

RENDELETALKOTÁSI JAVASLAT

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2015. (.....) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Formázott: Balra zárt

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a népszavazás kezdeményezéséről, az eu polgári kezdeményeséről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013.évi CCXXXVIII. tv. 92 . §-ában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján szervezeti és működési rendjéről a következő rendeletet alkotja meg.

I. Fejezet

1. Általános rendelkezések

- 1. §** (1) Az Önkormányzat megnevezése: **Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata**
(a továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) A önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet megnevezése:
Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban:
Képviselő-testület)
- (2) Az Önkormányzat székhelye: **2351 Alsónémedi, Fő út 58.**
- (3) Az Önkormányzat működési területe: **Alsónémedi község közigazgatási területe**
- (4) Az Önkormányzat törzskönyvi azonosítója: **730347**
- (5) (Az Önkormányzat adószáma: **15730349-2-13**
- (6) (Az önkormányzat statisztikai számjele: **15730349-8411-321-13**
- (7) Az Önkormányzat bankszámlaszáma: **10402881-50515153-52531010**
- (8) Az Önkormányzat honlapjának címe: www.alsonemedi.hu
- (9) Az Önkormányzat e-mail-címe: alsonemed@alsonemedi.hu
- (10) A Képviselő-testület tagja: a polgármester és a települési képviselő (a továbbiakban: képviselő). A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 9 fő. A Képviselő-testület tagjainak névjegyzékét, elérhetőségét az **1. sz. melléklet** tartalmazza.
- 2. §** Alsónémedi Nagyközségről rövid ismertetőt a **2. sz. melléklet** tartalmaz.
- 3.§** Az Önkormányzat közfeladatainak, szakmai alaptervekenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolását az **3. sz. melléklet** tartalmazza.
- 4. §** Az Önkormányzat intézményeinek jegyzékét a **4. sz. melléklet** tartalmazza.
- 5.§.** Az önkormányzat vagyónáról, a vagyonnal való rendelkezés szabályait külön rendelet tartalmazza.
- 6.§** Önkormányzat által alapított gazdálkodó szervezetek jegyzékét a **1. sz. függelék** tartalmazza.
- 7.§** Önkormányzat által alapított közalapítványok, alapítványok jegyzékét a **2. sz. számú függelék** tartalmazza.

8. § Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait testvértelepülése és kulturális együttműködési jegyzékét a **3. sz. függelék** tartalmazza.

9.§. (1) Az Önkormányzat hivatalos bélyegzői

- a) Az Önkormányzat bélyegzője:
„Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata”
(körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével)
- b) A Polgármester bélyegzője:
„Alsónémedi Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere”
(körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével)
- c) A Jegyző bélyegzője:
„Alsónémedi Nagyközség Önkormányzatának Jegyzője”
(körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével)
- d) A Polgármesteri Hivatal bélyegzője:
„Alsónémedi Polgármesteri Hivatala”
(körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével)
- e) A Kulturális, Egészségügyi és Szociális Bizottság bélyegzője:
„Alsónémedi Önkormányzat Képviselő-testületének
Kulturális, Egészségügyi és Szociális Bizottsága”
(körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével)

10.§. Az önkormányzat hatályos rendeleteinek jegyzékét az **5. sz melléklet** tartalmazza.

2. Az Önkormányzat jelképei

11.§ (1) Az Önkormányzat hivatalos jelképei a község címere és zászlója

(2) Az Önkormányzat jelképeiről és azok használatának rendjét külön rendelet szabályozza.

(3) Alsónémedi címere: A címer pajzs alakú, stilizált barokk ráma veszi körül, arany színű. A pajzs nagyobbik részén kék mezőben egy álló búzakéve helyezkedik el, egy zöld talajon. A címer jelen állapotában is hűen fejezi ki Alsónémedi község múltját és jelenét, hiszen e község több, mint 900 éves múltjában és a jelenben is főképpen mezőgazdasági termelést folytatott, ezen belül is a növénytermesztés volt a meghatározó. Ezt a tényt szimbolizálja az álló búzakéve, mögötte a kék ég, a termő talajra pedig a zöld szín utal.

Formázott: Betűtípus: Times New Roman, 12 pt

(4) Alsónémedi zászlaja : A zászló mérete 2m x 1m, a hosszabbik oldalára vízszintes elrendezésű. A zászló alapszíne fehér, kerületén a címer stilizált barokk rámajával egyező színű szegély veszi körül. A zászlót rúddal szembeni végén 10 cm hosszú, a szegéllyel egyező anyagú és színű rojt díszíti. A községi címer, a zászló rúddal szembeni végén harmadoló tengelyében helyezkedik el. A címer felett a szegély és a rojt anyagával azonos színű Alsónémedi felirat díszlik. A zászló alapanyaga fehér selyem, a címer és a felirat hímezett.

Formázott: Betűtípus: Times New Roman, 12 pt

12.§ (1) A képviselő-testület a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkotott, mely szerint a helyi kitüntetések:

- a) „Alsónémedi Díszpolgára” Kitüntető Cím
- b) „Alsónémediért” Kitüntető Díj.

