

## Alsónémedi Polgármesteri Hivatala

**2351 Alsónémedi, Fő út 58.**

Tel: 29/337-101, fax: 29/337-250

alsonemedi@upcmail.hu, [www.alsonemedi.hu](http://www.alsonemedi.hu)

Szám: 45- 35/2017.

### ELŐTERJESZTÉS

**Készült:** A Képviselő-testület 2017. február 22-i soros ülésére

**Tárgy:** Alsónémedi Polgármesteri Hivatal 2017. évi teljesítménykövetelményei

**Előterjesztő:** Dr. Percze Tünde jegyző

**Tárgyalás:** nyilvános ülés

zárt ülés

**Elfogadás:** egyszerű többség

minősített többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2012. március 1. napján hatályba lépett – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 130.§-a az alábbiak szerint rendelkezik a teljesítményértékelési feladatokkal kapcsolatban:

„130. § (1) A kormánytisztviselő munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (teljesítményértékelés).

(2) A teljesítményértékelésnek vannak kötelező és ajánlott elemei.

(3) Legalább négy teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a kormánytisztviselő minősítését. Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell.

(4) A teljesítményértékelés alapján jutalom fizethető.”

A Kttv. 1.§ e) bekezdése alapján fenti rendelkezéseket a helyi önkormányzat képviselő-testületének hivatala köztisztviselőjére is alkalmazni kell! Mindezek alapján a törvény hatályba lépését követően is a munkáltatói jogkör gyakorlója (jegyző) végzi a teljesítményértékelést, azonban a törvény nem nevesíti annak szükségességét, hogy a teljesítménykövetelmények alapját képező célokat a Képviselő-testület megállapítsa.

Tekintettel azonban arra, hogy a teljesítményértékelés célja az, hogy a köztisztviselők szakmai munkája, feladatellátásuk színvonala az önkormányzati szándékkal, a kitűzött közigazgatási célokkal összhangban javuljon, így mindenképpen javasolom az előterjesztés megtárgyalását és elfogadását a teljesítménykövetelmények alapját képező célok meghatározása tekintetében.

A Kttv. rendelkezései alapján a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter a teljesítményértékelés lefolytatásának elősegítése érdekében módszertani ajánlást ad ki, a Kormány pedig rendeletet alkot, melyben megállapítja a közszolgálati tisztviselők teljesítményértékelésének, minősítésének rendjére, eljárására és szintjeire vonatkozó részletes szabályokat. Jelenleg azonban egyik fent említett dokumentum sem áll rendelkezésre, így ez is megerősíti azt az elvet, hogy a teljesítményértékelést a korábbiakhoz hasonlóan végezze a munkáltatói jogkör gyakorlója, azaz a Képviselő-testület által is elfogadott kiemelt célok adják az egyéni teljesítménykövetelmények alapját.

A célok meghatározása során szükséges figyelembe venni a vonatkozó (és már kihirdetett) jogszabályi előírásokat, az abból eredően jövő évre vonatkozó feladatokat, a közigazgatás átalakításával, átszervezésével járó jövő évi feladatokat, valamint az Önkormányzat vonatkozásában a Képviselő-testület már elfogadott rendeleteit és határozatait, az ezekből megalkotott szabályzatokat és az ezekből eredő feladatokat, valamint a Polgármesteri Hivatal egyéb államigazgatási/hatósági feladatait.

Kérjük a határozati javaslat megtárgyalását és elfogadását.

