

## Alsónémedi Polgármesteri Hivatala

2351 Alsónémedi, Fő út 58.

Tel: 29/337-101, fax: 29/337-250

alsonemedi@upcmail.hu, www.alsonemedi.hu

Szám: 40-<sup>173</sup>..... /2016.

### ELŐTERJESZTÉS

**Készült:** A Képviselő-testület 2016. december 15-i soros ülésére

**Tárgy:** Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos eljárásról szóló szabályzat elfogadása

**Előterjesztő:** Vincze József polgármester

**Ellenjegyezte:** Dr. Percze Tünde jegyző

**Készítette:** „„”



**Tárgyalás:** nyilvános ülés

zárt ülés



**Elfogadás:** egyszerű többség



minősített többség



Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 11. § (6) és a 14. § (2) bekezdésében ad felhatalmazást arra vonatkozóan, hogy a vagyonnyilatkozat átadásának, nyilvántartásának, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmének és a vagyongyarapodási vizsgálatot megelőző meghallgatás részletes szabályait az őrzésért felelős külön szabályzatban állapítsa meg.

A fent hivatkozott jogszabályon kívül a polgármesterre, (alpolgármesterre), az önkormányzati képviselőre, valamint a nem képviselő bizottsági tagokra vonatkozó vagyonnyilatkozat-tételhez kapcsolódó, külön eljárási szabályokat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 39.§. (1) bekezdése határozza meg.

Tehát ugyanazon bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak vagyón-nyilatkozattételi kötelezettsége nem ugyanabból a jogszabályból ered.

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. márciusi ülésén hagyta jóvá Alsónémedi Nagyközség Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (III. 25.) önkormányzati rendeletét.

Az SZMSZ-ben vannak ugyan szabályok, de az ÁSZ vizsgálat kifogásolt pár dolgot, mely szabályozási hiányosságok fenti ellentmondásból erednek. A nem képviselő bizottsági tagok kötelezettségét már pótoltuk, de az elvárásoknak való megfelelésség érdekében jogtechnikailag a külön szabályzat határozattal történő elfogadását és az SZMSZ előírásainak eszerinti pontosítását tartottuk célravezetőbbnek.

A szabályzat tervezet mellékleteinek csatolásától takarékosági okok miatt eltekintettünk, az eddig is használt nyomtatványok kerülnek csatolásra az aláírt szabályzathoz.

A fentiek figyelembe vételével kérem a T. Képviselő-testületet az - előterjesztéshez mellékelt szabályzat tervezet megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

**Határozati javaslat:**  
**.../2016. (XII.15.) önkormányzat határozat**

**Alsónémedi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és a melléklet szerint elfogadja a „Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos eljárásról szóló szabályzatot”.**

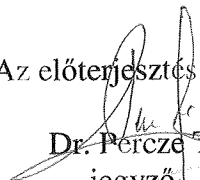
**A szabályzat tartalmát az érintettekkel ismertetni kell**

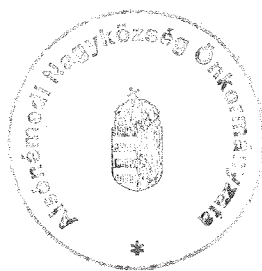
**Határidő: azonnal és folyamatos**

**Felelős: polgármester, jegyző**

Alsónémedi, 2016. november 16.

Az előterjesztés törvényes:

  
Dr. Percze Tünde  
jegyző



  
Vincze József  
polgármester

**ALSÓNÉMEDI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**(TERVEZET)**

**VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGE  
TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSRÓL SZÓLÓ  
SZABÁLYZATA**

Jóváhagyva: ...../2016.(XII.....) önkormányzati határozat  
Hatályos: 2017. január 1.

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete „Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló” 2007. évi CLII. törvény 11. § (6) és 14. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a vagyonyilatkozat átadásának, nyilvántartásának, az abban foglalt személyes adatok védelmének és a vagyongyarapodási vizsgálatot megelőző meghallgatás részletes szabályait a következők szerint határozza meg.

## I. A szabályzat hatálya

1. A szabályzat hatálya Alsónémedi Nagyközség Polgármesterére, alpolgármesterére, Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete tagjaira, valamint a nem képviselő bizottsági tagjaira (továbbiakban: vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek) és a vagyonyilatkozat-tételi eljárásban közreműködőkre terjed ki.

## II. Általános rendelkezések

2. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.) 39. § (1) és 72. § (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel a polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati képviselők a megválasztásuktól számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 1. napjától számított 30 napon belül külön vagyonyilatkozati dokumentum kitöltésével vagyonyilatkozatot kötelesek tenni.

3. A bizottságok nem képviselő tagjai az Mötv. 40. §-a, valamint a 2007. évi CLII. törvény 3. § c)-e) pontjában foglaltak alapján a megválasztásuktól számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 1. napjától számított 30 napon belül külön vagyonyilatkozati dokumentum kitöltésével vagyonyilatkozatot kötelesek tenni.

