



# Alsónémedi Nagyközség Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala

**2351 Alsónémedi, Fő út 58.**

Tel: 29/337-101, fax: 29/337-250

alsonemedi@upcmail.hu, [www.alsonemedi.hu](http://www.alsonemedi.hu)

Szám: 133- ...../2014.

## ELŐTERJESZTÉS

**Készült:** A Képviselő-testület 2014. március 26.-i ülésére

**Tárgy:** Alsónémedi Polgármesteri Hivatal 2014. évi teljesítménykövetelményei

**Előterjesztő:** Vincze József polgármester

**Ellenjegyezte:** Dr. Percze Tünde jegyző

**Tárgyalás:** nyilvános ülés

zárt ülés

**Elfogadás:** egyszerű többség

minősített többség

### Tisztelt Képviselő-testület!

A 2012. március 1. napján hatályba lépett – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 130.§-a az alábbiak szerint rendelkezik a teljesítményértékelési feladatokkal kapcsolatban:

„**130. § (1)** A kormánytisztviselő munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (teljesítményértékelés).

(2) A teljesítményértékelésnek vannak kötelező és ajánlott elemei.

(3)<sup>1</sup> Legalább kettő teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a kormánytisztviselő minősítését. Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell.

(4) A teljesítményértékelés alapján jutalom fizethető.”

A Kttv. 1.§ e) bekezdése alapján fenti rendelkezéseket a helyi önkormányzat képviselő-testületének hivatala köztisztviselőjére is alkalmazni kell! Mindezek alapján a törvény hatályba lépését követően is a munkáltatói jogkör gyakorlója (jegyző) végzi a teljesítményértékelést, azonban a törvény nem nevesíti annak szükségességét, hogy a teljesítménykövetelmények alapját képező célokat a Képviselő-testület megállapítsa.

<sup>1</sup> Módosította: 2012. évi CCXIV. törvény 109. § (2) 14.

Tekintettel azonban arra, hogy a teljesítményértékelés célja az, hogy a köztisztviselők szakmai munkája, feladatellátásuk színvonala az önkormányzati szándékkal, a kitűzött közigazgatási célokkal összhangban javuljon, így mindenképpen javasolom az előterjesztés megtárgyalását és elfogadását a teljesítménykövetelmények alapját képező célok meghatározása tekintetében.

A Kttv. rendelkezései alapján a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter a teljesítményértékelés lefolytatásának elősegítése érdekében módszertani ajánlást ad ki, a Kormány pedig rendeletet alkot, melyben megállapítja a közszolgálati tisztviselők teljesítményértékelésének, minősítésének rendjére, eljárására és szintjeire vonatkozó részletes szabályokat. Jelenleg azonban egyik fent említett dokumentum sem áll rendelkezésre, így ez is megerősíti azt az elvet, hogy a teljesítményértékelést a korábbiakhoz hasonlóan végezze a munkáltatói jogkör gyakorlója, azaz a Képviselő-testület által is elfogadott kiemelt célok adják az egyéni teljesítménykövetelmények alapját.

A célok meghatározása során szükséges figyelembe venni a vonatkozó (és már kihirdetett) jogszabályi előírásokat, az abból eredően jövő évre vonatkozó feladatokat, a közigazgatás átalakításával, átszervezésével járó jövő évi feladatokat, valamint az Önkormányzat vonatkozásában a Képviselő-testület már elfogadott rendeleteit és határozatait, az ezekből megalkotott szabályzatokat és az ezekből eredő feladatokat, valamint a Polgármesteri Hivatal egyéb államigazgatási/hatósági feladatait.

A mellékletben a hivatal egészére vonatkozó teljesítménykövetelmények alapját képező célok kerültek rögzítésre, melynek alapján a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztem a következő

### **Határozati javaslat** **.../2014. (III.26.) számú határozat**

**Alsónémedi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete**

**1./ a Polgármesteri Hivatal 2014. évi teljesítménykövetelményeit megalapozó célokat a mellékletben foglaltak szerint határozza meg.**

**2./ Felkéri a polgármestert, hogy a jegyző munkateljesítményének értékeléséhez szükséges teljesítménykövetelményeket határozza meg, s az ennek alapján elvégzett értékelésről a Képviselő-testületet tájékoztassa.**

**Felelős: polgármester**

**Határidő: 2014. decemberi testületi ülés**

**3./ Felkéri a jegyzőt, hogy a köztisztviselők teljesítményének értékeléséhez szükséges teljesítménykövetelményeket a mellékletben foglaltak alapján határozza meg.**

