



Alsónémedi Polgármesteri Hivatal
2351 Alsónémedi, Fő út 58.
Tel: 29/337-101
alsonemedi@alsonemedi.hu, www.alsonemedi.hu

Szám: 304 - *120* /2021.

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Képviselő-testület 2021. június 23-i soros ülésére

Tárgy: ABÉVA Kft. teljeskörű leltár felvételére vállalkozási szerződés megkötése

Melléklet: 1 db

Előterjesztő: Horváth Miklós ügyvezető

Ellenjegyezte: Nagy Ibolya jegyző

Előterjesztést készítette: Horváth Miklós ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyzést igényel:

Tárgyalás: nyilvános ülés

zárt ülés

Elfogadás: egyszerű többség

minősített többség

Véleményezi:

Kulturális, Sport, Egészségügyi és Szociális Bizottság

Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi és Tájékoztató Bizottság

Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Pénzügyi Bizottság!

Az Állami Számvevőszék az ABÉVA Kft. 2013-16 üzleti évek ellenőrzése során talált hiányosságai a cég leltározását is érintették. Az előírt intézkedési tervben a szükséges leltározást 2018 évben elvégeztük. A törvényi ill. leltározási szabályzatnak megfelelően 2021. évben esedékes a teljeskörű leltározás végrehajtása. A Beszerzési szabályzat hatálya nem terjed ki a leltározás tevékenységére, így arra a 2018. évi leltárt már végrehajtó és ezáltal kellő helyismerettel és a leltározáshoz szükséges technikai rendszerrel rendelkező Konto-Roll Management Kft.-től kértünk ajánlatot. Az előző leltárfelvétel során szerzett információk, a helyszínen fellelhető eszközök beazonosításával kapcsolatos tudásbázis birtokában a Konto-Roll Management Kft. képes a legkedvezőbb árat és végrehajtási feltételeket biztosítani a leltározás kivitelezésére.

A leltározás folyamatai:

1. előkészítés
2. fizikai leletár felvétel
3. kiértékelés

Mellékelten csatolom a Konto-Roll Management Kft. ügyvezetőjének tájékoztatását, illetve a 2021. június 11-i ajánlatukat.

A fenti folyamatok vállalási díja 1.880.000.- Ft + ÁFA (a kalkulált munkafolyamat meghaladása esetén a díj az ajánlatban megadott díjakkal növekedhet)

Kérem a T. Bizottságot az Abéva Kft. teljeskörű leltározás elvégzésére vonatkozó előterjesztését elfogadni szíveskedjenek.

Alsónémedi, 2021. június 17.



Horváth Miklós
ügyvezető

ABÉVA
ALSÓNÉMEDI BERUHÁZÓ ÉS
VAGYONHASZNOSÍTÓ KFT.
2351 Alsónémedi, Fő út 54.
Adószám: 14325612-2-13
Cégj.sz.: 13-09-120329

Határozati javaslat
... /2021. (VI.23.) önkormányzati határozat

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete-a Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi és Tájékoztató Bizottságának .../2021. (VI.22.) sz. határozati javaslata alapján a kiküldött előterjesztésnek megfelelően az ABÉVA Kft. 2021. évi teljeskörű leltározására a vállalozási szerződés megkötését a Konto-Roll Management Kft-vel jóváhagyja az alábbiak szerint:

A teljeskörű leltározás alapidija: 1.880.000.-Ft + ÁFA, amennyiben a ténylegesen elvégzett feladatok meghaladják az alapidjban megadott munkaórák számát, úgy az alapidj az ajánlatban megadott díjtételek szerint növekedhet.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Miklós



Dr. Tüske Zoltán
polgármester

Az előterjesztés törvényes:



Leltározás

1 üzenet

Erdödi Zoltán <erdodi.zoltan@kr-m.hu>
Címzett: ABÉVA KFT <abevakft@gmail.com>
Másolatot kap: Sperling Klára <sperling.klara@kr-m.hu>

2021. június 10. 16:53

Kedves Miklós!

Az ügyvezetői vagyongóvási felelősség szem előtt tartása mellett igyekszünk megszervezni a 2021. iskolaszüneti időszakra tervezett leltározási feladatok végrehajtását.

Határozott álláspontom, hogy ismét teljes körű állapotfelvevő leltárt kell végrehajtani, amelyből utólagos egyeztetéssel tudjuk kiemelni az Abéva Kft., az Önkormányzat, a Tankerületi Központ, illetve egyéb más tulajdonú eszközöket. Természetesen amennyiben önálló helyiségben, elkülönítetten vannak idegen tulajdonú eszközök, úgy az jegyzőkönyv felvétele mellett kiemelhető a leltározási körzetből. Csak a példa kedvéért jegyzem meg, hogy amennyiben csak Abéva tulajdonú eszközöket kellene felleltározni, így minden egyes eszköz esetében ellenőriznünk kell, hogy az Abéva Kft. vagy más tulajdonba tartozó eszköz, vagy berendezési tárgy.

Ez a fajta leltározási módszertan a lehető legkevésbé ajánlott alkalmazásra, egyrészt az időigényessége, másrészt pedig a hibalehetőségek okán is.

A teljes körű állapotfelvevő leltár a továbbiakban a te vagyon- és állagmegóvási felelősségi érdekeidet védi, mivel utólag bármikor beazonosítható, hogy a leltározási napon az üzemelési felelősségi hatáskörödbe tartozó ingatlanokban milyen eszközök voltak mennyiségben és értékben egyaránt.

Végül, de nem utolsó sorban jegyzem meg, hogy ennek a módszernek a kiemelése nem árfelhajtó szándékkal jelenik meg részemről, mivel megkockáztatom, hogy még megtakarítást is tudunk elérni a fizikai leltárfelvétel során teljes körű nyilvántartásba vétellel, többletmunkát, vagyis az előbb említett árkülönbözetet akkor kell említenem, amikor a kiértékelést végezzük a nem Abéva Kft. tulajdonú eszközök esetében.

Bízom benne, hogy egyetértesz javaslatommal.

Üdvözöllek

Erdödi Zoltán

ügyvezető

Konto-Roll Management Kft.

1134 Budapest, Dózsa György út 150.

Telefon/Fax: 487-0427

e-mail: erdodi.zoltan@kr-m.hu

mobil: 20/920-4615

Figyelem! Jelen üzenet bizalmas információkat, üzleti titkokat és személyes adatokat tartalmazhat, amelyet kizárólag annak címzettje ismerhet meg. Az üzenet illetéktelen megismerése, továbbítása, tárolása vagy az azzal végzett bármely más művelet szigorúan tilos és azt a törvény bünteti. Ha jelen üzenetet Ön tévedésből kapta, kérjük, értesítse a feladót e-mailen vagy egyéb módon (KONTO-ROLL Management Kft. 1139 Budapest, Váci út 85.), majd törölje a kapott üzenetet. A jelen üzenet küldőjének elektronikus levélcímére való üzenetküldéssel Ön hozzájárul ahhoz, hogy a levél tartalmát a KONTO-ROLL Management Kft. - a címzetten kívüli - kijelölt munkatársa megismerje.

AJÁNLAT TELJESKÖRŰ TÁRGYI ESZKÖZ ÁLLAPOTLELTÁR FELVÉTELÉRE

A. ELŐZMÉNY

1. Az Alsónémedi Általános Iskola jelenlegi használati környezetéhez a tárgyi eszközök hozzárendelése jelentős hiányokkal valósult meg.
2. Az eszközök tekintetében 4 tulajdonos jelenhet meg: Önkormányzat, ABÉVA Kft., Monori Tankerületi Központ és az előző 3-ba nem tartozó egyéb, azaz idegen tulajdon. Az eszközgazdálkodással érintett vagyon becsült nagysága hozzávetőlegesen összesen 3 milliárd Ft, amelyből az ABÉVA Kft. saját része 1,342 milliárd Ft.
3. Kiemelkedő probléma, hogy az önkormányzati vagyon értéke nem meghatározott, illetve az ABÉVA Kft., mint üzemeltető olyan adminisztratív hiányosságok mellett végzi az eszközgazdálkodás kapcsolatos feladatait, amely ellentétben áll a közvagyon kezelésére vonatkozó szabályozásokkal.
4. A fentiek alapján született felügyelő bizottsági döntés a tárgyi eszközök állapotfelvevő leltárának elkészítéséről modern technikák (egyedi azonosítás érdekében 1D vonalkódos leltár címkék elhelyezése a tárgyi eszközökön, digitális leltárfelvétel) alkalmazásával 2016. év elején, amelynek elvégzésével az ÖSSZEGZÉS BMT Zrt. (székhely: 1139 Budapest, Váci út 85.) került megbízásra. A Konto-Roll Management Kft. (székhely: 1139 Budapest, Váci út 85.) 100%-os tulajdonában álló cég 2016. május 13-án küldte meg a zárójelentést az az ABÉVA Kft. részére a teljes körű állapotfelvevő leltár végrehajtásáról. Ez a munkacsomag azonban kizárólag az ABÉVA Kft. tulajdonában levő eszközök beazonosítására korlátozódott.
5. A 2018. év elején a Monori Tankerületi Központ a fizikai leltárfelvétele során saját tulajdonként azonosított eszközöket papíralapú leltárcímkékkel látta el. A leltározás folyamán az ABÉVA Kft. képviselője, mint üzemeltető nem volt jelen.
6. A Konto-Roll Management Kft. (továbbiakban KRM) megbízást kapott az ABÉVA Kft.-től egy újabb, azon ebben az esetben már valóban egy teljeskörű – azaz a tulajdonosoktól független – állapotfelvevő leltár készítésére 2018. augusztus 31-i fordulónappal, melynek zárójelentése 2019. szeptember 25-én került átadásra.

Az ügyvezetői vagyonmegóvási felelősség szem előtt tartásával és a fentiekben foglaltak figyelembevételével a 2021. évi leltározásra a következő javaslatot tesszük.

B. LETÁROZÁSI KÖRNYEZET A KORÁBBAN A HELYSZÍNEEN SZERZETT TAPASZTALATOK ALAPJÁN

Az Alsónémedi Általános Iskolában és az ABÉVA székhelyén végzett leltározási munka alapján, illetve a jelenleg rendelkezésre álló információk szerint az alábbiakat rögzítettük az ott található tárgyi eszközök - a vonatkozó számviteli előírásoknak és a belső leltározási szabályzatnak megfelelő - állapotfelvevő leltárkészítésének végrehajthatóságával kapcsolatban:

1. Tárgyi eszközök tulajdonosi összetétele:
 - a. ABÉVA Kft.
 - b. Önkormányzat
 - c. Monori Tankerületi Központ
 - d. Önkormányzat részéről ABÉVA Kft, részére átadott (de az átadás-átvétel nem cégszerű aláírással lett ellátva, így az ABÉVA Kft. nyilvántartásában nem szerepelnek ezek a tárgyi eszközök)
 - e. Idegen (alapítvány, szülők által ajándékozott, tanárok által behozott stb.)
2. Az iskola területén levő tárgyi eszközök tulajdonosáról/üzemeltetőjéről az iskola korábbi titkára, Margit (és esetleg az igazgató helyettes) tudnak hozzávetőleges tájékoztatást adni, így részvétele a fizikai leltárfelvétel során elengedhetetlen.
3. A tulajdonok keverednek a különböző helyiségekben, tehát a teljes iskola területét be kell járni a fizikai leltárfelvétel során még abban az esetben is, ha az állapotfelvételi leltár csak egy tulajdonosra, illetve üzemeltetőre korlátozódik.
4. A fizikai leltárfelvétel álló üzemnél vitelezhető ki, így javasolt időpont a tavaszi, illetve nyári szünet.
5. A szertárakban, raktárakban levő tárgyi eszközök csak kitárolással leltározhatóak fel.
6. A 2016. és 2018. évi fizikai leltározáskor felragasztott leltár címkék egy része már a pótleltár időpontjára eltávolításra került.
7. A Monori Tankerületi Központ (továbbiakban MTK) által sajátként beazonosított eszközök közül egyesek ABÉVA tulajdon képeznek. Az összehasonlítást nehezíti, hogy több esetben tapasztalták leltározók, hogy az MTK leltárlistában szereplő eszközeírás eltér a valós fizikai jellemzőktől (méret, szín, típus, funkció).

C. LETÁROZÁSI FELADAT VÉGREHAJTÁSHOZ TARTOZÓ KÖLTSÉGVETÉS

Teljeskörű állapotleltár rögzítése abban az esetben lehetséges, ha az iskola területén megtalálható összes kis- és nagyértékű tárgyi eszköz egyidőben felvételre kerül, függetlenül tulajdonosától vagy üzemeltetőjétől.

Az ABÉVA Kft. részére leltározandó eszközök 2.200-2.400 darabos sokaságot jelentenek a könyvviteli nyilvántartás alapján, míg a más tulajdonban levő leltározandó tételeket összességében a korábbi leltárfelvételnél szerzett tapasztalat alapján hasonló nagyságrendűnek ítéljük meg, azaz várhatóan 4.400-5.000 db eszközt kell leltárnyilvántartásba venni.

A leltározás végrehajtását tekintve három munkaszakaszra kerül megbontásra. Az alábbi részletezések szerinti összegek költségjellegűek, azaz ÁFA-t nem tartalmaznak.