II. Fejezet

3. Az önkormányzat feladata, hatásköre

13. § Az Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

14. § (1) A Képviselő-testület a feladatait a Mötv. 41. §-ában foglaltak szerint látja el.
(2) Az Önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében kötelezően ellátja - az Mötv. 13. § (1) és (2) bekezdéseiben foglaltak figyelembevételével - az **6.sz. melléklet** részletesen megjelölt feladatokat és azok ellátási módját - figyelemmel az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében rögzített feladat- és hatáskörökre.

15. § (1) Az Önkormányzat önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe.

(2) Az önkéntes feladatok vállalása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt feladatok ellátását, és finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

(3) Az Önkormányzat a törvényekben előírt kötelező önkormányzati feladatokat meghaladóan további feladatot az Mötv. 10. §-ában meghatározott módon vállalhat. Az Önkormányzat önként vállalt feladatait a **7. sz. melléklet** tartalmazza.

16. § Az Mötv. 42. §-ában felsoroltakon kívül a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyeket a **8. sz. melléklet** tartalmazza.

17. § (1) Az Önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok ellátása, koordinálása, valamint fejlesztése érdekében együttműködik

- a) a Gyáli Járás önkormányzataival,
- c) Pest Megye Önkormányzatával,
- e) a helyi civil szervezetekkel, egyházakkal
- d) közszolgáltatókkal.

2) Az együttműködés keretében a polgármester köteles a folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat ellátni, valamint az együttműködésről legalább évenként tájékoztatni a Képviselő-testületet.

~~(3) Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait **3. sz. függelék** tartalmazza.~~

18. § (1) A Képviselő-testület hatásköre átruházásának lehetőségét és az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4)–(5) bekezdése tartalmazza.

(2) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat és hatásköröket a rendelet **9. sz. melléklete** tartalmazza, a bizottságokra átruházott feladat és hatásköröket a **10. sz. melléklete** tartalmazza.

III. Fejezet

A Képviselő-testület működése

1. A Képviselő-testület ülései

Formázott: Behúzás: Első sor: 0 cm

19. § (1) A Képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.
 (2) A képviselő-testületi rendes üléseinek napját, kezdési időpontját az éves munkatervek tartalmazzák.

20. § (1) A Képviselő-testületnek évente legalább 8 alkalommal kell rendes ülést tartania.
 (2) A Képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a Képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza.
 (3) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.
 (4) A munkatervben meg kell határozni:
 a) az ülések tervezett időpontját,
 b) az ülések várható napirendjét,
 c) a napirendek előadóit.

21. § (1) Rendkívüli ülést kell összehívni
 a) az Mötv. 44. §-ában meghatározott esetben,
 b) ha a Képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
 c) ha a testületi ülés összehívását más hivatalos szervek kezdeményezik.
 (2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a Képviselő-testület összehívására van szükség.

2. A Képviselő-testületi ülések összehívása

22. § (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.
 (2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi és Tájékoztató Bizottság (PJÜT) elnöke hívja össze a Képviselő-testületet, és vezeti a Képviselő-testület ülését.
 (3) A Képviselő-testület ülését – főszabályként – az Önkormányzat székhelyére (Alsónémedi, Fő út 58. szám) kell összehívni.
 (4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a Képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.
 (5) A nyilvános ülések rögzítésére minden résztvevő engedély kérése nélkül jogosult.

23. § A Képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

24. § (1) A Képviselő-testület üléseit az ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

25. § (1) A Képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.
 (2) A meghívónak tartalmaznia kell
 a) az ülés helyét,
 b) az ülés időpontját,
 c) a tervezett napirendeket,
 d) a napirendek előadóit,
 e) a Képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz csatolni kell a 30 §-ban foglaltak figyelembe vételével a napirendekhez tartozó előterjesztéseket.

(4) A rendes ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt legalább 3 nappal ki kell küldeni. A jegyző a Hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag érintettekhez való eljuttatásáról.

(5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

a) állandó meghívottaknak:

- aa) a) a képviselő-testület tagjainak,
 - ab) b) a jegyzőnek,
 - ac) e) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
 - ad) d) a járási hivatal vezetőjének,
 - ae) az illetékes országgyűlési képviselőnek
 - af) e) az Önkormányzat intézményei vezetőjének,
 - ag) az e célból bejelentkezett civil szervezeteknek, egyházaknak
- b) f) a nem állandó meghívottaknak
- bfa) az előterjesztőknek és
 - bfb) akiket az ülés összehívója megjelöl.

(6) A meghívóban szereplő

a) teljes napirend kapcsolódó előterjesztéseit az (5) bekezdés aa). és ab) pontjában foglaltak részére,

b) konkrét napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztést az (5) bekezdés ba) és bb) pontjában foglaltak részére kell megküldeni.

(7) Az (5) bekezdés ac) – ag) pontjában foglaltak esetében az előterjesztések a település honlapján elérhetőek.