**Határozati javaslat**  
**.../2017. (II.22.) számú határozat**

**Alsónémedi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete**

**1./ a Polgármesteri Hivatal 2017. évi teljesítménykövetelményeit megalapozó célokat a mellékletben foglaltak szerint határozza meg.**

**2./ Felkéri a polgármestert, hogy a jegyző munkateljesítményének értékeléséhez szükséges teljesítménykövetelményeket határozza meg, s az ennek alapján elvégzett értékelésről a Képviselő-testületet tájékoztassa.**

**Felelős: polgármester**

**Határidő: 2017. decemberi testületi ülés**

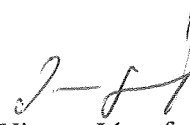
**3./ Felkéri a jegyzőt, hogy a köztisztviselők teljesítményének értékeléséhez szükséges teljesítménykövetelményeket a mellékletben foglaltak alapján határozza meg.**

**Felelős: jegyző**

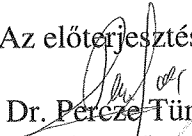
**Határidő: 2017. február 28.**

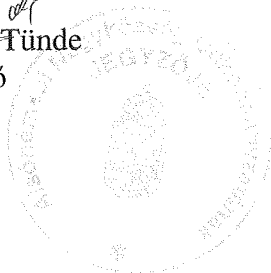
Alsónémedi, 2017. február 15.



  
Vincze József  
Polgármester

Az előterjesztés törvényes:

  
Dr. Pércze Tünde  
jegyző



**Alsónémedi Polgármesteri Hivatala**  
**2017. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező célok**

***Általános célok:***

- Állami, önkormányzati döntések, feladatok megfelelő előkészítése, végrehajtása.

***Titkárság***

- A testületi ülések színvonalas, határidőre történő elkészítése, adminisztratív teendők ellátása, a jegyzőkönyvekkel, rendeletekkel kapcsolatos feladatok pontos elvégzése, határozatok nyilvántartásának naprakész vezetése.
- Jegyzőkönyvek évenkénti bekötetése.
- A megújult önkormányzati honlap folyamatos feltöltése, a közzétételi kötelezettségek teljesítése.
- Pályázati lehetőségek maximális nyomon követése, előkészítése.

***Hatósági csoport***

- Az engedélytől eltérő, vagy engedély nélküli, illetve jogszabálysértő cselekvésekkel (közterület-használat, közterület-károsítás, hulladéklerakás) szembeni időbeni, eredményre vezető hatósági intézkedések megtétele, helyszíni ellenőrzések gyakoriságának növelése.
- A hatósági tevékenységben az ügyfél- és partnerközpontúsággal, a polgárbarát, szolgáltató, gyors és méltányos, ugyanakkor jogszerű és szakszerű, kulturált ügyintézés.
- Az adóztatással kapcsolatos feladatok ellátása, kiemelten a Települési adó bevezetésére, a kintlévőségek, adóhátralékok csökkentése, az adók módjára behajtandó köztartozások megnövekedett számára tekintettel azok kiemelt kezelése.

***Pénzügyi csoport***

- Az Állami Számvevőszék megállapításai kapcsán elfogadott Intézkedési Tervben foglaltak határidőben történő végrehajtása.
- A 2017. évi költségvetés, a 2016. évi zárszámadás, a költségvetést módosító önkormányzati rendeletek vonatkozó jogszabályok szerinti előkészítése, a kötelező beszámolók, jelentések határidőre való elkészítése.
- Az önkormányzat intézményeinek irányításával, gazdálkodásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok pontos, precíz ellátása.

***Műszaki csoport***

- A beszerzések időbeni előkészítése a Beszerzési Szabályzat alapján, az eljárás lebonyolítása, ezzel kapcsolatos szerződéskötések előkészítése, a községben folyó beruházások, fejlesztések folyamatos nyomon követése, szükség esetén azonnali intézkedések megtétele.
- Az épületek folyamatos felülvizsgálata, tűzvédelmi, érintésvédelmi, munkavédelmi előírások betartása, szükséges vizsgálatok elvégeztetése, intézkedések megtétele.
- Önkormányzati helyiségek rendszeres felügyelete, bérlok ellenőrzése, intézkedések megtétele, bérbeadással kapcsolatos feladatok ellátása
- A település közterületei tisztaságának, rendezettségének különös tekintettel a település 950 éves évfordulójára.