1. Előkészítés - összesen maximum 22 óra 312.000 Ft
- Helyszínrajz, helyiséglista és bejárás alapján Megbízotti oldalról meghatározásra kerülnek a leltár körzetek, leltári egységek, illetve kapcsolódóan tervezésre kerülnek a hatékony kivitelezést lehetővé tevő, Megbízotti oldalon szükséges eszköz és humán erőforrások.
 - A meglévő leltározási és értékelési szabályzat, számviteli politika alapján véglegesítésre kerülnek a leltározási utasítások.
 - A Megbízó könyvelésében szereplő tárgyi eszköz listából, illetve a helyiséglistából a fizikai leltárfelvétel rögzítésére alkalmas Excel adatbázis létrehozása
 - A tárgyi eszközök tulajdonos/üzemeltető szerinti szétválasztását a Megbízó végzi a Megbízott által meghatározott módszer szerint.

2. Fizikai leltárfelvétel - összesen maximum 224 óra és 7 kiszállás + 2 fő a Megbízó részéről 928.000 Ft

- A fellelt tárgyi eszközök egyedi azonosítóval történő ellátása, beazonosítása és a szabályzatoknak megfelelő adat hozzárendelésekkel az előírt leltári nyilvántartásokban való rögzítése 2 párhuzamosan dolgozó fizikai leltárfelvévő csoport által.
- A tárgyi eszközök szükségszerű mozgatását, kitarolását a Megbízó végzi
- A leltározási csoportokba Megbízó 1-1 olyan munkatársakat delegál, akik mind a tárgyi eszközök fellelési helyével, mind azok beazonosításával kapcsolatban kielégítő információval rendelkeznek, és aktívan részt vesznek a Megbízott által kijelölt projekt manager irányítása alapján a fizikai leltárfelvétel munkavégzésében.
- Digitális fényképek készítése azon esetben, ahol indokolt
- Leltár értekezletek, egyeztetések a leltározás munkafolyamata során felmerülő, vagy felmerült olyan kérdésekben, amelyek meghatározóan befolyásolják a leltározással szemben elvárt eredményt.
- Leltározási egységenkénti leltárázások hitelesítése, archiválása.

3. Kiértékelés, leltárázás 2 fő, összesen maximum 100 óra és 1 kiszállás 550.000 Ft

- A meglévő leltározási és értékelési szabályzat áttekintése és szükség szerint aktualizálására javaslat tétel.
- A könyvelésben szereplő tárgyi eszköz nyilvántartással történő összevetés alapján az eltérések kimutatása, illetve dokumentálása.
- Javaslati előkészítés az esetleg hiányok, többletek kezelésére.
- Záró leltár értekezlet, az előállított adat és információ készlet átadása a Megbízók részére elektronikus formában.

A VÁLLALÁSI DÍJ ÖSSZESEN NETTÓ ÖSSZEGBEN: 1.880.000 Ft

4. A költségvetésben nem szereplő egyéb díjtételek
Az ajánlatban kalkulált munkaórák, illetve kiszállások mennyiségének meghaladása esetén:
- | | |
|---------------------------|-------------------|
| - Előkészítés | 12.000 Ft/fő/óra |
| - Fizikai leltárfelvétel | 5.500 Ft/fő/óra |
| - Kiértékelés. leltárázás | 12.000 Ft/fő/óra |
| - Kiszállás | 10.000 Ft/alkalom |

Tapasztalatunk alapján a túlmunka mértéke nem haladja meg a teljes vállalási ár 15%-át.

A végrehajtáshoz szükséges teljes kivitelezési idő a szerződés aláírásától és a KRM részére történő visszajuttatásától számított 45 munkanap, feltételezve, hogy a fizikai leletzár felvétel megkezdése előtt 10 munkanappal Megbízó minden szükséges információt a megfelelő formában Megbízott rendelkezésére bocsájt, különös tekintettel az MTK leltár kiértékelésére (szerkeszthető Excel formátumban)

Az állapotfeltevő leltározási munkákat KRM szavatossági és garanciális kötelelem mellett teljesíti, ennek megfelelően amennyiben egy éven belül Megbízotti munkavégzésre visszavezethetően leltár eltérés merül fel, úgy Megbízott a vonatkozó javításokat külön díjtérítés nélkül végrehajtja.

A KRM kijelenti, hogy az állapotfeltevő leltár során tudomására jutott adatokat, információkat bizalmasan kezeli, azokra vonatkozóan teljes körű titoktartási kötelezettség terheli, ennek megfelelően harmadik fél felé az állapotfeltevő leltározással kapcsolatot tájékoztatást csak és kizárólag Megbízó vonatkozó és előzetes írásbeli jóváhagyását követően adhat ki.

A KRM vállalja, hogy a munkavégzéshez illeszkedő felelősségbiztosítással rendelkezik.

Az ajánlatban szereplő díjtételek az ÁFA összegét nem tartalmazzák.

Budapest, 2021. június 11.


Sperling Klára
Szolgáltatás-szervezési igazgató