(8) A meghívót és előterjesztéseket a (6) bekezdés a) pontja ~~z állandó meghívottak~~ esetében az érintettek előzetes írásbeli nyilatkozata szerint:

- a) papír alapon
- b) elektronikusan vagy
- c) mindkét formában kell eljuttatni.

26. § (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) egyéb szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekinteni a 21. § (4) bekezdés szerinti határidőtől.

27. § (1) A Képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan

- a) a jegyzőt,
- b) a bizottságok nem képviselő tagjait,
- c) az illetékes országgyűlési képviselőt,
- d) a Gyáli járási hivatal vezetőjét.

Formázott: Automatikussorszámozás + Szint: 1 + Számozás stílusa: a, b, c, ... + Kezdő sorszám: 27 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 1,9 cm + Behúzás: 2,54 cm

Formázott: Behúzás: Bal: 1,9 cm

Formázott: Behúzás: Bal: 0,66 cm, Első sor: 1,25 cm

Formázott: Automatikussorszámozás + Szint: 1 + Számozás stílusa: a, b, c, ... + Kezdő sorszám: 2 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 1,25 cm + Behúzás: 1,88 cm

Formázott: Behúzás: Bal: 0,66 cm

Formázott: Behúzás: Első sor: 0 cm

~~d) e rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.~~

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

- a) az Önkormányzat intézményének vezetőjét,
- b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

28. § (1) A Képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái

- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtábláira
- b) a meghívó és az előterjesztések honlapon történő közzététele (www.alsonemedi.hu).

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közzétételével egy időben meg kell tenni.

3. A Képviselő-testület ülésének vezetése

29. § (1) A Képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

- a) a Képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- c) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése vagy erre vonatkozó javaslat megszavaztatása annak indoklásával,
- d) napirendenként

dea) a vita levezetése: ezen belül először a kiegészítésre, majd a kérdésekre, azt követően a hozzászólásokra a szó megadása,

deb) a vita összefoglalása,

dec) az indítványok szavazásra való feltevése,

ded) a határozati javaslatok szavaztatása,

dee) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,

def) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,

ef) a rend fenntartása,

fg) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,

~~h) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,~~

gi) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról, a két ülés közti eseményekről és egyéb önkormányzati döntésekről, időszerű kérdésekről,

hj) az ülés bezárása,

ik) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról.

~~(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok közül kötelezőek az a), b), c), d), e), i), j) pontokban meghatározott feladatok.~~

30. § (1) A Képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 5 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen.

(3) Határozatképtelenség esetén a jelenlévők 30 percet várnak. Amennyiben ez idő alatt sem lesz határozatképes az ülés, úgy ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni kell, melyet a polgármester és jegyző ír alá.

(4) A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

31. § (1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselőnek joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, amennyiben annak felvétele indokolt, úgy

új napirendi pontok felvételére, amennyiben annak felvétele indokolt, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

32. § (1) A Képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A napirendi javaslattal kapcsolatos vitában a felszólalók legfeljebb 3 perc időtartamban fejthetik ki a véleményüket.

(3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely testületi tag tehet javaslatot. A polgármester felszólíthatja a javaslattevőt az indoklásra. Amennyiben az indítványozó és a halasztást előterjesztő személye eltér, úgy az előterjesztőnek is lehetőséget kell adni véleménye rövid kifejtésére. Az indítvány elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(4) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(5) A Képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(6) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek rész.

33. § (1) A Képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt a 25. § (5) – (8) bekezdésében foglaltak szerint meg kell küldeni az érintetteknek.

(2) Előterjesztésnek minősül az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(3) Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

34. § (1) Az előterjesztések tartalmi elemei

a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,

b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,

c) a téma ismertetése,

d) a jogszabályi háttér bemutatása,

e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,

f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,

g) anyagi kihatású döntésnél az Önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,

h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,

i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,

j) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása,

k) rendelettervezetnél a hatástanulmány.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

(3) A költségvetésre és zárszámadásra vonatkozó rendelet-tervezeteket a Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi és Tájékoztató Bizottság (PJÚT)

(4) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a Hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

35. § (1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

36. § (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

37. § Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati vagy rendeletjavaslatot teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.

38. § (1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei

a) a határozat szövege,

b) a végrehajtást igénylő döntéseknél

ba) a határozat végrehajtásának időpontja

bb) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,

(3) A rendeletjavaslat a rendelet szövegét tartalmazza.

39. § A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

40. § A Képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

41. § (1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

4. A képviselőtestület döntései

42. § (1) A Képviselő-testület döntései

a) a határozat,

b) a rendelet.

(2) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

a) az ügyrendi kérdésekről,

b) a végleges döntést megalapozó közbelső döntésekről.

d) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.

(3) Rendeletalkotás esetén a Képviselő-testületnek joga van a betervezett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

43. § (1) A Képviselő-testület a 39. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

a) nyílt szavazással, ezen belül:

aa) nem név szerinti nyílt szavazással

ab) név szerinti nyílt szavazással,

b) titkos szavazással

hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először a polgármester /ülés vezetője/ az igen szerinti válaszra kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyezniük az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) Név szerinti szavazást kell tartani bármely ügyben, ha azt a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Név szerinti szavazásnál a polgármester utoljára szavaz. Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást kérni nem lehet.

