

**“KERTVÁROS”  
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS  
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA**

A Gyáli kistérség alábbiakban nevesített, társult önkormányzatai a 2004. június 23. napjával létrehozott „Kertváros” Gyáli Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulást a jogfolytonosság biztosítása mellett 2013. június 30. napjával a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseinek megfelelően önkéntes és szabad elhatározásukból a jogi személyiség további fenntartása mellett jelen társulási megállapodással átalakítják.

**I.**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A Társulás neve: “Kertváros” Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás).
2. A Társulás székhelye: 2360 Gyál, Kőrösi út 54.
3. A Társulás tagjainak nevét és székhelyét, képviselőjét, valamint az egyes települések 2012. január 1-i lakosságszámát az 1. sz. melléklet tartalmazza. Ezt követően a települések lakosságszáma minden évben a KSH által közölt előző éves adatoknak megfelelően kerül figyelembe vételre.
4. A Társulás működési területe: az 1. számú mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
5. A Társulás bélyegzője: “Kertváros” Önkormányzati Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével.
6. A Társulás jogi személyiséggel rendelkező, gazdálkodásában a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat alkalmazó szerv, melynek munkaszervezeti és pénzügyi-gazdasági feladatait a Gyáli Polgármesteri Hivatal látja el.
7. A Társulás képviseletét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Társulási Tanács által megbízott polgármester látja el. A képviselet részletes szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
8. A Társulás vagyona felett tulajdonosként a „Kertváros” Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa rendelkezik.
9. A Társulás által alapított intézmény: „Kertváros” Szociális és Családvédelmi Központ, melynek valamennyi alapítói joga a Társulási Tanácsot illeti meg. A Társulás intézménye szolgáltatásait a Társulás teljes működési területén biztosítja (általános rend), míg az általános rendtől eltérően a szociális étkeztetést kizárólag Gyál Város közigazgatási területén nyújtja, a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. és a „Kertváros” Szociális és Családvédelmi Központ között létrejött megállapodás alapján.
10. E megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásában a Társulás települései együttműködnek.
11. A Társulás a közös pályázatkészítés mellett támogatja a társult tagok egyéni pályázatait is abban az esetben, ha az adott pályázat nem ellentétes a társult tagok által elfogadott közös jövőképpel.

**II.**

**A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA**

A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében 2008. január 1. napjával e megállapodás 2. sz. melléklete szerinti

költségvetési szervet, a Szociális és Családvédelmi Központot hozták létre, melynek célja és feladata a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben rögzített ellátási formák biztosítása, így a Társulás célja és feladata ezen intézmény működtetése.

### **III.**

#### **A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI**

##### **Szociális feladatok**

A Társulás ellátja a házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítés és szociális étkeztetés szociális feladatokat. Gyál Város Önkormányzata rendeletet alkot a társulási keretek között működő házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítés és szociális étkeztetés személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról. A rendelet területi hatálya a társult települések közigazgatási területe, míg a szociális étkeztetés esetén Gyál város közigazgatási területe. A Társulás, illetve a fenntartásában működő „Kertváros” Szociális és Családvédelmi Központ a családsegítést és jelzőrendszeres házi segítségnyújtást térítésmentesen, a házi segítségnyújtást és a szociális étkeztetést a rendeletben meghatározott intézményi térítési díj ellenében biztosítja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben meghatározott jogosulti körnek.

##### **Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok**

A Társulás ellátja a gyermekjóléti személyes gondoskodást nyújtó alapellátást. Gyál Város Önkormányzata rendeletet alkot a társulási keretek között működő gyermekjóléti személyes gondoskodást nyújtó alapellátásról, annak igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról. A rendelet területi hatálya a társult települések közigazgatási területe.

##### **A Társulás szolgáltatásainak igénybevétele**

A Társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltételeit a társult települések közigazgatási területén Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által az szociális és gyermekjóléti személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről megalkotott önkormányzati rendeletei.

### **IV.**

#### **A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE, MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE**

##### **A tagsági jogviszony keletkezése**

A Társulásban résztvevő települések minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatban mondják ki a Társulásban való részvételüket. A Társuláshoz való csatlakozásról a csatlakozás tervezett időpontját legalább 6 hónappal megelőzően dönteni kell. A csatlakozni kívánó település döntéséről a Társulási Tanácsot értesíti.

##### **A tagsági jogviszony megszűnése**

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kilépésre vonatkozó - minősített többséggel hozott - határozata megküldésével az év végén kiléphet.

