi Önkormányzattal (2351 Alsónémedi, Fő út 58.) , mint fenntartóval és annak polgármesteri hivatalával, amely szerv ellátja az intézmény pénzügyi, gazdálkodási feladatait. A hivatal szociális ügyekkel foglalkozó munkatársa segíti az ellátások igénylését a rászorulók részére.
- b.) A Kertváros Szociális Központtal (2361 Gyál, Rákóczi F. u. 42-44.), mely az idősek és egészségkárosodott személyek házi segítségnyújtási feladatait végzi a fenntartó Önkormányzattal kötött társulási megállapodás alapján. A házi segítségnyújtásban dolgozó szakemberek segítségével is tájékoztatást kapnak az ellátásra szorulóknak az igénybevétel módjáról, illetőleg a segítségre szorulóknak nevében a Központ munkatársai benyújthatják ellátási kérelmüket.
- c.) A településen működő házi orvosi szolgálatot ellátó családorvosokkal rendszeres kapcsolatban áll az intézmény a kérelmekben szereplő egészségügyi állapot igazolása céljából.
- d.) Külső szolgáltatóként az intézmény szerződéses kapcsolatban áll az Alsónémedi, Fő út 62. szám alatti étteremmel, amely a szociális étkezést biztosítja abban az időszakban, amikor a konyha nem üzemel.

5.) Az ellátandó célcsoport megnevezése

Alsónémedi Nagyközség közigazgatási területén élők közül szociális étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkezéssel más módon gondoskodni.

Szociális étkezésben részesülhet az a

- 65. életévét be nem töltött személy, aki rokkantsági, fogyatékosági, rehabilitációs ellátásban részesül, vagy annak elbírálása folyamatban van és egészségi állapota miatt önmaga ellátásáról nem tud gondoskodni, valamint nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna.

- 65. életévét betöltött személy, aki kora miatt önmaga ellátásáról nem tud gondoskodni és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna.

Rászorultnak kell tekinteni azt a személyt, aki

- mozgásában korlátozott (egészségi állapot)
- krónikus betegségben szenved (egészségi állapot)
- fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról nem tud gondoskodni,
- pszichiátriai- vagy szenvedélybetegsége következtében fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igényel, de önmaga ellátására részben képes.
- hajléktalan

Az egészségi állapot miatti rászorultságot igazolni kell, mely tartalmazza az érvényességi idő feltüntetését is.

A jövedelemmel rendelkező igénylő ellátása Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata Képviselő- testületének helyi rendeletében meghatározott térítési díj ellenében történik.

6.) Szolgáltatási elemek :

Az Önkormányzati Konyha az alábbi szolgáltatási elemet biztosítja: étkeztetés gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén.

7.) Az ellátás igénybevételének módja:

- A szociális étkezés iránti kérelem benyújtható szóban vagy írásban. A kérelem nyomtatvány megtalálható a www.alsonemedi.hu internetes oldalon, átvehető az intézmény irodahelyiségében, illetőleg az Alsónémedi Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán. A kérelem nyomtatvány részét képezi
 - az ellátást kérelmező adatai,
 - az ellátás igénybevételének időpontjáról, módjáról szóló adatok
 - a jövedelemnyilatkozat
 - orvosi igazolás nyomtatvány
 - nyilatkozat ételszállításról
 - tájékoztatás Szt. 96.§-ban foglalt adatokról
- A kérelemhez szükséges csatolni a kérelmező jövedelmi helyzetéről szóló igazolást és a 65 év alatti igénylők esetében az egészségi állapotról szóló házi orvosi vagy kezelőorvosi igazolást.
- Az igényléshez szükséges nyomtatványok kitöltésében szükség esetén az intézmény adminisztrátora segítséget nyújt a kérelmező számára. Telefonon érkezett, szóbeli kérelem esetén kitölti a kérelem nyomtatványt az igénylő személyes adataival. A nyomtatvány aláírásában, a kérelemhez szükséges melléletek beszerzésében házi segítségnyújtás ellátásban részesülő kérelmező esetén a szolgálat munkatársa nyújt segítséget. Egyéb esetekben családtag vagy az intézmény adminisztrátora.

