

ALSÓNÉMEDI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2350 Alsónémedi, Fő út 58.

Tel: 29/337-101

Fax: 29/337-250

ÉTKEZTETÉS

SZAKMAI PROGRAM

2013

ÉTKEZTETÉS **Szakmai programja**

1./ Készült:

- 1./ az 1993 évi III. törvény
a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról,
- 2./ az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet
a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól
és működési feltételeiről,
3. Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális
ellátásokról szóló 7/2012. (II.28.) számú rendelete alapján.

Az étkeztetés szociális alapszolgáltatási feladat végrehajtását Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális ellátásokról szóló 7/2012. (II.28.) számú rendeletének bekezdése alapján a polgármesterre ruházza át.

2./ A szolgáltató megnevezése, címe:

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata

2351 Alsónémedi, Fő út 58.
Tel: 29/337-101
Fax: 29/337-250

3. A szolgáltatás célja, feladata:

3.1. A feladat konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása

Célja: Az étkeztetést igénybe vevő részére biztosítani a napi egyszeri meleg ételt.

Feladata: Azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik,
- szenvedélybetegségeik, vagy
- hajléktalanságuk miatt

Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkezésről más módon gondoskodni. Az étkeztetés igénybevételét jövedelemvizsgálat előzi meg.

Az étkeztetés megszervezése a lakosság igényeinek megfelelően történik

Az ellátás Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata Képviselő- testületének rendeletében meghatározott térítési díj ellenében történik.

Az önkormányzat külön eljárás nélkül, haladéktalanul köteles étkezést biztosítani annak a rászorulóknak, akinek életét, testi épségét vagy egészségi állapotát az ellátás elmaradása veszélyezteti.

A főétkezés által biztosított étel hozzájárul ahhoz, hogy az idős, egészségkárosodott, fogyatékos, pszichiátriai beteg mindennapjait saját lakókörnyezetében tölthesse.

Az otthon töltött idő meghosszabbítása az ellátott számára megnyugvást, az egészségügyi ellátórendszer számára könnyebbséget, a szociális szakellátás leterheltségének csökkenését jelenti.

Kapacitások:

Az étkeztetésnek el kell érnie és a lehető legteljesebb mértékben le kell fednie a településen élő szociálisan rászorultak körét, ide értve az időseket, betegeket, a fogyatékkal élőket, pszichiátriai- és szenvedélybetegeket.

3.2. A szakmai program megvalósítása várható következményeinek, eredményességének, ellátórendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése

Az elmúlt években egyre nyilvánvalóbbá vált Magyarországon, hogy a szociális biztonság megrendült. A családok széthullása, a többgenerációs együttélések megszűnése a jellemző. A fiatalok belső migrációja, az idősek életkorának meghosszabbodása az egyszemélyes háztartások növekedéséhez vezettek.

Az étkeztetés a szociális alapszolgáltatások egyik pillére, mellyel az otthon, a saját lakókörnyezetben töltött idő kitolható.

A házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás összekapcsolásával az idős, fogyatékos ember testi-lelki jóléte biztosítható, a krízishelyzet megszüntethető.

3.3. Más szolgáltató intézményekkel történő együttműködés módja

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata rendszeres kapcsolatban áll felettes szervével a Pest Megyei Kormányhivatallal, valamint a Magyar Államkincstárral, továbbá a módszertani feladatokat ellátó Magyar Máltai Szeretetszolgálat Közép-Magyarországi Regionális Szociális Módszertani Intézetével.

Rendszeres a kapcsolattartás a „**Kertváros**” Gyáli Kistérség Szociális és Családvédelmi **Központjával** is, mely a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás, valamint a házi segítségnyújtás feladatait látja el Alsónémedi vonatkozásában. Ezáltal az önkormányzat naprakész információval rendelkezik a rászorultakról és pillanatnyi helyzetükről.

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata Képviselő- testülete Szociálpolitikai Kerekasztalt is működtet, mely szükség szerint, de legalább évente egyszer ülést tart. Ez a szakmai fórum hivatott elősegíteni a magasabb színvonalú, tartalmasabb szakmai munkát a helyi szociális ellátórendszerben.