A kilépésre vonatkozó határozatot legalább 6 hónappal a kilépést megelőzően kell a Társulás képviselő-testületének írásban bejelenteni.

2. A társulási tagság megszűnik:

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a Társulási Tanács a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik határozatukkal,
- ha a Társulás céljainak megvalósításához szükséges befizetési kötelezettségnek valamely tagtelepülési önkormányzat a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tesz eleget, a Társulási Tanács minősített többségű határozatával dönthet a tagsági viszony megszüntetéséről. A tagság ebben az esetben a határozat átvételével megszűnik, azonban az intézmény által nyújtott ellátásért az ellátás teljes

időtartama alatt a megszűnt tagnak is fizetési kötelezettsége van.

### **A Társulás tagnyilvántartása**

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképeség és szavazati jog megállapításának alapja is.
2. A tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:
  - az önkormányzat megnevezését, székhelyét,
  - belépés időpontját,
  - a tag által teljesített befizetéseket és a végleges támogatásként kapott összeget,
  - a tagság megszűnésének időpontját,
  - a szavazati jogosultságot és mértékét.

### **A Társulás szervei**

A Társulás szervei a Társulási Tanács, a Társulás elnöke és alelnöke.

#### **Társulási Tanács**

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják.

#### **Társulás Elnöke**

Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére választja meg. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához a Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges.

A Társulási Tanács elnöke minden év április 30. napjáig beszámol a Társulás tagjainak a Társulás működéséről. Az elnök részletes feladatát és hatáskörét egyebekben a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

#### **Társulás Alelnöke**

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök személyére a Társulás elnöke tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához a Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges.

### **A Társulás működésének ellenőrzése**

Az ellenőrzési rend részét képezi:

1. a Társulási Tanács elnökének éves beszámolója
2. a zárszámadás elfogadása
3. a Gyáli Polgármesteri Hivatalban, mint a Társulás munkaszervezeti, pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó szervezetben folyó munka ellenőrzésére a Gyáli Polgármesteri Hivatalra vonatkozó belső szabályzatok az irányadók
4. a Társulási Tanács külön döntéssel eseti ellenőrzések elrendelésére jogosult.

## **V.**

### **A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE**

#### **A Társulási Tanács ülései**

1. A Társulási Tanács a Társulás döntéshozó szerve.
2. A Társulási Tanács üléseit évente minimum 4-szer, negyedévente, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.
3. A Társulási Tanács ülésének összehívását írásban kezdeményezheti bármely tag a napirend megjelölésével, s az elnök azt köteles összehívni.
4. Az elnök köteles a Társulási Tanács ülést összehívni a Pest Megyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezésére.
5. Az elnök az e fejezet 3. és 4. pontjaiban meghatározott esetekben legkésőbb 5 napon belül köteles a Társulási Tanácsot összehívni.
6. A Társulási Tanács összehívását, az ülés előkészítését, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
7. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az Őt helyettesítő alelnök vezeti le. Mindkettejük egyidejű akadályoztatása esetén az ülést a korelnök vezeti.
8. A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
9. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van.
10. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Pest Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

#### **A Társulási Tanács döntései**

A Társulási Tanács döntése határozat. A Társulási Tanács határozatait kézfelemeléssel hozza. A döntésekre vonatkozó részletszabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

#### **A tagok szavazatainak száma**

A Társulási Tanácsban a tagokat településenként egy szavazat illeti meg.

#### **A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok**

1. Minősített többséggel hozott döntés szükséges:
  - ha azt jogszabály írja elő;
  - a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott kérdésekben.

A minősített többséghez legalább annyi tag „igen” szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több, mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának felét.

2. Az 1. pontban fel nem sorolt valamennyi esetben a javaslat elfogadása egyszerű többséget igényel. Az egyszerű többséghez legalább a jelenlévő tagok több, mint felének „igen” szavazata szükséges.

### **VI.**

#### **A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI**

##### **A Társulás tagjának jogai**

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak

meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.

2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli képviselője útján a saját önkormányzata érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekvényesítési tevékenységét.
5. Igényelheti, és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. A Társulási Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételi stb.).
9. Javaslatothet a Társulást érintő bármely kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthez a Társulás irataiba.
11. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviseletére.
12. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokról származó előnyökből.