- A kérelem átvételekor az adminisztrátor megvizsgálja az adatok teljességét és hitelességét, a szükséges igazolások meglétét. Ezek alapján nyilvántartásba veszi az igénylő személyes adatait.
- A jövedelemnyilatkozat mellé csatolni szükséges a jövedelmet igazoló dokumentumot a jövedelem természetétől függően (éves nyugdíj elszámolás, kereset igazolás, határozat stb.) Jövedelem hiányában nyilatkozatot kell tenni annak tényéről. Amennyiben a kérelmező nem kívánja jövedelmét igazolni, nyilatkoznia szükséges a személyi térítési díj megfizetésének vállalásáról. A fizetendő térítési díj meghatározásakor a jövedelemszámításnál irányadó időszak meghatározása havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelme alapján történik. A nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet.
- A jövedelemvizsgálatra a kitöltött jövedelemnyilatkozat alapján kerül sor a személyi térítési díj megállapítása érdekében. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénybe vevő havi jövedelmének 30%-át.
- Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.
- Ha az ellátásra jogosult nem szeretne nyilatkozni a jövedelmi helyzetéről és a kérelem jövedelemnyilatkozat részét nem tölti ki, az intézményi térítési díjat köteles megfizetni. Ez esetben is szükséges a személyes adatok kitöltése aláírása és nyilatkozata, hogy a személyi térítési díj megfizetését vállalja. A nyilatkozat egy évig érvényes. Az érvényesség lejártá után ismételten nyilatkoztatni szükséges a személyi térítési díjat magára vállaló személyt. Az adminisztrátor átadja a kérelmező részére a szociális étkezés igénybeviteléről szóló megállapodás tervezetét és szóban is ismerteti annak tartalmát. Részletes információt nyújt a szolgáltatás rendjéről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, az adatvédelemről. Írásban tájékoztatja az igénybe vevőt az általa fizetendő térítési díj összegéről és tájékoztatja a jogorvoslati lehetőségről. Írásban nyilatkoztatja a szolgáltatást igénybe vevőt arról, hogy a szükséges tájékoztatást megkapta-e.
- Az Intézmény adminisztrátora a kérelmet rögzíti a szolgáltatói nyilvántartásban, figyelembe véve az Szt. szerint érvényben lévő adatkezelési és védelmi szabályokat.
- Az Intézménybe való felvételkor az Intézmény tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára
 - a) az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
 - b) az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
 - c) panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
 - d) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
 - e) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
 - f) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.
- A jogosult és hozzátartozója a szolgáltatás igénylésekor köteles nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról; és adatokat szolgáltatni az Szt. által előírt, Intézményben vezetett nyilvántartásokhoz;

- A szolgáltatás igénybevételéről szóló megállapodás kérelmező és intézményvezető által történő aláírását követően az adminisztrátor értesíti a konyhát és szükség esetén a kiszállítást végző személyt az új étkezőről.
- Az adminisztrátor a megállapodást rögzíti 24 órán belül az Igénybevevői Nyilvántartásban, betartva 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint az adatkezelés szabályait
- Az intézményi jogviszony megszűnik:
 - a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével (amennyiben az intézmény, mint önállóan működő költségvetési szerv megszűnik, a fenntartó önkormányzat köteles gondoskodni a szociális étkezés további biztosításáról)
 - b) a jogosult halálával,
 - c) a megállapodás felmondásával – indoklás nélkül – ha a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezi,
 - d) a határozott idejű megállapodásban megjelölt időtartam lejártával,
 - e) az intézmény vezetője 15 napos felmondási idővel megszüntetheti a jogviszonyt, ha a szolgáltatást igénybe vevő vagy a fizetésre kötelezett személy a térítési díj fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget és a fizetési kötelezettség alól nem kapott felmentést, illetőleg a jogosultsága megszűnik,
 - f) ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően szóban vagy írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.
- Az adminisztrátor az új étkezőt felveszi az étkeztetésre vonatkozó, a Szociális Ágazati Portálon közzétett igénybevételi naplóba, melyet az étkezés biztosítása során naprakészen vezet.
- Az ellátottjogi képviselő igénybevétele

A szolgáltatás szakmai tevékenységével kapcsolatos észrevételekkel, panaszokkal az ellátott az intézmény vezetőjéhez és az ellátottjogi képviselőhöz Egediné Mandel Gizellához (email címe: gizella.mandel@ijb.emmi.gov.hu +36 20 4899 595) fordulhat.

