

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött

egyrésről

Név: Gyál Város Önkormányzata
Székhelye: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.,
Adószáma:
Képviselőiben: Pápai Mihály polgármester és
Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

másrésről

Név: Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata
Székhely: 2351 Alsónémedi, Fő út 58.
Adószám: 15730349-2-13
képviselőiben: Vincze József, polgármester és
Dr. Percze Tünde jegyző

között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

1. Előzmények:

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala köztisztviselőként, határozatlan időtartamú közszolgálati jogviszony keretében foglalkoztatja Baracsi Judit építéshatósági ügyintézőt.

2. Megállapodás tárgya:

Gyál Város Önkormányzata és Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata jelen okirat aláírásával megállapodnak abban, hogy a Gyáli Polgármesteri Hivatal 2013. január 1. napjától Baracsi Judit köztisztviselőt áthelyezéssel átveszi építéshatósági ügyintézői munkakörbe. Gyál Város Önkormányzata ugyanakkor köteles biztosítani, hogy Baracsi Judit az Alsónémedi Polgármesteri Hivatalban minden héten hétfőn délután, 13.00-17.30 óráig, és minden szerdán délután 12.30-16.00 óráig az ott irányadó munkaidő és munkarend szerint építéshatósági ügyintézői tevékenységet lásson el Alsónémedi Nagyközség vonatkozásában, de a Gyáli Polgármesteri Hivatalra vonatkozó szabályzatokban foglaltaknak megfelelően.

3. Felek kötelezettségei:

3.1. Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata kötelezettséget vállal az alábbiakra:

3.1.1. Baracsi Judit mindenkor illetményéhez arányosan hozzájárul, amelynek értelmében az őt megillető bér, valamint járulékai 1/5-öd részét a Gyáli Polgármesteri Hivatalnak, mint munkáltatónak a rendelkezésére bocsátja. A munkabér-hozzájárulás összegét Alsónémedi Polgármesteri Hivatala (K&H Bank Zrt.-nél vezetett 10402881-50526589-83821008. számú számlájáról) köteles a Gyáli Polgármesteri Hivatal számú bankszámlájára átutalni úgy, hogy a tárgyhónapra vonatkozó hozzájárulás összege legkésőbb a tárgyhót követő hó 15. napjáig a megjelölt bankszámlán jóváírásra kerüljön.

- 3.1.2. Baracsi Judit munkába járásának költségeihez (9 Ft/km) Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata úgyszintén akként járul hozzá, hogy az egy hónapra eső – a betegállomány és a szabadság napjaival korrigált – bejárasi költség 1/5-öd részét szintén átutalja úgy, hogy a tárgyhónapra vonatkozó hozzájárulás összege legkésőbb a tárgyhót követő hó 15. napjáig a Gyáli Polgármesteri Hivatal megjelölt bankszámláján jóváírásra kerüljön.
- 3.1.3. Baracsi Judit munkakörére tekintettel jogosult saját gépjármű hivatali célú használatára, a számára megállapított km/hónap kereten belül. A ténylegesen megtett kilométer alapján Baracsi Judit költségelszámolást készít, melyet az Alsónémedi Polgármesteri Hivatal vonatkozásában végzett kiküldetés viszonylatában Alsónémedi Nagyközség Jegyzője minden hónap utolsó napját követően aláírásával leigazol. A leigazolt elszámolás tartalmának megfelelően a Gyáli Polgármesteri Hivatal a gépjármű költségterítést a saját belső szabályzatában foglaltak értelmében Baracsi Judit részére megfizeti, egyben közli ennek Alsónémedi Nagyközség Önkormányzatára jutó összegét, mely megegyezik az Alsónémedi Nagyközség Jegyzője által leigazolt menetteljesítmény után a hatályos jogszabályok alapján kifizetett költségterítéssel. A gépjármű-költségterítés összegét Alsónémedi Polgármesteri Hivatal szintén átutalja úgy, hogy a tárgyhónapra vonatkozó hozzájárulás összege legkésőbb a tárgyhót követő hó 15. napjáig a Gyáli Polgármesteri Hivatal megjelölt bankszámláján jóváírásra kerüljön. költségeihez szintén hozzájárul
- 3.1.4. A Baracsi Juditot megillető cafetéria összegének arányos, 1/5-öd részét a Gyáli Polgármesteri Hivatalnak átutalja úgy, hogy a tárgyhónapra vonatkozó hozzájárulás összege legkésőbb a tárgyhót követő hó 15. napjáig a Gyáli Polgármesteri Hivatal megjelölt bankszámláján jóváírásra kerüljön.
- 3.1.5. Baracsi Judit megfelelő színvonalú munkavégzéséhez, valamint az ügyfélfogadási tevékenysége ellátásához szükséges infrastruktúrát az Alsónémedi Polgármesteri Hivatalban mindenkor biztosítja.

3.2. Gyál Város Önkormányzata kötelezettséget vállal az alábbiakra:

- 3.2.1. Biztosítja, hogy Baracsi Judit az Alsónémedi Polgármesteri Hivatalban a 2./ pontban részletezettek szerint kihelyezett ügyfélfogadást tartson az alsónémedi ügyfelek részére.
- 3.2.2. Baracsi Judit tárgyhavi illetményéről, munkába járási költségéről, hivatalos célú gépjármű használatáról, az őt megillető cafetéria összegéről havonta a tárgyhót követően kimutatást készít. A kimutatás alapján a 3./ pontban részletezett támogatás összegéről számlát állít ki Alsónémedi Polgármester Hivatal (2351 Alsónémedi, fő út 58. szám Adószám: 15391085-2-13) részére és azt legkésőbb a tárgyhót követő hó 10. napjáig megküldi.

4. Vegyes rendelkezések:

4.1. Jelen megállapodás 2013. január 1. napján lép hatályba, és határozatlan ideig tart. A megállapodás bármelyik fél részéről rendes felmondással az Önkormányzat írásos nyilatkozatával megszüntethető, mely nyilatkozatot a megszüntetés tervezett időpontját legalább 90 nappal megelőzően kell a másik féllel közölni.

4.2. Jelen megállapodás 3. sorszámozott oldalt tartalmaz, 4 példányban készült, melyből feleket aláírás után 2-2 példány illeti meg.

Gyál, 2012.

Alsónémedi, 2012.

Gyál Város Önkormányzata

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata

Pápai Mihály
polgármester:

Vincze József
polgármester

Ellenjegyzés:

Ellenjegyzés:

Rozgonyi Erik
c. főjegyző

Dr. Percze Tünde
jegyző

.....
pü. Vezető

Bombicziné Horváth Éva
pü. vezető