#### **A társulás tagjainak kötelezései**

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek a Társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a Társulással való közlése.
6. Befizetési kötelezettségek teljesítése. Ha a Társulás céljainak megvalósításához szükséges, költségvetési számlára történő befizetési kötelezettségnek valamely tagtelepülési önkormányzat határidőben nem tesz eleget, Gyál Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala Pénzügyi és Adó Iroda irodavezetője negyedévente történő összesítést követően felszólító levelet küld az adós önkormányzat polgármesterének a befizetési kötelezettség – kézhezvételtől számított – 5 munkanapon belüli rendezéséről (Gyál Város esetében az eljárás ugyanez). Amennyiben az adós tagtelepülési önkormányzat a felszólító levélben foglaltaknak nem tesz eleget, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatban dönthez a tagsági viszony megszüntetéséről.
7. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
8. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

#### **VII.**

## A TÁRSULÁS VAGYONA, KÖLTSÉGVETÉSE

1. A Társulás feladatainak ellátásához, vagyonának működtetéséhez a tagok költségvetési hozzájárulást fizetnek.
2. A Társulás vagyona áll:
  - a költségvetési számláján nyilvántartott befizetésekből,
  - a Társulás ingatlan vagyonából,
  - a külön leltár szerinti ingó vagyontárgyakból.

A Társulás vagyonának átruházására a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. A Társulási Tanácsot megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.

### A költségvetési számla forrásai

1. Kötelező befizetés
  - a) A Társulás működési költségeinek fedezése céljára:  
2013. évben a tagok fizetési kötelezettsége 30 Ft/fő. Ezt követően évenként a tagot a Tanács által elfogadott költségvetési határozatban meghatározott összegű, az önkormányzat folyó évi költségvetésének tervezésében szereplő állandó lakosságszám után számított tagdíjfizetési kötelezettség terheli.
  - b) A „Kertváros” Szociális és Családvédelmi Központ működtetéséhez: a tagoknak az igénybevett szolgáltatásokhoz igazodó, az éves költségvetési határozatban meghatározott fizetési kötelezettsége áll fenn.

A kötelező befizetéseket tizenkét részre elosztva, minden hónap 5-ig kell teljesíteni.

2. Saját elhatározáson alapuló befizetés
  - a tag önkormányzatok átmenetileg szabad forrásainak meghatározott időre szóló átengedése a Társulásnak.
3. Egyéb:
  - állami támogatás, hozzájárulás,
  - állami pályázati forrás,
  - gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
  - a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
  - a számláról kihelyezett összeg hozadéka.
4. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök és a munkaszervezet Társulási Tanács által ezzel megbízott dolgozói gyakorolják. Az ellenjegyzés jogát a Gyáli Polgármesteri Hivatal gyakorolja, mint gazdálkodó szerv, a vonatkozó szabályzataiban meghatározottak szerint.

### Költségvetés, beszámoló, számlakezelés

1. A Társulás az államháztartási törvény előírásai alapján az önkormányzati költségvetések elkészítését megelőzően éves költségvetést készít.
2. A Társulás éves gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulási Tanács fogadja el.

3. A számla kezelése, a felhasználására vonatkozó döntések meghozatala a Társulási Tanács feladata.

### **Közös intézmény fenntartása, finanszírozása**

A közös intézmény fenntartása és finanszírozása, forrásai a vonatkozó állami költségvetési támogatásból történik. A támogatás és annak leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.

A támogatás által nem fedezett fenntartású költségeket a Társulásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállítása során határozzák meg. A közös fenntartású intézmény támogatás által nem fedezett kiadásai forrásául a Társulás egyéb bevételei vehetők igénybe. Dönthet a Tanács pótbefizetésről is. A közösen fenntartott intézmény fejlesztési és felújítási szükségletét a Társulás költségvetésében kell megtervezni. A fejlesztés és felújítás kérdésében a Társulási Tanács dönt.

### **A pénzügyi támogatás felhasználásának további szabályai**

1. A költségvetési számlán lévő összeg a Társulás vagyona, a tagok által befizetett részarányt végleges megszűnés esetén történő elszámolásnál lehet figyelembe venni.
2. Az átmenetileg szabad pénzeszközök feletti rendelkezés jogát a Társulási Tanács elnöke gyakorolja. Kötelezettségvállalásra a Társulás „Kötelezettségvállalásról, érvényesítésről, utalványozásról, ellenjegyzésről és a számlák igazolásának rendjéről” szóló szabályzata értelmében az elnök, akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az alelnök, mindkettejük akadályoztatása esetén pedig a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal vezetője jogosult.
3. A döntéshozatalnál az általános tanácsi döntéshozatali szabályok szerint kell eljárni.