A Háziorvossal – aki a szolgáltatás iránt benyújtott kérelem nyomtatványon igazolja a szolgáltatást kérelmező személy egészségi állapota szerint a szolgáltatásra való jogosultságát. Szükség lehet bizonyos esetben a kérelmező számára olyan jellegű segítségnyújtásra is, hogy az adatlap kitöltésre kerüljön, ha bármilyen okból ebben akadályoztatva van.

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata megállapodást köt a helyben működő Betyár étteremmel a konyha nyári nyitva tartási szünetének és egyéb előre nem látható karbantartási szünetének időtartamára - előzetes igényfelmérés alapján - az idősek ellátásának biztosítására

Alsónémedi Polgármesteri Hivatalnak a konyhával rendszeres kapcsolatot kell tartani, hiszen új kérelem esetén, vagy bármilyen okból történő ebéd lemondás esetén (ha a polgármesteri hivatalba érkezik a jelzés) tájékoztatni kell erről a konyhát, ill. az élelmezésvezetőt.

3.4. A szolgáltatás megkezdése előtt megtett előkészítések leírása:

A szolgáltatás megkezdése előtt felmértük a településeken élő rászorultak körét, megközelítő létszámukat, szükségleteik jellegét. A lakosság körében hirdetmények útján adtunk tájékoztatást a szolgáltatásról és elérésének módjairól.

4. Az ellátottak köre

Ellátásban részt vevő település közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező szociálisan rászorultak, akik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62.§ hatálya alá tartozó természetes személyek.

Különösen az:

- **idősek,**
- **betegek,**
- **fogyatékosak, pszichiátriai betegek,**
- **szenvedélybetegek, vagy**
- **hajléktalanok részére,**

akik önmaguk és családtagjaik részére a napi egyszeri meleg ételt tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

A statisztikai adatok elemzése alapján kimutatható, hogy a legtöbb időskorú személy ma Magyarországon kistelepüléseken, községekben él. A szolgáltatások elérhetősége számukra a legnehezebb.

Mivel az étkeztetést főként az időskorú lakosság veszi igénybe a településeken, fontos mutató a 60 év feletti lakosság aránya.

	Lakosságszám 2013. 01.01.	60 év feletti aránya (%)
Alsónémedi	5.195 fő	1052 fő ez 20 %, (397 Fő férfi és 655 Fő nő/

A népesség elöregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

Ma már kevésbé jellemző a több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló időskorúak gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősen egyedül élnek. Emellett növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi valamint szociális problémákkal küzdenek és emiatt segítségre szorulnak. Az ezekből eredő szükségletek indokolják a településeken a szolgáltatás fenntartását, fejlesztését. Alsónémedi jó jövedelemtermelő képességgel, szerencsés adottságokkal rendelkezik (elhelyezkedés, ipar jelenléte, munkahelyek száma, alacsony munkanélküliségi ráta, születések száma, hagyományok ápolása, stb.) az átlagostól kedvezőbb helyzetben van, az elmúlt évek negatív hatásai kevésbé érezhetőek itt, mint az ország más régióiban, településein. Az étkeztetést igénybe vevő ellátottak szükségletei demográfiai, szociális jellemzőiből adódóan sokrétűek, összetettek, egymástól különbözőek.

Jelenleg 21 fő részesül szociális étkeztetésben.

Szükséges:

- a megfelelő társadalmi támogató rendszer kialakítása,
- egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzájutás,
- megfelelő élelmezés,
- jogi segítséghez való hozzájutás,
- megfelelő fokú biztonság kialakítása a környezetében,
- önálló életvitel segítése, megtartása,
- függőségi helyzet alacsonyabb szintre való szorítása.

A szolgáltatás működtetésével kiemelt cél a lakosság körében a befogadó-elfogadó attitűd, a tolerancia és a segítségnyújtási képesség erősítése, ezáltal is elősegítve a társadalmi esélyegyenlőséget.

5. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, rendszeressége

A szolgáltatás székhelye: **Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata**

Az étel előállításának helye: **Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata főzőkonyhája**

Címe: **2351 Alsónémedi, Iskola u. 1. szám**

Szociális étkeztetés szervezése elvitellel, kiszállítással, heti ötnapos nyitva tartással történik.

Az étkeztetést Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata kiszállítás és elvitel esetén az Alsónémedi, Iskola u. 1. szám alatt lévő önkormányzati főzőkonyháról biztosítja.

Jelenleg az étkeztetés keretében főétkezésként napi egyszeri meleg ételt biztosítunk, – igény esetén – lehetőség van egészségi állapotnak megfelelő diétás étkezésre.

Kapcsolattartó az önkormányzatnál: Nagy Ibolya (ügyintéző)

Elérhetőségei:

Tel: 06-29/337-101

Email: kozmane.ibolya@alsonemedi.hu

Hétfő: 8⁰⁰-tól 17.³⁰-ig)

Kedd- Csütörtök 8⁰⁰-tól 16⁰⁰-ig)

Péntek: 8⁰⁰-tól 12⁰⁰-ig)

Kapcsolattartó a konyhánál: Mák Tiborné (élelmezésvezető)

Tel: 06-29/337-101 , 06/30/317-9641

Email: elmezesevezeto@szechenyi-alsonemedi.sulinet.hu;

Hétfő- Péntek 8⁰⁰-tól 16.⁰⁰-ig)

Az étkeztetés formái:

1. elvitellel a konyháról
2. házhoz szállítással (egyszer használatos ételtartó dobozokban)

1. Ebéd házhoz szállítása:

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata által üzemeltetett konyha főzőkonyhaként működik, ahonnan az önkormányzat megbízott dolgozója alapfeladataként szállítja az ebédet az ellátottak lakására, **munkanapokon, 11.45 órától 12.30 óráig**. Ellátottaink az önkormányzat által biztosított ételszállító dobozokban kapják az ebédet.

Az étkeztetés során a konyha dolgozói jogszabályi előírásoknak megfelelően ügyelnek a szakszerű tárolásra, szállításra és arra, hogy a kiszállítás 1 órán belül megtörténjen.

Személyi feltételek: Az ebéd házhozszállítása az önkormányzat által erre a feladatra megbízott személy feladata, mely munkaköri leírásának része.

2. Elvitellel a konyháról:

Az ellátott vagy hozzátartozója, segítője közvetlenül is elviheti az ebédet a konyháról

Munkanapokon 11.45 órától 14.15 óráig.

Az ebéd kiadás a konyháról az önkormányzat által erre a feladatra megbízott személy – konyhai dolgozó - feladata, mely munkaköri leírásának része.

Az 1/2000. SZCSM rendelet 4. számú melléklet szerinti igénybevételi napló vezetése az élelmezésvezető munkaköri kötelezettsége ami a normatíva igénylés egyik alapja lesz.

A szolgáltatás szakmai tevékenységével kapcsolatos észrevételekkel, panaszokkal az ellátott, Alsónémedi Nagyközség Önkormányzatának polgármesteréhez (Vincze József) (2351 Alsónémedi, Fő út 58., polgarmester@alsonemedi.hu, 29/337-101) és az ellátottjogi

képviselőhöz (Ipacs Piroska 2100 Gödöllő, Ady Endre sétány 56. 06/28/512-376) fordulhat. Erről az ellátottak írásban tájékoztatást kapnak.

6. Az ellátás igénybevételének módja

6.1.. Kérelem, csatolandó dokumentumok

Az étkeztetés biztosítása az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője kérelmére történik, melyet Alsónémedi Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézőjénél szóban vagy írásban terjeszthet elő.

Az alapszolgáltatást igénylő személy az ellátás kérelmezésekor írásban nyilatkozik arról, hogy igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást.

A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot is. A nyomtatványon van lehetősége az ellátottnak vagy a térítési díjat megfizető más személynek arra, hogy jelezze: önként vállalja az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ilyen esetben a személyes adatokon, az önkéntes vállalás tényén és az aláíráson kívül a nyomtatvány további részeinek (és a vagyonynyilatkozatnak) a kitöltése, illetve igazolások benyújtása a jövedelemről szükségtelen, ugyanis a jövedelem vizsgálatára nem kerül sor.

Önkéntes vállalás hiányában e vállalás elutasításának tényét kell jelölni a jövedelemnyilatkozatban, és ki kell tölteni – kizárólag az ellátott jövedelmére vonatkozóan - a nyomtatvány első, jövedelemtípusokra és azok nettó összegére vonatkozó táblázatát, mely jövedelmeket igazolni is kell. A második táblázat kitöltése szükségtelen.

A jövedelemnyilatkozat második táblázatát kizárólag kiskorú igénylő esetén szükséges kitölteni. Ilyen esetben a személyazonosító adatokat a kiskorúra vonatkozóan kell felvenni, az önkéntes vállalás vonatkozásában a már leírtak szerint kell eljárni. Önkéntes vállalás hiányában szükséges a jövedelemtípusokra és azok összegére vonatkozó második táblázat kitölteni, nemcsak a kiskorú és a szülők, hanem valamennyi, a családban élő közeli hozzátartozó (tehát az egy lakásban lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók) jövedelmére vonatkozóan, és ez alapján nem a szülők, hanem a család egy főre jutó jövedelmét kell figyelembe venni. Kiskorú igénylő esetén az első jövedelmi táblázat kitöltése szükségtelen.

A rendelet 1. számú mellékletének II. része szerinti két táblázat közül tehát kiskorú igénylő esetén kizárólag a második táblázatot, egyéb esetben kizárólag az első táblázatot szükséges kitölteni. Ugyanakkor mindkét táblázat a formanyomtatvány részét képezi, azok egymástól nem választhatók szét.

6.2. Az eljárás menete a kérelem benyújtását követően

A polgármester, mint a szolgáltató vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt az érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szt.) meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- a kérelmező természetes személyazonosító adatai,
- a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,

- a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,
- soron kívüli ellátásra vonatkozó igény.

A nyilvántartás a szolgáltatás megkezdésekor az alábbi adatokkal kerül kiegészítésre:

- az ellátásban részesülő személy Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,
- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,
- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésidő-fizetési kötelezettséggel jár,
- egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámítására, teljes vagy részleges visszafizetésére vonatkozó szabályokat,
- az ellátás megszüntetésének módjait, valamint
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

A polgármester az étkeztetés nyújtásának megkezdését megelőzően (valamint a térítési díj felülvizsgálatakor) megvizsgálja az ellátást igénylő, kiskorú esetén pedig a család egy főre jutó havi jövedelmét.

A szociális étkeztetésre való jogosultságot átruházott hatáskörben a polgármester határozattal állapítja meg. Amennyiben a kérelem elbírálás pozitív, megtörténik az ellátott nyilvántartásba vétele, külön írásbeli értesítés nélkül. Elutasítás esetén a kérelmező írásbeli értesítést kap, mely ellen jogorvoslatért a képviselő-testülethez fordulhat.

Az étkeztetésre való jogosultság megállapítását követően polgármester és a jogosult megállapodást köt az Szt. 94/C. §-a szerint, mely tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésidő-fizetési kötelezettséggel jár,
- egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámítására, teljes vagy részleges visszafizetésére vonatkozó szabályokat,
- az ellátás megszüntetésének módjait, valamint
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

A jegyző a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza:

- a jogosult természetes személyazonosító adatait;
- a jogosult állampolgárságát, illetőleg bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállását;
- a jogosult belföldi lakó-, illetőleg tartózkodási helyét;
- a jogosult tartására köteles személy természetes személyazonosító adatait;
- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat;
- a szociális ellátás megállapítására, megváltoztatására és megszüntetésére vonatkozó döntést;
- a jogosultság és a térítési díj megállapításához szükséges jövedelmi adatokat, valamint
- a jogosult Társadalombiztosítási Azonosító Jelét.

Az étkeztetésre vonatkozó igénybevételi nyilvántartást a közétkeztetési szolgáltatást végző vállalkozó vezeti, az 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet 4. számú melléklete szerinti formában és tartalommal.

6.3. Dokumentáció

- *Az írásban előterjesztett kérelem (1. sz. melléklet)*
- *Nyilatkozat* arról, hogy kérelmező igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást (a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 18. §-a szerint) *(2. számú melléklet)*
- *Jövedelemnyilatkozat- (a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része – 3. számú melléklet)*
- *Megállapodás* (az Szt. 94/C. § szerint - **4. számú melléklet**)
- *Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló* (az 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet 4. számú melléklete), amely alapját képezi a normatív állami támogatás **(5. sz. melléklet)**

6.4. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) a határozott időre szóló megállapodás határidejének lejártával
- d) az intézményi jogviszony megszüntetésre kerül:
 - az ellátást igénybe vevő felmondhatja a szolgáltatást,
 - ha az ellátott a térítési díjat nem fizeti, és az intézményvezető felszólítására kötelezettségének nem tesz eleget
 - ha az ellátott előzetes bejelentés nélkül a szolgáltatást 30 napot meghaladó ideig nem veszi igénybe

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az ügyintézőnek, szóban, vagy írásban legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően be kell jelenteni.

7. Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A hivatal hirdetőtábláján, és Alsónémedi település honlapján (www.alsonemedi.hu) lapján.

8. Kapcsolattartás módja a szolgáltató és az igénybevevő között

Az ellátást igénylő személlyel, illetve hozzátartozójával, törvényes képviselőjével a **szolgáltató** rendszeres kapcsolatot tart. A kapcsolattartás módjai:

- személyes kapcsolattartás – **az ebédszállítást végző munkatárs közreműködésével**
- telefon igénybevételel – **igénybevétellel kapcsolatos változások bejelentése**
- írásban – **a személyi térítési díjak felülvizsgálata során megállapított változásokról minden esetben.**

Az intézmény és a szolgáltatást igénybevevő közötti jól működő kapcsolattartást fontosnak tartjuk több szempontból is:

a szolgáltatást igénybevevők részére csak folyamatos, élő kapcsolat kialakításával és működtetésével nyújtható a szükségletnek, életkornak, élethelyzetnek, egészségügyi állapotnak megfelelő szolgáltatás, ellátás a kialakított kétoldalú kapcsolat az információáramlásnak elengedhetetlen elvárása

9. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az étkeztetést igénybevevők, illetőleg a szolgáltatást nyújtó személyek személyiségi jogainak védelme a hatályos jogszabályok (így különösen a Polgári Törvénykönyv, valamint az Adatvédelmi Törvény, valamint Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény (Sztv.)) rendelkezései alapján történik.

9.1.A szolgáltatást igénybevevők jogai

- A szolgáltatást igénybevevőnek joga van szociális helyzete, egészségügyi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján az egyénre szabott speciális szolgáltatás igénybevitelére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az Sztv-ben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.
- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jogvédelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a

törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

- Jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvényi felhatalmazás alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- A szolgáltatás nyújtásánál figyelemmel kell lenni az ellátottat megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.
- A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá

9.2. Az ellátott-jogi képviselő igénybevétele

Az ellátott-jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

E feladatokat megyénk területén Ipacs Piroska látja el. Elérhetőségei:

- **2100 Gödöllő, Ady Endre sétány 56.**
- **telefon 06/28/512-376**
- **e-mail cím: piroska52@invitel.hu**

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, a szolgáltatás vezetője segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

A vezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással.

9.3. Az ellátást végzők jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, illetve munkaviszonyban álló személyek részére a munkáltató köteles megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítani. Ügyelni kell emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartására valamint joguk van ahhoz is, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják.

10. Az intézmény szervezetére vonatkozó szakmai, szervezeti információk, szervezeti egységek feladatköreinek megjelölése, létszáma és szakképzettség szerinti megoszlása:

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata az étkeztetést (szociális étkeztetés, napi egyszeri meleg étel) mint alapszolgáltatást az Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata Szakfeladat rendjében megjelölt szakfeladaton, mint szolgáltató biztosítja. Az étel kiszállítására 1 fő 4 órás szakképzett dolgozót alkalmaz.

Az alkalmazott munkáját a munkaköri leírás alapján végzi.

A helyettesítéséről tartós távollét esetén a polgármester gondoskodik a rendelkezésére álló személyi bérek előirányzata keretéig.

Az intézmény gazdálkodását az állami normatív támogatások, az intézményi bevételek és Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének rendeletében biztosított költségvetési előirányzatok biztosítják.

A szakmai munka felett ellenőrzést gyakorol a fenntartó önkormányzat, a működést engedélyező hatóság, és a kijelölt módszertani központ.

Alsónémedi, 2013. április 30.

Vincze József
Polgármester

Záradék

Elfogadva Alsónémedi Nagyközségi Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2013.(IV.30.) számú határozatával.

Alsónémedi, 2013. április 30.

Dr. Percze Tünde
jegyző