**Felelős: jegyző**

**Határidő: 2014. április 15.**

**Alsónémedi, 2014. február 13.**

**Vincze József**  
**Polgármester**

**Az előterjesztés törvényes:**

**Dr. Percze Tünde**  
**jegyző**

**Alsónémedi Polgármesteri Hivatala**  
**2014. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező célok**

***Általános célok:***

- A 2014. évi Országgyűlési választások, Európai Parlamenti Képviselő választás és a helyhatósági választás jogszabályszerű lebonyolítása.
- A „Szervezetfejlesztés az agglomerálódás nehézségeivel küzdő Alsónémedi Önkormányzatnál” elnevezésű ÁROP pályázat sikeres megvalósítása, lebonyolítása, elszámolása.
- Az ÁROP pályázat kapcsán beszerzett dokumentumkezelő program megfelelő kezelése, adatfeltöltés.
- Polgármesteri Hivatalban a pályázat eredményeképpen szükségessé váló szervezeti átalakítások, módosításának végrehajtása, megvalósítása.
- Megfelelő együttműködés a Gyáli Járási Hivatallal, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ gyáli tankerületével.
- A közigazgatási tevékenység során a jogszerűség, a szakszerűség, következetesség és hatékonyság elveinek megfelelő eljárásrend alkalmazása, a szolgáltató és ügyfélbarát közigazgatás fenntartása.
- A jogszabályi környezet folyamatos és gyors ütemben történő változásaira külön figyelmet kell fordítani, az abban foglaltak teljesítése és naprakész ismerete, alkalmazása a saját munkaterülethez kapcsolódóan kiemelt feladat.
- A választópolgárokkal, a civil szervezetekkel, vállalkozókkal és érdekképviselői szerveikkel, társhatóságokkal a partneri, a település és tevékenységük fejlesztését elősegítő együttműködés fenntartása.
- Az önkormányzati rendeletek felülvizsgálatában, hatályosulásának vizsgálatában történő aktív közreműködés a saját munkaterületet érintő rendelkezések célszerűségi, hatékonysági vizsgálatát tekintve, akár önálló javaslattevővel is.
- Az állampolgárok jogkövető magatartásának biztosítása, elsősorban a megelőzést célzó tájékoztatás, felvilágosítás javításával.
- A Polgármesteri Hivatal szabályzatainak folyamatos felülvizsgálata, aktualizálása a jogszabályi módosulásoknak megfelelően.
- A felkészültséget, szakmai teljesítményt, kreativitást honoráló értékelési és elismerési rendszer alkalmazása a költségvetés biztosította lehetőségek figyelembevételével.
- A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében és végrehajtásában való aktív szakmai és gyakorlati közreműködés.

***Titkárság***

- A Képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések színvonalas, határidőre történő elkészítése.
- A Képviselő-testület és a bizottságok üléseivel kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása, a jegyzőkönyvek, kihirdetett rendeletek határidőre történő felterjesztése a Pest Megyei Kormányhivatalhoz elektronikusan és papíralapon.
- A Nemzeti Jogszabálytárba való rögzítés és folyamatos feltöltés
- Az önkormányzat honlapjának folyamatos frissítése, a közzétételi kötelezettségek teljesítése.
- Pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése, azok felkutatásában, lebonyolításában és végrehajtásában való aktív közreműködés.

### ***Hatósági csoport***

- Az ügyfelek egyéni helyzetének mérlegelése alapján a hátrányos szociális helyzetű személyek célzott, összehangolt segítése.
- A segélyezési rendszer keretében a természetbeni juttatások előtérbe helyezése.
- Az engedélytől eltérő, vagy engedély nélküli, illetve jogszabálysértő cselekvésekkel (közterület-használat, közterület-károsítás, hulladéklerakás) szembeni időbeni, eredményre vezető hatósági intézkedések megtétele, helyszíni ellenőrzések gyakoriságának növelése.
- A hatósági tevékenységben az ügyfél- és partnerközpontúsággal, a polgárbarát, szolgáltató, gyors és méltányos, ugyanakkor jogszerű és szakszerű, kulturált ügyintézés.
- Az adóztatással kapcsolatos feladatok ellátása, a kintlévőségek, adóhátralékok csökkentése, az adók módjára behajtandó köztartozások megnövekedett számára tekintettel azok kiemelt kezelése.

### ***Pénzügyi csoport***

- Kiemelt feladat az új könyvelési rendszerre való áttérés, a megváltozott jogszabályi környezethez való megfelelés biztosítása
- A 2014. évi költségvetés, a zárszámadás, a költségvetést módosító önkormányzati rendeletek vonatkozó jogszabályok szerinti előkészítése, a féléves beszámoló és a háromnegyed éves tájékoztató elkészítése a munkatervben foglalt határidőre.
- A 2014. évi költségvetés végrehajtása, melynek során törekedni kell az adott feladatok költséghatékony és racionális megoldására.
- Pályázati támogatásban részesített feladatok pénzügyi lebonyolítása és a pályázati támogatásokkal való elszámolás.
  - Az önkormányzat intézményeinek irányításával, gazdálkodásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- Az önkormányzati intézmények költséghatékony, ésszerű és racionális működtetése, fenntartása, erre koncepciók kidolgozása.

### ***Műszaki csoport***

- A közfoglalkoztatási rendszer keretében a foglalkoztatás hatékony és ésszerű megszervezése, a lehetőségek maximális kihasználása, illetve az alkalmazásokkal összefüggő teendők ellátása a szociális ügyintéző közreműködésével.
- Az önkormányzati vagyon nyilvántartása, felügyelete, intézkedések a karbantartásra
- A település közterületei tisztaságának, rendezettségének, rendeltetésszerű használatának és virágosításának, a külterületi utak karbantartásának folyamatos biztosítása.
- A községben folyó beruházások, fejlesztések, munkálatok műszaki felügyelete.