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, az intézmény vezetője segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartó Alsónémedi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

8.) A szakmai programhoz tartozó dokumentációk

- Kérelem nyomtatvány, mely tartalmazza a jövedelemnyilatkozatot, az ellátásra vonatkozó adatokat, az orvosi igazolást. (1.sz. melléklet)
- Megállapodás szociális étkezés igénybevételéről (2. számú melléklet)
- Nyilatkozat ételszállításról (3. sz. melléklet)
- Értesítés személyi térítési díj összegéről (4.sz. melléklet)
- Nyilvántartás a személyes gondoskodásban részesülő személyekről (5.sz. melléklet)
- Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló (6.sz. melléklet)
- Szolgáltatást megszüntető értesítés (7.sz. melléklet)

A dokumentumok az Alsónémedi Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán és az Alsónémedi Önkormányzati Konyha irodáján személyesen is átvehetők.

9.) A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

Az intézmény fenntartója Alsónémedi nagyközség Önkormányzata www.alsonemedi.hu internetes oldaláról letölthetők a szociális étkezéssel kapcsolatos dokumentációk. Ezek alapján az igénylők információt kaphatnak a honlapon a településen igénybe vehető szociális ellátásokról szóló 25/2013.(XII.18.) sz. önkormányzati rendeletről, illetőleg a szociális étkezés térítési díjával kapcsolatos információk megszerzhetőek az Alsónémedi Önkormányzat Konyhája által alkalmazható nyersanyagnormák és térítési díjak megállapításáról szóló 11/2020.(XII.18.) sz. önkormányzati rendeletről. Az Alsónémedi Önkormányzati Konyha Szociális étkeztetés Szakmai Programja szintén letölthető az önkormányzati honlapról.

Alsónémedi, 2021. június 8.

Rácz Viktória Henrietta
intézményvezető

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS IRÁNTI KÉRELEM

Kérelmező neve, ha nem azonos az igénybevevővel:

Születési neve:

Lakcíme:

Tartózkodási helye:

Telefonszáma:

Az igénybevevő neve:

Születési neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Tartózkodási helye:

TAJ száma:

Telefonszáma:

Nyilatkozom, hogy - az igénybevevő - jogképesség tekintetében:

- cselekvőképes,
- cselekvőképességében részlegesen korlátozott,
A szolgáltatás igénybevételét érintő ügycsoport(ok):
- cselekvőképességben teljesen korlátozott

Kérem szíveskedjenek szociális étkeztetésben részesíteni.....
napjától.

Az étkezést az alábbi módon kívánom igénybe venni:

- elvitellel
- lakásra szállítással

Az ebédet határozott – határozatlan időtartamra kérem.¹

Határozott időtartam megjelölése:.....-ig.

A kérelem indokolása: (miért kéri az étkeztetést?)

- 65 év feletti
- egészségi állapot miatt,
- fogyatékoság miatt,

- pszichiátriai betegség miatt,
- szenvedélybetegség miatt,
- hajléktalanság miatt,

Kérelemhez mellékelem:

- Jogosultsági feltétel igazolását** (igazolás az étkeztetést igénybe vevő egészségi állapotáról, szakvélemény, 30 napnál nem régebbi zárójelentés, településszintű lakcímkártya, stb.)
- a **jövedelem nyilatkozatot és tartalmának igazolását** (jövedelemigazolás, nyilatkozat)
- törvényes képviselő** esetén kirendelő határozat másolata,
- gondozásra vagy eltartásra kötött** tartási vagy öröklési szerződés esetén annak másolata,
- diétás étkezés esetén **szakorvosi javaslatot**

Nyilatkozom, hogy tartási, öröklési szerződést

kötöttem / nem kötöttem¹

Tartási, öröklési szerződés alapján a személyi térítési díjat megfizetni köteles személy:

Neve:.....
Születési neve:.....
Lakóhelye:
Telefonszáma:

A személyi térítési díj megfizetésére kötelezett személy aláírása:

.....