### **A Társulás tagjának kilépése, kizárása esetén a vagyoni kérdések rendezése**

1. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás vagyonát a Társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó szabályok irányadók.
2. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását 5 évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása a társulás további működését veszélyeztetné. Ez esetben a kivált tagot – a Társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

## **VIII.**

### **A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA, A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE**

#### **Társulási Megállapodás módosítása**

A Társulási Megállapodás módosítását bármely tag kezdeményezheti. A módosításhoz mind a tagönkormányzatok képviselő-testületének minősített többségű döntése, mind pedig a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozata szükséges.

#### **Megszűnés**

A Társulás megszűnik, ha:

- annak megszűnését valamennyi tag minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatával kimondja,
- ha a társulásban csak egy tag marad.
- törvény erejénél fogva
- bíróság jogerős döntése alapján.
- 

#### **A társulás megszűnése esetén a vagyoni kérdések rendezése**

1. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok a Társulás és a költségvetési számla fennállása alatt teljesített hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani.

2. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
3. A felosztás elvei a következők:
  - Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
  - Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
4. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
5. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
6. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

## IX.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás a társulásban résztvevő valamennyi települési önkormányzat polgármesterének aláírásával válik hatályossá.
2. E Társulási Megállapodás mellékletei:
  1. számú melléklet: Társulási tagok jegyzéke (neve, székhelye, lakosság száma),
  2. számú melléklet: A Társulás által alapított intézmények jegyzéke.
3. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.
4. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.
5. Gyál, 2013. ....

**Pápai Mihály**  
**Társulási Tanács Elnöke**

#### **Záradék:**

Jelen Társulási Megállapodást a Társulási Tanács ..... sz. határozatával hagyta jóvá.

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait önmagukra nézve kötelező rendelkezésként:

- Alsónémedi Nagyközség Képviselő-testülete a ..... számú önkormányzati határozatával,
- Bogyi Nagyközség Képviselő-testülete a ..... számú önkormányzati határozatával,
- Felsőpakony Község Képviselő-testülete a ..... számú önkormányzati határozatával,
- Gyál Város Képviselő-testülete a ..... számú önkormányzati határozatával,
- Ócsa Város Képviselő-testülete a ..... számú önkormányzati határozatával,

**A Társulási Megállapodást az érintett önkormányzatok polgármesterei aláírásukkal látják el 2013. .... napján:**

**Alsónémedi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:** Vincze József  
polgármester



**Bugyi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:** Somogyi Béla  
polgármester

**Felsőpakony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:** Sztancs János  
polgármester

**Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:** Pápai Mihály  
polgármester

**Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:** Bukodi Károly  
polgármester

### 1. számú melléklet

#### a "Kertváros" Gyáli Kistérségi Többcélú Önkormányzati Társulása társulási megállapodásához A Társulás tagjai és székhelyei, a települések lakosság száma

- **Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata**  
Székhelye: 2351 Alsónémedi, Fő út 58.  
**Lakosság száma:** 5 116 fő
  - **Bugyi Nagyközség Önkormányzata**  
Székhelye: 2347 Bugyi, Beleznyai tér 1.  
**Lakosság száma:** 5 327 fő
  - **Gyál Város Önkormányzata**  
Székhelye: 2360 Gyál, Körösi út 112-114.  
**Lakosság száma:** 23 779 fő
  - **Ócsa Város Önkormányzata**  
Székhelye: 2364 Ócsa, Bajcsy Zsilinszky út 2.  
**Lakosság száma:** 9 290 fő
- A Társulás lakosság száma összesen:** 43 512 fő

### 2. számú melléklet

#### a "Kertváros" Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásához A Társulás által alapított intézmény

- **„Kertváros” Szociális és Családvédelmi Központ**  
Székhelye: 2360 Gyál, Rákóczi Ferenc u. 42-44.

Területi irodák: 2351 Alsónémedi, Fő út 58.  
2347 Bugyi, Kossuth Lajos u.17.  
2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 46-48.

Az intézmény ellátási területe: a társult települések teljes közigazgatási területe.

Az intézmény tevékenységi köre:

8790	Egyéb bentlakásos ellátás;
87901	Gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátások;
879017	Helyettes szülőnél elhelyezettek ellátása;
8892	Egyéb gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátások;
889201	Gyermekjóléti szolgáltatás;
889204	Kapcsolattartási ügyelet;
8899	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül;
88992	Egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül;
889921	Szociális étkeztetés;
889922	Házi segítségnyújtás;
889923	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás;
889924	Családsegítés.