(4) Név szerinti szavazásnál a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselő-testületi tagok nevét. A képviselők nyilatkoznak, a jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteteti, aláírásával hitelesíti, majd összegzi az eredményt és átadja a polgármesternek, aki kihirdeti a név szerinti szavazás eredményét.

(5) A név szerinti szavazásról készült (42) bekezdésben rögzített hitelesített névsort jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

44. § (1) A Képviselő-testület titkos szavazással dönthet az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben.

(2) A Képviselő-testület a titkos szavazások lebonyolítására alkalmanként 3 tagú ad-hoc bizottságot választ.

(3) A titkos szavazás során a képviselők a Hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számunkra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti körbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazócédula, amelyen a képviselő nem adott választ, vagy egynél több választ jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a szavazás napját, helyszínét, a szavazás tárgyát, az ad-hoc bizottság tagjait és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és tartózkodom szavazat). A szavazólapokat a szavazást követően a Bizottság megsemmisíti. A Bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

45. § Az ülés vezetője megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította és elfogadás esetén az erről szóló alakszerű határozat ~~—vagy rendelet~~ jegyzőkönyvbe foglalását biztosítani kell.

46. § A Képviselő-testület elfogadott határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A határozatok jelölése: Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám/év.(hónap,nap) önkormányzati határozat, (rövidítése: Öh.)

47.§ A Képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a Képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

48.§ A polgármesternek önálló napirendi pontként évenként tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről.

49.§ A Képviselő-testület elfogadott rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A rendeletek jelölése: Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám/év.(hónap,nap) önkormányzati rendelete (rövidítése Ör.)

50. § (1) A képviselőnek joga van az Möt. 32. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kéresi joggal írásban élni.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az Önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 3 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a Képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a Képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a Képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

51. § (1) Amennyiben a képviselő az Möt. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a Képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját 1 hónapra 50%-kal csökkenti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti csökkentésről a Képviselő-testület határozatot hoz.

52. § (1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

(4) A hozzászólást a [3229.](#) § (2) bekezdés szerint korlátozni lehet.

(5) Amennyiben a képviselő nem tartja be a (2)-(3) bekezdés szerinti hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására. ~~A hozzászólási jog ismételt megsértése esetén az ülés vezetője javasolja a Képviselő testületnek, hogy a képviselőnek az ülés rendjének betartására való kötelezettségének megszegése miatt 1 hónapra 50% kal csökkentsék a tiszteletdíját. A Képviselő testület az ügyben határozatot hoz.~~

53. § Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy, ha az ülés - annak levezetése közben - határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal

rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

54.§ (1) A polgármester, ha a Képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását.

(2) A kezdeményezést az ülést követő három napon belül meghívó formájában nyújthatja be a Képviselő-testületnek.

(3) A meghívó tartalmazza a benyújtás napjától számított 15 napon belüli időpontra összehívott

- a) testületi ülés időpontját,
- b) a kezdeményezés tényét,
- c) az önkormányzat érdekeit sértő határozat megjelölését,
- d) az érdeksérelem rövid leírását,
- e) az érdeksérelem orvoslására vonatkozó javaslatot.

(4) A meghívóhoz a hivatkozott önkormányzati döntést mellékelni kell.

(5) A kezdeményezéssel kapcsolatosan képviselő illetve bizottság indítványozhatja

- a) az ügyben érintett bizottság(ok) összehívását,
- b) szakértő bevonását, illetve állásfoglalás kérését.

(6) A Képviselő-testület a közreműködő bizottság(ok) véleményének, a szakvéleménynek illetve az állásfoglalás figyelembevételével alakítja ki döntését.

5. A Képviselő-testület tanácskozásának rendje

55. § (1) Az elnök az ülés megnyitása és a határozatképesség megállapítása után javaslatot tesz az ülés napirendjére. A napirendekre – a megfelelő indoklás mellett - a képviselők módosító javaslatokat tehetnek. A napirendek elfogadásáról a képviselők vita nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel döntenek.

~~(2) A napirendek összeállításánál figyelemmel kell lenni arra, hogy adott napirendi pontot, amelyben a Képviselő-testület részéről döntés született, a körülmények lényeges változása nélkül nem lehet egy éven belül ismét napirendre tűzni.~~

56. § (1) Az elnök minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, illetve javasolhatja az egyes napirendek összevont tárgyalását. Erre más képviselő is javaslatot tehet, melyről a Képviselő-testület vita nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) Az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre a vita előtt választ kell adni.

(3) A nyilvánosság a részvétel lehetőségét jelenti, de azt nem foglalja magába, hogy a vitába is bekapcsolódjanak, hozzászóljanak, és főleg, hogy a szavazásban részt vegyenek.

(4) A Képviselő-testület alkalmanként, vita nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy igény esetén megadja-e az ülésen megjelent érdeklődőknek a hozzászólási jogot, amennyiben feltételezhető, hogy a jelen lévő érdeklődőnek releváns szakmai ismeretei, egyéb tájékoztatása új tényeket ismertetne meg a Képviselő-testülettel.