Kelt:.....

.....

kérelmező aláírása

¹megfelelő aláhúzendó

**MEGÁLLAPODÁS
SZOCIÁLIS ÉTKEZÉS IGÉNYBEVÉTELÉRŐL**

Amely létrejött egyrészről az Alsónémedi Önkormányzati Konyha (2351 Alsónémedi, Iskola u.1.) ,
(továbbiakban: Szolgáltató) részéről:

Képviseli: Rác Viktória Henriett Intézményvezető
másrészről

név:

születési név:

anyja neve:

szül. hely és idő:.....

lakcím:

ellátást Ellátott, illetve:

név:

születési név:

lakcím:

törvényes képviselő,* (a továbbiakban: Ellátott) között szociális alapszolgáltatás keretében nyújtott szociális étkeztetés igénybevételéről az alábbiak szerint:

Az ellátás kezdetének időpontja és időtartama:

A Szolgáltató intézményvezetőjének döntése alapján az Ellátott napi egyszeri meleg étel biztosításával szociális étkeztetés, mint szociális alapszolgáltatásra jogosult. Ez alapján a felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja:

- 20..... év hó nap.
- Ellátás időtartama határozott időtartamú, 20..... évhó.....napjáig.
- Ellátás időtartama határozatlan idejű. A szolgáltatás biztosítása folyamatos.

Szolgáltatás tartalma:

Elvitellel

Az ellátott vagy hozzátartozója, segítője közvetlenül is elviheti az ebédet a konyháról munkanapokon 11.45 órától 14.00 óráig.

Lakásra szállítással

A konyháról az önkormányzattal megbízási szerződés keretében megbízott személyek saját szállító eszközzel szállítják az ebédet az ellátottak lakására, munkanapokon, 11.45 órától 12.30 óráig.

Az étkeztetés során a konyha dolgozói jogszabályi előírásoknak megfelelően ügyelnek a szakszerű tárolásra, szállításra és arra, hogy a kiszállítás 1 órán belül megtörténjen.

A szolgáltatás biztosítása

munkanapokon

pihenő és munkaszüneti napokon

Napi egyszeri meleg étel biztosítása a Szolgáltató intézményből a hét öt napján, hétfőtől - péntekig történik. Pihenő és munkaszüneti napokon külön kérésre, indokolt esetben a Szolgáltató külső vállalkozótól vásárolt szolgáltatás keretében biztosít a rászoruló személynek napi egyszeri meleg étkezést. Munkanapokon kívül a házhoz szállításra nincs lehetőség.

Személyes adatok kezelése:

Ellátott vagy törvényes képviselője nyilatkozik, hogy hozzájárul a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti nyilvántartás vezetése céljából meghatározott személyes adatainak kezeléséhez.

Kormányrendeletben szabályozott országos nyilvántartásban rögzítse, valamint hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatson, az együttműködés során tudomására jutott különleges adatait a mindenkor hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

Az Ellátott az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogokról, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adat-nyilvántartási kötelezettségről tájékoztatást kapott.

Ellátottat a részére biztosított közösségi gondozással kapcsolatosan is megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

Az ellátott jogai, kötelességei:

Az Ellátott az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a megállapodásban foglaltak zavartalan teljesítését, illetőleg a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, 15 napon belül tájékoztatja az intézményvezetőt.

Az Ellátott kötelezettségei:

- tájékoztat az ellátását befolyásoló, Szolgáltatót is érintő változásokról;
- véleménynyilvánításával segíti a Szolgáltató munkáját;

Ha az Ellátott a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat az ellátás vezetőjéhez. Ha panaszára az ellátás vezetőjétől nem kap számára elfogadható választ, 15 napon belül írásban a Szolgáltató fenntartójához fordulhat és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

A terület ellátottjogi képviselőjének elérhetősége az intézményben kerül kifüggesztésre.

