



Alsónémedi Polgármesteri Hivatala

2351 Alsónémedi, Fő út 58.

Tel: 29/337-101, fax: 29/337-250

alsonemedi@alsonemedi.hu, www.alsonemedi.hu

Szám: 20 – 156/2019.

ELŐTERJESZTÉS

Készült: A Képviselő-testület 2019. november 27- i soros ülésére

Tárgy: Közbeszerzési és beszerzési eljárások bonyolítása

Pénzügyi fedezetet igényel!

Melléklet: Árajánlat

Előterjesztő: dr. Tüske Zoltán polgármester

Ellenjegyezte: dr. Percze Tünde jegyző

Az előterjesztést készítette: Dr. Fejes József

Tárgyalás: nyilvános ülés

zárt ülés

Elfogadás: egyszerű többség

minősített többség

Véleményezi:

Kulturális, Egészségügyi és Szociális Bizottság

Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi és Tájékoztató Bizottság

Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Tekintettel arra, hogy a jogi típusú szakértői tevékenység bizalmi szolgáltatásnak minősül, ezért a vezetés javasolja egy új közbeszerzési tanácsadó kiválasztását, aki alkalmas a közbeszerzési és beszerzési (egyszerű versenyeztetési) eljárások teljes körű lebonyolítására, a közbeszerzési eljárásokban felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására, valamint általános beszerzési és közbeszerzési tanácsadásra.

A munka becsült értékének meghatározása érdekében egy szakmailag felkészült piaci szereplőtől kértünk be indikatív árajánlatot. A beérkezett árajánlat az előterjesztés mellékletét képezi.

A Közbeszerzési törvény, alább idézett része értelmében a közbeszerzés jogi tanácsadás, mint szolgáltatás beszerzése cca. 68 millió forint alatt nem közbeszerzés köteles.

*Kbt. 111. § E törvény nem kell alkalmazni az uniós értékhatárt el nem érő
h) felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység igénybevételére;*

Az uniós közbeszerzési értékhatár 2018. január 1. - 2019. december 31. között szolgáltatás megrendelésnél nettó 68.655.860 HUF. Ugyanakkor az önkormányzat hatályos beszerzési szabályzata szigorúbb a törvénynél, ezért ennek alapján 3 ajánlatos versenyeztetési eljárás lefolytatása szükséges ennek a szolgáltatásnak a beszerzéséhez.

Határozati javaslat/2019. (VI. 27.) számú önkormányzati határozat

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete „A közbeszerzési és beszerzési eljárások bonyolítása” tárgyú beszerzési eljárásban – a Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi és Tájékoztató Bizottság /2019. (XI. 26.) sz. határozati javaslatára – alábbi cégeknek küldi meg az ajánlattételi felhívást:

1. Csuka és Társa Ügyvédi Iroda 1024 Budapest Ezredes utca 13. 4/1.
2. Dr. Tóth Levente Ügyvédi Iroda 1037 Budapest, Montevideo u. 16/B.
3. KözbeszGuru Kft. 1054 Budapest Aulich utca 7. 2.em. 4. a.

Az ajánlattételi határidő: 2019. december 09. 12:00 óra.

Az ajánlatok bontására a Képviselő-testület Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi és Tájékoztató Bizottságának 2019. december 12-i rendkívüli ülésén kerül sor.

A pénzügyi fedezetet a 2020 évi költségvetés biztosítja.

Határidő: 2019. november 27.

Felelős: polgármester

Alsónémedi, 2019. november 22.



dr. Tüske Zoltán
polgármester



Az előterjesztés törvényes!

Dr. Percze Tünde
jegyző



Pénzügyi ellenjegyzés:

Bai-Rácsai Tünde
pü. csop. vezető



2019. 11. 22. PÉNZÜGYILEG
ELLENJEGYZEM

Melléletek:

1. számú melléklet: Kiküldött ajánlatkérő

Indikatív ajánlatkérés

TÁRGY: KÖZBESZERZÉSI ÉS BESZERZÉSI ELJÁRÁSOK BONYOLÍTÁSA ALSÓNÉMEDI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA RÉSZÉRE

Tisztelt Gazdasági Szereplő!

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata közbeszerzési és beszerzési eljárásainak lefolytatására beszerzési eljárást kíván lefolytatni, mely beszerzés becsült értékének meghatározása céljából indikatív árajánlatokat kér be.

Ellátandó feladatok:

Ajánlatkérő által megindítandó közbeszerzési és beszerzési (egyszerű versenyeztetési) eljárások teljes körű lebonyolítása, a közbeszerzési eljárásokban felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása, valamint általános beszerzési és közbeszerzési tanácsadás.

Ajánlattevő a közbeszerzési és beszerzési eljárás teljes körű lefolytatása keretében a következő feladatok ellátására köteles:

A közbeszerzési/beszerzési eljárás tekintetében Ajánlattevő feladatát képezi a közbeszerzési eljárás/beszerzési eljárás teljes körű, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóként történő lebonyolítása, különösen:

- személyes konzultáció megbízóval;
- a közbeszerzés/beszerzés becsült értékének vizsgálatában és eredményének dokumentálásában való szakértői közreműködés Megbízó által rendelkezésre bocsátott adatok és dokumentumok alapján;
- a lebonyolítandó közbeszerzési/beszerzési eljárás időbeli ütemezésének elkészítése;
- amennyiben szükséges a gazdasági szereplők vonatkozásában előzetes piackutatás készítése
- összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok elkészítése és Megbízóhoz való eljuttatása;
- az alkalmassági feltételek, valamint az ajánlatok értékelési szempontjainak (részszempontok, alszempontok, súlyszámok, ponthatárok és módszerek) összeállításában közreműködés;
- az eljárást megindító felhívás és az azt kiegészítő közbeszerzési/beszerzési dokumentumok tervezetének elkészítése – a műszaki-szakmai leírás és az ahhoz kapcsolódó dokumentumok kivételével – és megküldése e-mailben a Megbízó részére, majd Megbízó észrevételei alapján történő véglegesítése;
- az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (EKR) a közbeszerzési eljárás teljes körű kezelése;
- amennyiben a közbeszerzési eljárás tekintetében szükséges, az SSO rendszer teljes körű kezelése;
- közbeszerzési/beszerzési eljárásban felmerült ajánlattevői kérdések (kiegészítő tájékoztatás, helyszíni bejárás) megválaszolása megbízó bevonásával a műszaki tartalmat érintő kérdések kivételével, jegyzőkönyv készítése,
- szükség szerint a módosított felhívás, illetve a módosított közbeszerzési dokumentumok készítése, illetve biztosítása az ajánlattevők részére,
- a közbeszerzési dokumentumok biztonságos tárolása a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az eljárási iratok Megbízó részére történő átadásáig; a teljesítés során keletkezett iratok eredeti példányát Megbízott a megbízás időtartama alatt köteles megőrizni, és a közbeszerzési eljárás

lefolytatását követően átvételi elismervény ellenében iratjegyzékkel ellátva Megbízó részére átadni,

- az ajánlatok értékelése a felhívásban és a dokumentációban meghatározott szempontok alapján és erről jegyzőkönyv készítése,
- az alkalmassági követelmények és a kizáró okok körébe tartozó igazolások benyújtására vonatkozó felhívás elkészítése és megküldése az ajánlattevők részére,
- az értékelés időszakában szükséges ügyintézés elvégzése, az ajánlatok hiánypótlására történő felhívások megküldése az ajánlattevőknek,
- az ajánlatok értékelése a Megbízó által elfogadott értékelési szempontok és módszer alapján,
- részvétel a Bíráló Bizottság munkájában, az ajánlatok bírálatáról szóló dokumentumok (bírálati lapok, bíráló bizottság üléséről szóló jegyzőkönyv, döntési javaslat) elkészítése,
- a döntéshozó döntéseiről szóló okiratok tervezetének elkészítése, megküldése a Megbízó részére,
- az összegezés/eredményhirdetés elkészítése a benyújtott ajánlatokról és megküldése az ajánlattevőknek,
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény elkészítése és közzétételre történő megküldése a Közbeszerzési Hatóság részére, a közzététel tartalmi helyességének ellenőrzése,
- az ajánlati kötöttség meghosszabbítására vonatkozó dokumentum megküldése az ajánlattevők számára (minden arra okot adó esetben),
- előzetes vitarendezésre vonatkozóan a válasz elkészítése a Megbízóval együttműködve, és határidőben megküldése a kérelmező részére,
- a közbeszerzési/beszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés tervezetének összeállítása és megküldése a Megbízó részére,
- az eljárás eredményeként megkötött szerződés közzététele a mindenkor vonatkozó elektronikus adatbázisokban,
- a keletkező (beérkező, kiküldésre, közzétételre, feladásra kerülő) iratok haladéktalan megküldése e-mailben a Megbízó részére,
- az ex-ante, illetve utóellenőrzéshez szükséges dokumentumok feltöltése, az ellenőrző szervezettől érkező közbeszerzési-jogi kérdések megválaszolása (amennyiben az eljárás tekintetében releváns),
- szükség esetén ellátja a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetve szükség esetén az illetékes bíróság előtt a közbeszerzéssel kapcsolatos jogorvoslati eljárásban a Megbízó képviselőjét.

Tisztelettel kérjük, hogy indikatív ajánlatukat a levélben jelzett határidőig válasz e-mailban tegyék meg, a csatolt Indikatív ajánlattételi lap kitöltésével, és szkennelt formában történő visszaküldésével!

2019. 11. 11.

2. számú melléklet: Beérkezett Indikatív ajánlatok

INDIKATÍV ÁRAJÁNLATTÉTELI LAP

Indikatív árajánlat tárgya: **KÖZBESZERZÉSI ÉS BESZERZÉSI ELJÁRÁSOK
BONYOLÍTÁSA**

Indikatív ajánlattevő adatai	
Ajánlattevő cég neve:	Dr. Tóth Levente Ügyvédi Iroda
Ajánlattevő székhelye:	1037 Budapest, Montevideo u. 16/B.
Ajánlattevő adószáma:	18979536-2-41
Ajánlattevő képviselője:	Dr. Tóth Levente
Az ajánlatkérésben részletezett munka költsége	
Rendelkezésre állási díj	250.000 Forint + áfa (hó)
Bonyolítási / szakértői díj	30.000 Forint + áfa (óradíj)

Indikatív ajánlattevőként nyilatkozom, hogy a fenti ajánlati ár az indikatív ajánlatkérésben foglalt feladatok teljes körű ellátására vonatkozik.

Kelt: Budapest, 2019. november 12.

Dr. Tóth Levente
Ügyvéd
Dr. Tóth Levente Ügyvédi Iroda
1037 Bp., Montevideo u. 16/B.



.....
Dr. Tóth Levente