4. A nyilatkozattételre kötelezettek a saját vagyonyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas-vagy élettársának, valamint gyermekeinek az Mötv. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatát is (továbbiakban: vagyonyilatkozatok). A vagyonyilatkozati nyomtatványt a szabályzat I. sz. melléklete tartalmazza.

5. Amennyiben a nyilatkozattételre kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a fent említett határidőig nem tesz eleget, az - Mötv. 39. § (2) bekezdése alapján- a vagyonyilatkozat benyújtásáig képviselői jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

6. Hozzá tartozók: a Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel érintett a polgármesterrel, alpolgármesterrel, az önkormányzati képviselővel és a nem képviselő bizottsági taggal közös háztartásban élő házas- vagy élettársa, valamint gyermeke is. Közös háztartásban élő hozzátartozónak minősül a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel életvitelszerűen (közös lakásban), gazdasági közösségben (jövedelmeiket közös célra felhasználva) együtt élő házastárs, élettárs vagy gyermek.

## III. A vagyonyilatkozati eljárásban közreműködők

7. A vagyonyilatkozati eljárásban a vagyonyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére, továbbá az ellenőrzéssel összefüggő feladatok ellátására a Képviselő-testület az SZMSZ-ben a Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi és Tájékoztató Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság), mint őrzésért felelőst jelöli ki.

8. A vagyonyilatkozási eljárásban közreműködő Bizottság elnöke felel azért, ha a vagyonyilatkozási eljárásban megismert adatok, tények az eljárási szabályok megszegésével, vagy más módon a Bizottságon kívül más személy vagy szerv tudomására jutnak.

#### IV. A Bizottság tájékoztatási kötelezettsége

9. A Bizottság elnöke – legalább az esedékességet megelőző 30 nappal korábban – írásban tájékoztatja a kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról, lényeges tartalmáról és esedékességének időpontjáról, valamint a kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeiről. Tájékoztatás - 2.sz.melléklet

A Bizottság elnökének megbízása alapján Alsónémedi Polgármesteri Hivatal Jegyzője által kijelölt és felhatalmazott köztisztviselő végzi a szükséges technikai, adminisztratív feladatokat.

10. Igénybejelentés alapján ( Igénybejelentés - 3. sz. melléklet) kell kiadni részükre a szükséges mennyiségű saját és hozzátartozói bevallására szolgáló nyomtatványt, valamint kitöltési útmutatót.

#### V. A vagyonyilatkozat kitöltésével kapcsolatos szabályok

10. A vagyonyilatkozatokat géppel vagy tollal, jól olvashatóan kell kitölteni. Abban az esetben, ha a nyilatkozat kitöltése során tévedés vagy elírás történik, a hibát nem lehet javítani, hanem az elrontott helyett új oldalt kell kitölteni. Azokat a sorokat, amelyekben a kötelezett nem tüntet fel adatot, ki kell húzni. Ha a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak a feltüntetendő adatokhoz, a további adatok közlése a nyomtatványhoz csatolt az eredetivel megegyező pótlap, illetve pótlapok segítségével oldható meg. Az eredeti nyomtatvány megfelelő pontjánál fel kell tüntetni a csatolt pótlapok számát is. A vagyonyilatkozatot elektronikus úton is ki lehet tölteni.

11. A vagyonyilatkozatot oldalanként alá kell írni, szerepeltetni kell a kitöltés dátumát. A nyilatkozattételre kötelezett hozzátartozóinak vagyonyilatkozatát a vagyonyilatkozatot tevő írja alá, kk. gyermek esetében törvényes képviselőként a nyilatkozattételre kötelezett.

12. A vagyonyilatkozatokat két példányban kell kitölteni, amelyből egy példány a vagyonyilatkozat-tételre köteleztnél marad.

A PJÜT Bizottság vagyonyilatkozattal összefüggő feladatai

1. vagyonyilatkozatok hivatalos átvétele;
2. vagyonyilatkozatok tárolása, kezelése;
3. vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési feladatok lebonyolítása.

##### 1. Vagyonyilatkozatok hivatalos átvétele

1.1. A kitöltött vagyonyilatkozatok egy példányát a Bizottságnak címezve kell benyújtani a tájékoztatóban meghatározott határidőben. A kijelölt köztisztviselő veszi át és tételes írásbeli igazolást állít ki a nyilatkozattételre kötelezett részére a vagyonyilatkozatok átvételéről. (Az átvételi igazolás - 4. melléklete tartalmazzák).