Az Ellátott és hozzátartozója a szolgáltatás igénybevételekor köteles

a) nyilatkozni annak tudomásulvételéről, hogy megkapta a tájékoztatást

- intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
 - az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
 - panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
 - az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
 - a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
 - a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről,
- b) adatokat szolgáltatni az intézményben e törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz;
- c) nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

A szociális étkeztetés térítési díja, díjfizetés módja:

A szociális étkeztetés alapszolgáltatásért az Ellátottnak / törvényes képviselőjének / tartására kötelezett személynek térítési díjat kell fizetni. **Az ételért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.**

A napi személyi térítési díj mértékét a helyi rendelet alapján kell százalékos formában megállapítani. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 30%-át.

Ha az ellátott az étkeztetést a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a napi személyi térítési díj nem haladhatja meg az Ellátott havi jövedelme harmincad részének 30%-át.

A fizetendő személyi térítési díj összegéről és azok változásairól a Szolgáltató intézményvezetője ahelyi rendelet alapján a szolgáltatás biztosításának megkezdése előtt írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét, gondnokát vagy a térítési díj fizetésére kötelezett személyt.

A személyi térítési díj fizetése előre történik nyugta, átvételi elismervény ellenében az intézmény által meghatározott napokon, tárgyhót megelőző hó 25. napjáig

Jövedelemigazolás alapján fizetendő személyi térítési díj összege:..... Ft/ fő/nap
 Jövedelem felülvizsgálat évente egyszer, május 30. napjáig, illetve a jövedelemben beállt változást követő 15 napon belül kerül sor. Erről írásban tájékoztatást kap a Szolgáltató vezetőjétől.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, a Szolgáltató vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, a Szolgáltató vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

A szociális étkezési szolgáltatás megszűnik:

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével (amennyiben az intézmény, mint önállóan működő költségvetési szerv megszűnik, a fenntartó önkormányzat köteles gondoskodni a szociális étkezés további biztosításáról)
- b) a jogosult halálával,
- c) a megállapodás felmondásával – indoklás nélkül – ha a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezi,
- d) a határozott idejű megállapodásban megjelölt időtartam lejártával,
- e) az intézmény vezetője 15 napos felmondási idővel megszüntetheti a jogviszonyt, ha a szolgáltatást igénybe vevő vagy a fizetésre kötelezett személy a térítési díj fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget és a fizetési kötelezettség alól nem kapott felmentést, illetőleg a jogosultsága megszűnik,

f) ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően szóban vagy írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

A megállapodás megszüntetésének feltételei:

- Az ellátott, illetve törvényes képviselője a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

A Szolgáltató a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha:

- az ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- az ellátott más szociális ellátási forma igénybevételével él, melynek keretében szociális étkezésben részesül
- az ellátott veszélyezteti a szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét,
- az ellátott lakóhelye a településen megszűnik
- az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személyi térítési díj megfizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj megfizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha:

- hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítésdíj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a jövedelemvizsgálat lefolytatásának lehetőségéről.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről a Szolgáltató intézményvezetője írásos értesítés küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az Ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha a szolgáltatást nyújtó által kezdeményezett megszüntetéssel az Ellátott, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a szolgáltatást nyújtó fenntartójához fordulhat.

Ebben az esetben az ellátás változatlan feltételek mellett mindaddig biztosításra kerül, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Bármelyik fél a másik fél súlyos és felróható szerződésszegése esetén jogosult a megállapodás azonnali hatállyal történő rendkívüli felmondására.

Alulírott, Ellátott, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szociális étkeztetés igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről,

illetve a mulasztás következményeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Jelen megállapodás módosítására a Szolgáltató és az Ellátott /Törvényes képviselője közös megegyezése alapján, kizárólag írásban kerülhet sor.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, Ellátott , illetve törvényes képviselője a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag két egymással mindenben megegyező eredeti példányban írták alá.