(5) A hozzászólások sorrendjét - figyelembe véve a jelentkezési sorrendet - az elnök határozza meg.

(6) A hozzászólások időtartamát a Képviselő-testület szükség szerint korlátozhatja. E kérdésben a képviselők vita nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel döntenek.

(7) Az elnöka) köteles szünetet elrendelniaa) a nyílt és zárt ülés között,ab) a titkos szavazás időtartamárab) elrendelhet szünetetba) az 57. § (3) bekezdése alapjánbb) amennyiben bármilyen okból indokoltnak tartja.

57. § (1) Az elnök figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyaló témától, ill. a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása.

A tárgyra térsre történő második felszólalást követően az elnök megvonja a szót. Akitől a szót megvonják, az adott ügyben nem szólalhat fel újra, azonban bármely vitában a 3 perces szókéres, valamint az interpelláció elmondása és a viszontválasz külön ügynek minősül.

(3) Az elnök a napirend tárgyalása során bármely képviselő javaslatára legfeljebb 15 perces tárgyalási szünetet rendelhet el.

(4) A vita lezárása után 3 perces személyes megjegyzéssel élhet az a képviselő, aki a vitában az ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni. A személyes megjegyzés lehetőségével a képviselő egy napirendi pont tárgyalásánál csak egy alkalommal élhet.

(5) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(6) A hozzászólásokat követően az elnök összefoglalja a vita lényegét, érdemben kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi felvetésre. Intézkedik az egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.

(7) A Képviselő-testület tagjai, valamint a tanácskozási joggal résztvevő személyek hozzászólását követően, a vita lezárása után a polgármester

a) szót adhat,b) a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján köteles szót adni

a jelenlévő civil szervezetek vezetőinek, érdeklődő állampolgároknak is a napirendhez való hozzászólásra.

(87) A szavazás előtt a jegyzőnek felszólalási jogot kell adni, amennyiben a törvényességet érintően észrevételt kíván tenni.

(98) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg, előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat.

6. A jegyzőkönyv

58. § (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

(3) A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül abból a célból, hogy a Mötv. 52.§-ban foglaltak alapján a jegyzőkönyvet meghatározott tartalommal el lehessen készíteni.

59. § (1) A jegyzőkönyvben a tárgyaló napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.

Formázott: Automatikus sorszámozás + Szint: 1 + Számozás stílusa: a, b, c, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 0,63 cm + Behúzás: 1,27 cm

Formázott: Behúzás: Bal: 1,9 cm

Formázott: Automatikus sorszámozás + Szint: 1 + Számozás stílusa: a, b, c, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 0,63 cm + Behúzás: 1,27 cm

Formázott: Behúzás: Bal: 1,27 cm

Formázott: Automatikus sorszámozás + Szint: 1 + Számozás stílusa: a, b, c, ... + Kezdő sorszám: 27 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 1,9 cm + Behúzás: 2,54 cm

Formázott: Behúzás: Bal: 1,27 cm

Formázott: Nincs felsorolás vagy számozás, Tüllógó írásjelek engedélyezése, Az ázsiai és latin betűs szöveg közötti térköz beállítása, Az ázsiai szöveg és a számok közötti térköz beállítása, Betűk igazítása: Automatikus, Tabulátorok: 0,75 cm, Balra zárt

Formázott: Betűtípus: Times New Roman, 12 pt

Formázott: Betűtípus: Times New Roman, 12 pt

(2) A tárgyalt napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A Képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékleteként elhelyezett rendeletszöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(5) A nyilvános ülés jegyzőkönyve 2 példányban készül.

(6) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

60.§ (1) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(2) A jegyzőkönyvet 1 példányban kell készíteni.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, vagy
- e) a képviselők kérése alapján
 - ea) a képviselői indítványokat,
 - eb) a képviselői hozzászólásokat,
 - ec) a képviselői interpellációkat.

61. § (1) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(2) A jegyzőkönyvek kezeléséről és a Pest Megyei Kormányhivatal, mint törvényességfelügyeletet gyakorló szerv felé a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül felterjesztésről az ülést követő 15 napon belül a jegyző gondoskodik.

(3) A jegyzőkönyvek példányainak évközben kezelése oly módon történik, hogy tartalmának, lapjainak megváltoztathatatlansága biztosított legyen, nemzetiszínű zsinórral, ragasztócsíkkal, jegyzői bélyegzővel, hitelesítéssel.

(4) A nyilvános és zárt ülések jegyzőkönyve 1 példányának naptári évenkénti elkülönített bekötötéséről a jegyző gondoskodik.

IV. Fejezet

A KÖZMEGHALLGATÁS, A HELYI FÓRUM

62. § (1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.

(2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a Képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.

(3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(4) A közmeghallgatás kihirdetésére a Képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

63. § (1) A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a Képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A Képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

(3) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a Képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(4) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

(5) A hozzászólási jog megadása a Képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

64. § (1) Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

(2) A közmeghallgatásról a jegyző a Képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

(3) A Képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel Falugyűlést (a továbbiakban: fórum) tart.