- 1.2.A vagyonyilatkozatok másik példányának megőrzéséről a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett gondoskodik, különös tekintettel egy esetleges ellenőrzési eljárás lehetőségére is.
- 1.3.A nyilatkozattételre kötelezettek vagyonyilatkozatát nyitott borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozatot külön-külön, lezárt borítékban kell leadni. A borítékokat névvel kell ellátni, figyelemmel arra, hogy a nyilatkozattételre kötelezettek vagyonyilatkozata nyilvános, ugyanakkor a hozzátartozói vagyonyilatkozatba csak a vagyonyilatkozatokat kezelő Bizottság tagjai tekinthetnek be és ők is csak ellenőrzés céljából.  
A boríték lezártnak tekinthető, amennyiben azt leragasztották és a ragasztásnál a vagyonyilatkozat tételre kötelezett ellátta kézjegyével, melyet átvételkor a Polgármesteri Hivatal körbélyegzőjével kell lepecsételni.

## 2. Vagyonyilatkozatok tárolása, kezelése

- 2.1.A Bizottság a leadási határidőt követő első ülésén a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően nyilvántartásba veszi és ellenőrzi a nyilatkozattételre kötelezettek és hozzátartozóik vagyonyilatkozatait, továbbá a vagyonyilatkozattal kapcsolatban keletkezett iratokat. Nyilvántartás – 5. sz. melléklet
- 2.2. A nyilvántartásba vételről, annak hiányáról Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.
- 2.3.A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten, a jegyzői irodában, pánccélszekrényben kell tárolni.
- 2.4. A vagyonyilatkozatokról, a betekintésről és az ellenőrzési eljárásról nyilvántartást kell vezetni. Nyilvántartás – 5. sz. melléklet.
- 2.3. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat - a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével - más ne ismerje meg.
- 2.4. Ha a vagyonyilatkozat tételére kötelezett személy a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselőnek, amiről igazolást állít ki.
- 2.5.A nyilatkozattételre kötelezett és hozzátartozója által, tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló Bizottság a nyilatkozattételre kötelezettnek visszaadja, amiről igazolást állít ki.
- 2.6.A nyilatkozattételre kötelezettek vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító, részletes adatok kivételével – közérdekből nyilvános.
- 2.7.A vagyonyilatkozatok nyilvános részébe való betekintést írásban kell kezdeményezni a Bizottság elnökénél. A kezdeményezést a Polgármesteri Hivatalba kell beadni.

2.8.A kezdeményezést a Polgármesteri Hivatal 8 napon belül továbbítja a Bizottság elnökének.

2.9.A betekinteni kívánó állampolgárt a Bizottság elnöke meghívja a Bizottság következő ülésére, melyet legkésőbb a kezdeményezést megtétele után 30 napon belül kell megtartani. Ezen az ülésen az állampolgár a Bizottság jelenlétében tekinthet be a vagyonyilatkozatok nyilvános részébe, abból jegyzeteket készíthet, illetve a külön szabályzatban rögzített térítés ellenében fénymásolatot kérhet.

2.10. A betekintés tényét és a betekintő nevét a Bizottság a vagyonyilatkozatok nyilvántartásába bevezeti.

2.11. A hozzátartozó nyilatkozata nem nyilvános adat, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

### 3. Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési feladatok lebonyolítása

3.1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

3.2. Az eljárást írásban kell kezdeményezni, a kezdeményező nevének és értesítési címének, valamint a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékok megjelölésével. Ha a kezdeményező a nevét és az értesítési címét nem adja meg, a Bizottság csak a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékok hitelt érdemlősége esetén indítja meg az eljárást.

3.3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, továbbá a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékokat, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező nyolc napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

3.4. Eljárás megindítása esetén a Bizottság elnöke erről a bejelentést követő három munkanapon belül – a bejelentés megküldésével – tájékoztatja a nyilatkozattételre kötelezettet, és egyidejűleg felhívja a bejelentéssel érintett adatok hitelt érdemlő okirati bizonyítására. A tájékoztatást követően a képviselő nyolc napon belül köteles vagyonyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltségi viszonyra vonatkozó azonosító adatokat a Bizottság elnökének benyújtani. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

3.5. A Bizottság az eljárást zárt ülésen folytatja le, amelyről jegyzőkönyv készül. A Bizottságbizonyításra vonatkozó eljárási cselekményei a hitelt érdemlő okiratok beszerzéseire irányulhatnak. A Bizottság legkésőbb a bejelentéstől számított második soros ülésén lezárja az eljárást és annak eredményéről a soron következő ülésén – az ügy eldöntéséhez szükséges dokumentumok benyújtásával – tájékoztatja a képviselő-testületet. A képviselő-testület az eljárás lezárásáról indokolással ellátott határozattal dönt.

3.6. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

3.7. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a nyilatkozattételre kötelezettek és hozzátartozói vagyonyilatkozatba való betekintést a 5. melléklet szerint vezetett „Nyilvántartás a vagyonyilatkozatba történő betekintésről” dokumentálni kell.

3.8. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

## VI. Felelősségi szabályok

12. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság felelős.

13. A nyilatkozattételre kötelezett felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.

## VII. Záró rendelkezések

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos eljárásról szóló szabályzata 2017. január 1. napján lép hatályba.

Alsónémedi, 2016. december ...

Vincze József  
polgármester

Dr. Percze Tünde  
jegyző