Kelt, _____

PH.

ellátást igénylő, és/vagy törvényes
képviselője*

intézmény/szolgáltatás vezetője

Kapják:

1. _____ Ellátott , és/vagy törvényes képviselője*,

2. **szolgálat vezetője**

Étel elszállítási nyilatkozat

Tisztelt Ügyfelünk!

Kérem **nyilatkozni** szíveskedjen, hogy az Alsónémedi Önkormányzati Konyha által nyújtott szolgáltatás során az **ételek átvételét milyen módon** kívánja igénybe venni (kérem a megfelelő választ aláhúzni)!

- személyes átvétel (elvitel)
- kiszállítással

amennyiben nem személyesen kívánja átvenni az ételt, és nem kéri a kiszállítást, kérem jelölje meg hogy ki az Ön megbízottja:

- családtag neve.....
- szociális gondozó neve.....
- megbízott neve.....

Kelt, Alsónémedi.....

.....
aláírás

A nyilatkozat 1 példányát átvettem:

.....
Ráczi Viktória
intézményvezető

Alsónémedi Önkormányzati Konyha
2351 Alsónémedi, Iskola út 1.
Tel: +36-30-317-9641
e-mail: konyha@alsonemedi.hu

Értesítés személyi térítési díj összegéről

Név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:
Lakóhely:
Alsónémedi Nagyközség Önkormányzat rendelete tartalmazza a szociális étkezés térítési díját.

Az étkezés térítési díja az alábbiak szerint számolandó:

**I. 42.750.-ot a nyugdíjminimum 150 %-át nem éri el 38 %
Napi térítési díj:195.-**

**II. nyugdíjminimum 150 %-át de minimum a 42.750.-ot eléri vagy meghaladja, de nem éri el a nyugdíjminimum 250 %-át, 75 %
Napi térítési díj:385.-**

**III. nyugdíjminimum 250 %-át vagyis 71.250.-ot eléri vagy meghaladja, 100 %
Napi térítési díj:515.-**

Az Ön havi jövedelme a csatolt jövedelemigazolás alapján:.....Ft

Jövedelme alapján az Ön térítési díjának napi összege:.....Ft.

Az étkezési térítési díjat a tárgyhót megelőző hónap 25-ig kell befizetni

- készpénzben a Szolgáltató házipénztárába (2351 Alsónémedi, Iskola u. 1. irodahelyiség hétfő-péntek 8⁰⁰-tól 16.⁰⁰-ig)
- vagy átutalással az intézmény hivatalos bankszámlaszámára (K&H Bank 10403105-00029904-00000000, a közleményben az igénybevevő nevét kell szerepeltetni és a „szociális étkezés” megnevezést)
- postai készpénzfizető csekken, melyet a Szolgáltató irodájában (2351 Alsónémedi, Iskola u. 1. irodahelyiség) vehet át hétfő- péntek 800-tól 16.00-ig)

Ha Ön, mint az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézményhez benyújtott, de az intézmény fenntartójához címzett kérelemmel élhet, melyről a fenntartó dönt. A fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetnie.

Alsónémedi,.....

Tisztelettel:

Rácz Viktória

Intézményvezető

Dátum (év, hónap, nap):

Sorszám	Név	Születési név*	TAJ	Anyja neve*	Születési hely*	Születési idő*	Állampolgárság*	Külföldi állampolgari esetén_jogi

Étkezők száma összesen az adott napon:

* Elegendő egy alkalommal felvezetni az adatot.

Nyilvántartás a személyes gondoskodásban részesülő személyekről

Szt. 20.§

.....
(ellátás / szolgáltatás formája)

Nyilvántartási szám:

kérelmező	családi és utóneve	
	születési családi és utóneve	
	születési helye és ideje	
	anyja születési családi és utóneve	
	TAJ száma	
	telefonszáma	
	lakóhelye	
	tartózkodási helye	
	értesítési címe	
	állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat	
	cselekvőképességére vonatkozó adat	
törvényes képviselője, megnevezett hozzátartozója	családi és utóneve	
	születési családi és utóneve	
	telefonszáma	
	lakóhelye	
	tartózkodási helye vagy értesítési címe	
kérelem előterjesztésének időpontja		
soron kívüli ellátásra vonatkozó igény		
a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok		
az ellátás megkezdésének dátuma		
az ellátás megszüntetésének dátuma		
az ellátás megszüntetésének módja, oka		

Értesítés

szociális étkeztetés megszüntetéséről

Név:

Leánykori név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:.....