(4) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére a Képviselő-testület által felkért - a Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező - személy jogosult.

(5) A fórumon csak a fórum levezetésére felkért képviselő köteles részt venni.

(6) A fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

65. § Tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg a Képviselő-testület ülésén azon önszerveződő közösségek képviselőit, akik a napirend témájához kapcsolódóan az ülésre az ülés összehívójától polgármestertől személyre szóló meghívót kapnak.

V. Fejezet **A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ**

66. § A települési képviselő megbízatásának keletkezésére és megszűnésére vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. 28-31. §-ai, a jogaira és kötelezettségeire vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. 32. §-a rögzíti.

67. § (1) A települési képviselő – az Mötv. 32. § (2) bekezdés *i)-k)* pontjában meghatározottakon túl – köteles:

a) tájékoztatni a választópolgárokat a Képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,

b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,

c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a Képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,

d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magántitkot megőrizni,

e) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,

f) bejelenteni, ha valamely ügyben személyesen érintett,

g) vagyonyilatkozatát a törvényben meghatározott határideig benyújtani.

(2) A Képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

- a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
 - b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
 - c) a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott, a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.
- (3) Az Mötv. 39. §-a alapján – az Mötv. 2. mellékletében foglaltak szerint - a Képviselő-testület tagjai vagyonyilatkozat-tételre kötelesek.
- (4) A képviselők vagyonyilatkozatára vonatkozó egyes szabályokat az **12. sz. melléklet** tartalmazza

- 68. §** (1) A települési képviselők járandóságait a Képviselő-testület az Mötv. 35. § (1) bekezdése szerint külön rendeletben szabályozta.
- (2) Az önkormányzati képviselő megbízatása az Mötv. 29-31/A. §-ban meghatározottak szerint szűnik meg.
- (3) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat az Mötv. 36-37. §-a tartalmazza.

VI. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEI, AZOK JOGÁLLÁSA, FELADATAI

69. § A Képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester
- b) a Képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a Polgármesteri Hivatal,
- e) az Önkormányzat társulásai.

1. A polgármester és az alpolgármester

- 70. §** (1) A polgármester a település választópolgárai által közvetlenül megválasztott önkormányzati tisztségviselő, megbízatását főállásban tölti be.
- (2) A polgármesteri tisztség összeférhetlenségi szabályait az Mötv. 72-73. §-a, a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségét az Mötv. 39. §-a, a polgármesteri tisztség megszűntetésnek szabályait az Mötv. 69-70/A. §-a tartalmazza.

- 71. §** (1) A polgármester lemondására az Mötv.-ben meghatározottakat kell alkalmazni.
- (2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén - a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül - írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek.

72. § (1) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai:

- a) segíti a Képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
 - b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
 - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
 - d) fogadóórát tart,
 - e) nyilatkozik a sajtónak.
- (2) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

73. § (1) A Képviselő-testület tagjaiból választott egy fő alpolgármester társadalmi megbízatásban, a polgármester irányításával látja el feladatait.

(2) Az alpolgármesternek a polgármester által meghatározott feladatköre az alábbi:

- a) a testületi ülések működési feltételeinek megteremtésében való részvétel,
- b) a képviselők és a bizottsági tagok munkájának segítése,
- c) közreműködés a testületi döntések tervezeteinek elkészítésében,
- d) közreműködés a döntések végrehajtásának megszervezésében, ellenőrzésében,
- e) együttműködés a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.

(3) A polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat az alpolgármester csak a polgármester tartós akadályoztatása esetén, helyettesítési jogkörében gyakorolja.

2. A Képviselő-testület bizottságai

74. § A Képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében

- a) állandó bizottságokat hoz létre,
- b) ideiglenes (ad-hoc) bizottságokat hozhat létre.

75. § (1) A Képviselő-testület állandó bizottságai

- a) Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi és Tájékoztató Bizottság (PJÜTB) – 7 fő
- b) Kulturális, Egészségügyi és Szociális Bizottság (KESZB) – 7 fő
- c) Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság (TKMB) – 7 fő

(2) A Képviselő-testület állandó bizottságainak elnökét és tagjait a Képviselő-testület határozattal választja meg. A bizottsági elnökök és tagok nevét a **4. sz. függelék** tartalmazza.

(3) A Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi és Tájékoztató Bizottság feladatait az Möt. 120. §-ában foglaltakon kívül a **11. sz. melléklet** tartalmazza.

(4) A Kulturális, Egészségügyi és Szociális Bizottság feladat- és hatáskörét **12. sz. melléklet** tartalmazza.

(5) A Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság feladat- és hatáskörét **13. sz. melléklet** tartalmazza.

76. § (1) Az állandó bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

(2) A bizottságok tagjaira vonatkozó szabályokat az Möt. 57-61. §-a határozza meg.

(3) A bizottságok működésének szabályaira az Möt. 60. §-át kell alkalmazni.

(4) A bizottságok működésének ügyviteli feladatát Alsónémedi Polgármesteri Hivatal látja el.

77. § (1) A bizottsági üléseket a bizottság elnöke hívja össze.

(2) A bizottság ülését kötelező összehívni:

- a) a képviselő-testület rendes üléseit megelőzően,
- b) a Képviselő-testület döntése alapján,
- c) a bizottság tagjai felének indítványára,
- d) a polgármester indítványára.

(3) A bizottsági ülésre a bizottsági tagokon kívül meg kell hívni

- a) a napirendek előterjesztőit,
- b) akinek jelenlétét a bizottság elnöke indokoltnak tartja.

(4) A bizottsági ülés összehívására, a meghívók előterjesztések tartalmi követelményeire, azok honlapon való megjelentetésére a testületi ülések ez irányú szabályai az irányadóak.

(5) A bizottság ülése nyilvános.

~~(5) A zárt ülésre a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.~~

(6) A bizottság ülését annak elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság megbízott képviselő tagja vezeti.

(7) A bizottság működésére a Képviselő-testület működésére ~~re~~ vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

(8) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvek esetében a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy –alábbi eltéréssel:

~~a) –~~ a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság egy, az adott ülésen kijelölt tagja írja alá,

b) a bizottsági ülésről videó felvétel nem, csak hangfelvétel készül.

(9) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

78.§. (1) A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet,

a) bármely képviselő,

b) a jegyző.

(2) A képviselő-testület tagja javasolhatja a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, melyet a bizottság legközelebbi ülésén meg kell tárgyalni és arra a kezdeményező képviselőt is meg kell hívni.

(3) A polgármester felfüggeszheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával vagy az Önkormányzat érdekeit sérti. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz.

(4) A bizottságok döntéseiről a bizottság elnöke a Képviselő-testületnek a következő ülésen köteles beszámolni.

(5) A bizottságok közötti együttműködést a polgármester koordinálja.

(6) A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

79. § (1) A bizottságok döntése a határozat.

(2) A bizottságok elfogadott határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A határozatok jelölése:

a) Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi és Tájékoztató Bizottsági határozat esetében

sorszám/év.(hónap,nap) PJÜTB határozat

b) Kulturális, Egészségügyi és Szociális Bizottsági határozat esetében

sorszám/év.(hónap,nap) KESZB határozat

c) Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottsági határozat esetében

sorszám/év.(hónap,nap) TKMB határozat

80. § (1) A Képviselő-testület határozattal létrehozhat AD-HOC bizottságot.

(2) Az (1) bekezdés szerinti bizottság létrehozásakor a Képviselő-testület határozza meg az ad-hoc ideiglenes bizottság létszámát, összetételét, feladatát, működési határidejét.

Formázott: Behúzás: Bal: 0,5 cm,
Nincs felsorolás vagy számozás

Formázott: Behúzás: Bal: 0 cm

3. A jegyző

81. § (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző - Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli - kiemelt feladatai

- a) tájékoztatást nyújt a Képviselő-testületnek a Képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését,
- e) a Képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
- f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
- g) rendszeresen áttekinti a képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
- h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

82. § (1) A jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről.

Az alkalmazható kihirdetési módok:

a) kötelező jelleggel:

- aa) a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezéssel,
- ab) önkormányzat honlapján (www.alsonemedi.hu)

b) nem kötelező jelleggel

- ba) helyi sajtóban való közzététellel.

(2) A határozat-nyilvántartás formái

- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint, a határozat tárgyának megjelölésével,
- b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben.

(3) A rendelet-nyilvántartás formái:

- a) a rendeletek nyilvántartása sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással,
- b) a rendelet-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint, növekvő sorrendben.

83. § (1) A jegyző kinevezésére a Mötv. 82. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Polgármesteri Hivatal olyan köztisztviselőjét bízza meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel. Ha a Polgármesteri Hivatalban ilyen köztisztviselő nincs, akkor más önkormányzat polgármesteri hivatalának, vagy közös önkormányzati hivatalának jegyzőjét bízza meg.

84. § Az aljegyzőre vonatkozó szabályokat az Mötv. 82. § (5) bekezdése határozza meg.

4. A Polgármesteri Hivatal

85. § (1) A Képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Polgármesteri Hivatalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott Hivatal neve: Alsónémedi Polgármesteri Hivatal.

(3) A Polgármesteri Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése határozza meg, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatározhat. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Polgármesteri Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(4) A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a Képviselő-testület határozattal fogadja el.

(5) A hivatal SZMSZ-e a rendelet **14. sz. melléklete**.

(6) Az Önkormányzat a hatáskörébe utalt hatósági ügyek intézése során - amennyiben magasabb szintű jogszabály azt nem írja elő kötelező jelleggel - a megfelelő személyi és tárgyi feltételek hiánya miatt nem alkalmazza az elektronikus ügyintézését.

5. Társulás

86. § (1) A Képviselő-testület társulásai:

- a) „Kertváros” Önkormányzati Társulás - 2360 Gyál Körösi út 54.
- b) Alsónémedi - Ócsa Központi Háziorvosi Ügyeleti Társulás – 2364 Ócsa, Bajcsy Zs.u.2
- c) Fővárosi Agglomerációs Önkormányzati Társulás (FAÖT) 2360Gyűál, Körösi út 112-114.

(2) A társulások feladat- és hatáskörét a társult önkormányzatok által határozattal elfogadott társulási megállapodások tartalmazzák.

(3) Az önkormányzati társulások döntéshozó szerveibe, a társulási tanácsokba a Képviselő-testület a polgármestert, a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármestert delegálja – figyelembe véve az Mötv. 94. § (2) bekezdésében foglaltakat.

VII. Fejezet NYILVÁNOSSÁG

87. § (1) A Képviselő-testület a községben elhelyezett hirdetőtábláin, az Alsónémedi Hírmondó elnevezésű helyi lapjában és a települési honlapon keresztül minden, a lakosság számára fontos információt közöl az állampolgárokkal.

~~(2) A képviselő testület üléseiről a hangfelvétel mellett videó felvétel is készül, melyet a település honlapján közzélni kell.~~

(3)Az önkormányzat hirdetőtábláinak jegyzékét az **5. sz. függelék** tartalmazza.

(4)A Hírmondó felelős szerkesztőjét a Képviselő-testület határozattal jelöli ki határozatlan időre. A Hírmondóra vonatkozó információkat e rendelet **6. sz. függelék** tartalmazza.

(5)A honlap szerkesztéséért a jegyző által megbízott köztisztviselő a felelős.

(6)Az állampolgárok közigazgatási hatósági eljárással kapcsolatos elektronikus tájékoztatását az Önkormányzat a település honlapján biztosítja.

VIII. Fejezet

A HELYI NÉPSZAVAZÁS KEZDEMÉNYEZÉSE

88. § (1) A Képviselő-testület elrendeli a helyi népszavazást, ha azt a település választópolgárainak 10 %-a kezdeményezte.

(2) A helyi népszavazásra - a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben foglaltak az irányadóak.

IX. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

89. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat éves költségvetését a mindenkori - az állam költségvetéséről és az államháztartás szabályairól szóló törvény, valamint egyéb hatályos jogszabályok alapján - rendeletben állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat költségvetése az államháztartás része, ahhoz teljes pénzforgalmával kapcsolódik.

90. § (1) A Képviselő-testület a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóról rendeleti formában dönt.

X. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET GAZDASÁGI PROGRAMJA

91. § (1) A Képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a Képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A gazdasági program tervezetének elkészítésében a polgármestert a Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi és Tájékoztató Bizottság segíti.

XI. Fejezet

VEGYES, ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

92. §

(1) Ezen rendelet 2015. április 1-én lép hatályba.

(2) A hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított 7/1999/V.12.) önkormányzati rendelet, ~~a helyi népszavazás kezdeményezésére jogosult választópolgárok számáraól szóló 7/2014.(VII.24.)~~é~~ sz. önkormányzati rendelet, valamint a hatáskörök átruházásáról szóló 17/2010.(X.19.) önkormányzati rendeletek.~~

(3) Rendelet mellékletei:

1. sz. melléklet: a Képviselő-testületének névsora, elérhetősége, fogadónapja
2. sz. melléklet: Alsónémedi településről rövid ismertető
3. sz. melléklet: Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolása
4. sz. melléklet: Az Önkormányzat intézményeinek jegyzéke
5. sz. melléklet: Az önkormányzat hatályos rendeletinek jegyzéke
6. sz. melléklet: Önkormányzat feladat- hatásköre az Möt.v. alapján, feladatellátás módja
7. sz. melléklet: Önkormányzat önként vállalt feladatai
8. sz. melléklet Képviselő-testületének át nem ruházható feladat-

Formázott: Az ázsiai és latin betűs szöveg közötti térköz beállítása, Az ázsiai szöveg és a számok közötti térköz beállítása, Tabulátorok: 1,9 cm, Balra zárt

Formázott: Betűtípus: Times New Roman

- 9. sz. melléklet: A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat és hatásköre
- 10. sz. melléklet: A képviselő-testület által bizottságaira átruházott feladat és hatásköre
- 11. sz. melléklet: Pénzügy, Jogi , Ügyrendi és Tájékoztató Bizottság feladatai
- 12. sz. melléklet: Kulturális, Egészségügyi és szociális Bizottság feladatai
- 13. sz. melléklet: Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság feladatai
- 14. sz. melléklet Alsónémedi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

(4)Rendelet függelékei:

- 1. sz. függelék: Önkormányzata által alapított gazdálkodó szervezet jegyzéke
- 2. sz. függelék: Önkormányzata által létrehozott közalapítványok, alapítványok, jegyzéke
- 3. sz. függelék: Önkormányzat nemzetközi kapcsolatai
- 4. sz. függelék: Önkormányzat bizottságainak személyi összetétele
- 5. sz. függelék: Önkormányzat hivatalos hirdetőtábláinak jegyzéke
- 6. sz. függelék: Önkormányzat Hivatalos Lapja

Vincze József
polgármester

Dr. Percze Tünde
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Dr. Percze Tünde
jegyző