Lakcím:.....

Értesítem, hogy a szociális étkezés lapszolgáltatást

.....év.....hó.....napjával

..... (név) napján kelt írásbeli kérelme / tájékoztatása alapján:

- a jogosult elhalálozása
- szociális szolgáltató/ intézmény jogutód nélküli megszűnése
- határozott időtartam lejárta
- másik szolgáltatóhoz/ intézményhez történő áthelyezése
- az ellátás indokoltságának megszűnése
- egyéb:.....

okok miatt megszüntetem

A fenti értesítés ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül a szolgáltató/ intézmény fenntartójához fordulhat.

Dátum:.....év.....hó.....nap

.....

intézmény vezető

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:
 Születési név:
 Anyja neve:
 Születési hely, idő:
 Lakóhely:
 Tartózkodási hely:
(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)
 Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

- igen** - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,
 nem

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

(kizárólag kiskorú kérelmező esetén szükséges kitölteni)

A család létszáma: fő		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermekgondozási támogatások	Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
ÖSSZESEN:							

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához

Dátum:.....

.....

**az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása**

**IGAZOLÁS AZ ÉTKEZTETÉST IGÉNYBE VEVŐ
EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTÁRÓL SZOCIÁLIS ÉTKEZÉS
IGÉNYLÉSÉHEZ**

Név (születési név): _____

Születési hely, idő: _____

Lakóhely: _____

TAJ szám: _____

1. Önellátásra vonatkozó megállapítások:

- a) Önellátásra képes.
- b) Önellátásra részben képes: rendszeres ellátást igényel.
- c) Önellátásra nem képes: folyamatos ellátást igényel, időszakosan fekvő.
- d) Önellátásra nem képes: 24 órás ellátást igényel, ágyban fekvő.

2. Állapota:

Változhat – végleges
(megfelelő aláhúzendó)

3. Szociális étkezés biztosítását

szükségesnek tartom / nem tartom szükségesnek

Amennyiben az állapot változhat, a következő felülvizsgálat

időpontja: _____

A szociális étkezés házhoz szállítását

szükségesnek tartom / nem tartom szükségesnek

Dátum:

P. H.

Orvos neve, aláírása: _____

Kérelmező természetes személyazonosító adatai	
Kérelmező TAJ száma	
Kérelmező családi és utóneve	
Kérelmező születési családi és utóneve	
Kérelmező anyja születési családi és utóneve	
Kérelmező születési helye	
Kérelmező születési ideje	
Kérelmező telefonszáma	
Kérelmező lakóhelye	
Kérelmező tartózkodási helye	
Kérelmező értesítési címe	
Kérelmező állampolgársága	
Kérelmező bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat	
Kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat	
Törvényes képviselő adatai	
Törvényes képviselő neve	
Törvényes képviselő születési neve	
Törvényes képviselő telefonszáma	
Törvényes képviselő lakóhelye	
Törvényes képviselő tartózkodási helye	
Törvényes képviselő értesítési címe	
Megnevezett hozzátartozó adatai	
Megnevezett hozzátartozó neve	
Megnevezett hozzátartozó születési neve	
Megnevezett hozzátartozó telefonszáma	
Megnevezett hozzátartozó lakóhelye	
Megnevezett hozzátartozó tartózkodási helye	
Megnevezett hozzátartozó értesítési címe	
Kérelem előterjesztésének időpontja,	
Soron kívüli ellátásra vonatkozó igény	
Ellátás megkezdésének dátuma	
Ellátás megszüntetésének dátuma	
Ellátás megszüntetésének módja	
Ellátás megszüntetésének oka	
a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok	