

**“KERTVÁROS”
GYÁLI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA**

A Gyáli kistérség társult önkormányzatai a helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködéséről szóló többször módosított 1997. évi CXXXV. törvény 16.§-a, valamint a települési önkormányzatok többcélné kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény rendelkezéseinek a figyelembevételével 2004. június 23. napjával létrehozták a „Kertváros” Gyáli Kistérség Többcélné Önkormányzati Társulást (továbbiakban: Társulás), megállapodtak abban, hogy önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján jogi személyiséggel rendelkező, gazdálkodásában a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat alkalmazó önkormányzati többcélné kistérségi társulást (a továbbiakban: kistérségi társulás) hoznak létre abból a célból, hogy:

- biztosítsák a kistérség lakói számára a közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátását;
- a kistérségi területfejlesztési programok és projektek megvalósításával az ott élők számára élhető térséget alakítsanak ki;
- a kistérségi közigazgatási ügyintézés korszerűsítésével hozzájáruljanak a térség lakossága életminőségének javulásához;
- a jogszabályok által a többcélné kistérségi társulások hatáskörébe utalt feladatok ellátását együttműködve, közösen a térségben élők javára valósítsák meg.

A „Kertváros” Gyáli Kistérség Többcélné Önkormányzati Társulása – Társulási Tanácsa (továbbiakban: Társulási Tanács) 2004. június 23-án kelt elfogadó nyilatkozatával jóváhagyott – többször módosított Társulási Megállapodásának (továbbiakban: Megállapodás) módosítását a Társulási Tanács számú határozatával jóváhagyja, a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alábbi Megállapodást adja ki:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás elsődleges feladata az artikulált és összehangolt települési érdekek alapján a térségi célok meghatározása és megvalósítása, hozzájárulva a versenyképesség és az életminőség javításához. Ennek érdekében a térség köz- és magán szereplői közötti együttműködés fórumainak megteremtésével, a párbeszéd és az érdekegyeztetés fenntartásával, a térségben lévő kreativitás felszínre hozásával, az együttműködés előmozdításával horizontális kommunikációt; a térség érdekeinek képviseletével, közvetítésével települési, megyei, regionális, központi szervekkel és nemzetközi szervezetekkel való egyeztetésével vertikális kommunikációt végez. A versenyképesség és az életminőség javítása érdekében vezető szerepet vállal; érdekegyeztető, kooperáló, kezdeményező, menedzselő, koordináló és forrásszervező funkciót tölt be a térségi politika kialakításában.
2. A Társulás neve: “Kertváros” Gyáli Kistérség Többcélné Önkormányzati Társulása (továbbiakban: Társulás).
3. A Társulás székhelye: 2360 Gyál, Körösi út 54.
A Társulás tagjai és azok székhelyei, a települések lakosság száma: 1. számú melléklet szerint.
4. A Társulás lakosság száma: 46 616 fő
5. A Társulás működési területe: az 1. számú mellékletben szereplő – Gyáli kistérséghez tartozó – települési önkormányzatok közigazgatási területe.
6. A Társulás bélyegzője: “Kertváros” Gyáli Kistérség Többcélné Önkormányzati Társulása felirattal ellátott körbélyegző, középben a Magyar Köztársaság címerével.
7. A Társulás jogi személyiséggel rendelkező, gazdálkodásában a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat alkalmazó szerv, melynek pénzügyi-gazdasági feladatait Gyál Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala látja el.
8. A Társulás képviseletét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott polgármester látja el. A képviselet részletes szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

9. A Társulás vagyona felett a „Kertváros” Gyáli Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulása Társulási Tanácsa rendelkezik.
10. A Társulás tagjai összehangolt feladatellátásuk, társadalmi és gazdasági érdekeik érvényesítése és településeik fejlesztése céljából a Társuláson belül a Társulás feladatai megvalósítása céljából mikro-körzeti társulást hozhatnak létre.

A mikro-körzeti társulás tervezett célját és feladatát azonban véleményezés céljából előzetesen a Társulási Tanács elé kell terjeszteni.

A mikro-körzeti társulás elsősorban az egymással szomszédos települések lakosságának alapszolgáltatásait biztosítja.

A mikro-körzeti társulás előkészítését a Társulás munkaszervezete végzi. A mikro-körzeti társulás működésének szabályait, s az általa ellátott feladatokat a résztvevők külön megállapodásban szabályozzák. A mikro-körzeti feladatellátó társulás a többcélú társulási rendszer része.
11. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásában a Társulás települései együttműködnek.
12. A Társulás a közös pályázatkészítés mellett támogatja a társult tagok egyéni pályázatait is abban az esetben, ha az adott pályázat nem ellentétes a társult tagok által elfogadott közös jövőképpel.
13. A társulás tagjai vállalják a többcélú kistérségi társulás működésének tényleges megkezdésétől számított 3 évre szóló együttműködést.
14. A társulás tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy a területfejlesztéssel összefüggő feladatokat - legalább a 13. pont szerinti időtartam alatt - a társulásban résztvevő valamennyi települési önkormányzat részvételével, kilépés vagy a társulás megszüntetése nélkül ellátják.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében az alább rögzített területeken teljes körűen együttműködnek:
 - a) területfejlesztés,
 - b) egészségügyi- és szociális ellátás,
 - c) gyermek- és ifjúságvédelem,
 - d) alapfokú oktatás-nevelés,
 - e) középfokú oktatás-nevelés,
 - f) szakoktatás,
 - g) felnőttoktatás,
 - h) közművelődés,
 - i) szolgáltatás-szervezési feladatok,
 - j) turisztikai, idegenforgalmi feladatok,
 - k) település- és területrendezés,
 - l) műemlékvédelem, helyi építészeti védelem,
 - m) természet- és környezetvédelem,
 - n) közlekedés,
 - o) vízgazdálkodás,
 - p) településüzemeltetési feladatok,
 - q) közrend- és közbiztonsággal kapcsolatos feladatok.
2. A Társulás az e megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően fokozatos bevezetéssel végzi. A Társulás keretében a fokozatosság nem vonatkozik az időközi jogszabály-változások folytán kötelezővé váló feladatokra.

A Társulás működésének alapcéljaként rögzíti, hogy a teljességre törekszik, s e célnak rendeli alá a birtokában lévő erőforrásokat.

3. A Társulás a szociális és gyermekvédelmi feladatok (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás), valamint a közoktatási szakszolgáltatási feladatok (nevelési tanácsadás, logopédia, továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás, gyógytestnevelés) kistérségi ellátására a jelen megállapodás 2. számú mellékletében nevesített intézményeket, mint költségvetési szerveket hozza létre (alapítja) 2008. január 1. napjával.

III.

A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

III/A.

A Társulás döntést előkészítő, koordináló és végrehajtás szervező feladata

1. A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet 2-6 pontjaiban foglaltak szerint jár el.
2. A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:
 - milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
 - milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
 - fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
 - vizsgálni kell, hogy más kistérségekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
 - a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
 - a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.
3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:
 - figyelemmel kíséri, és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
 - gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
 - a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.
4. A Társulás koordináló feladatkörében - a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.
5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:
 - komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
 - a végrehajtás tapasztalatai alapján – a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából – a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.
6. A döntésekhez a Társulás felhasználja az információs térségi adatbázist, annak kialakításáig a Társulásban résztvevő önkormányzatok jegyzői közreműködésével kell az elemzéshez szükséges adatbázist összegyűjteni.

III/B.

Ágazati feladatok

Területfejlesztési feladatok

A Társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

1. a Társulási Tanács a kistérségi területfejlesztési feladatok tekintetében Kistérségi Fejlesztési Tanácsként jár el;

2. vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait;
3. kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását;
4. pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez;
5. a kistérségi területfejlesztési program figyelembe vételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel;
6. megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására;
7. pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében; elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását;
8. közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében;
9. koordinálja a kistérségben a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel;
10. a kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit;
11. folyamatos kapcsolatot tart a megyei területfejlesztési tanács munkaszervezetével, a regionális fejlesztési ügynökséggel, a kistérségi megbízottakkal, a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében;
12. vállalja, hogy a Társulás a 3, 5, 6, pontjaiban meghatározott ügyekben egyhangúlag dönt. Ennek hiányában a tanács 30 napon belül megismételt ülésén a Társulás szavazati jogú tagjai minősített többségének támogató szavazatával dönt.

Egészségügyi feladatok

1. A Társulás megfigyelő rendszert tart fenn, illetve működtet, amelynek célja a kistérség egészségügyi helyzetének a figyelemmel kísérése, a lakosság egészségügyi helyzetének romlása esetén felvilágosítás szervezése, tanácsadó rendszer működtetése az egészségre ártalmas rizikófaktorok csökkentése érdekében.
2. A térségben összehangolt hétközi, illetve hétvégi központi orvosi ügyelet létrehozása, működtetése.
3. A térségben egészségügyi szűrővizsgálatok szervezése.
4. Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket.
5. Kihelyezett szakmai konferenciákat szervez az egészségügyi ellátásban résztvevő dolgozók számára.
6. Kistérségi egészségügyi adatbázist hoz létre.

Szociális feladatok

1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
2. A Társulás házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és családsegítés feladatok kistérségi ellátására Társulási fenntartású intézményt (kölségvetési szervet) alapít.

3. Gyál Város Önkormányzata rendeletet alkot a társulási keretek között működő házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és családsegítés személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról. A rendelet területi hatálya a Gyáli kistérség közigazgatási területe. A Társulás, illetve a fenntartásában működő „Kertváros” Gyáli Kistérség Szociális és Családvédelmi Központja a családsegítést és jelzőrendszeres házi segítségnyújtást térítésmentesen, a házi segítségnyújtást a rendeletben meghatározott intézményi térítési díj ellenében biztosítja a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvényben meghatározott jogosulti körnek.
4. A Gyáli kistérségben a Társulás gondoskodik a szociális foglalkoztató közös működtetéséről.
5. A Társulás gondoskodik a térségre kiterjedő feladat ellátási körzettel rendelkező időskorúak otthonának létrehozásának előkészítéséről, a tárgyi, személyi feltételek biztosításáról, az előkészítést követően dönt annak létrehozásáról és fenntartásáról.
6. A térségre kiterjedően hajléktalan szálló közös létrehozásának és működtetésének előkészítése, majd az előkészítést követően döntés a működtetéséről.
7. A Társulás gondoskodik a kistérségben átmeneti szálló létrehozásának előkészítéséről, majd az előkészítést követően dönt annak létrehozásáról és működtetéséről.
8. A Társulás a Gyáli kistérségben gondoskodik átmeneti gondozást, elhelyezést biztosító szociális intézmények létrehozásáról, működtetéséről.
9. A Társulás a szociális intézmények támogatására pályázatot nyújthat be.
10. A Társulás kistérségi adatbázist hoz létre.

Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok

1. A Társulás összehangolja a kistérségben a gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.
2. A Társulás együttműködik a kistérségben a gyermekek átmeneti gondozását biztosító intézmény létrehozásában, működtetésében.
3. A Társulás szervezi a másol igénybe vehető szolgáltatásokhoz való hozzájutást.
4. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.
5. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez a kistérség gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.
6. A Társulás kistérségi adatbázist hoz létre.
7. A Kistérség területére kiterjedően drogrevenziós és életvezetési tanácsadás bevezetése.
8. A Társulás a gyermekjóléti szolgáltatás kistérségi ellátására Társulási fenntartású intézményt (kötségvetési szervet) alapít.

Közoktatási feladatok

1. A Társult önkormányzatok közoktatási intézmény-fenntartási és fenntartói- irányítási feladataival összefüggésben:
 - a) összehangolja a közoktatási terveket,
 - b) egyezteteti az indítandó osztályok és az iskolák tanulócsoportjainak számát, és együttes javaslatot készít a térség demográfia alapján a tanulócsoportok számára és létszámára,
 - c) előkészíti a közoktatási megállapodásokat,
 - d) az óvodai nevelésben a gyermekek ellátási kötelezettségeit is figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki,
 - e) a kistérségi oktatási kapacitások hatékonyabb működtetése érdekében közös alapfokú oktatási, pedagógiai és nevelési terveket készít a kistérségre vonatkozóan, meghatározva a kistérség oktatási, fejlesztési irányait térségi tervezéssel, a térségi tervek alapján szervezi a térségben a hatékony és a kor követelményeinek megfelelő oktatást,

- f) az e) pontban foglalt feladatok eredményeként dönt a közös intézményfenntartás létrehozásáról és fejlesztéséről.
2. Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.
 3. Nevelési Tanácsadót működtet a kistérségben.
 4. Működteti a kistérségben az óvoda-vezetői, igazgatói, óvoda-iskolaközi szakmai munkaközösségeket.
 5. Szakmai napokat szervez.
 6. Utazó szaktanácsadót biztosít, különösen a fejlesztéspedagógia, logopédia, gyógypedagógia területén.
 7. Kistérségi tanulmányi és sportversenyeket szervez.
 8. Kihelyezett szakmai konferenciákat szervez.
 9. Egyeztető fórum szerepét tölti be az iskola-fenntartási megállapodások végrehajtása során a kistérség önkormányzatai közötti esetleges viták elintézésében.
 10. Kistérségi közoktatási-nevelési adatbázist hoz létre.
 11. A Társulás a közoktatási szakszolgáltatási feladatok (nevelési tanácsadás, logopédia, továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás, gyógytestnevelés) kistérségi ellátására Társulási fenntartású intézményt (költségvetési szervet) alapít.

Közművelődési feladatok

1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a művelődési otthon, ház, központ, szabadidő központ, közösségi ház, ifjúsági, illetve gyermekház, faluház, vagy az oktatási és közművelődési, illetőleg egyéb feladatokat ellátó általános művelődési központ, önálló vagy többfunkciós, közös igazgatású kulturális és sportlétesítmény fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
2. Összefogja és koordinálja a helyi közművelődési tevékenység támogatási formái körébe tartozó, az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamokat, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségeket.
3. Szervezi és koordinálja a kistérség települései környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését. Gondoskodik a helyi művelődési szokások gondozásáról, gazdagításáról.
4. Kiemelt figyelmet fordít a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítésére, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítésére.
5. Évente közös múzeumi programot készít.
6. A Társulás tagjai együttműködnek a hagyományok ápolása, az ünnepek kialakítása, a közhasznú ismeretterjesztő és nyelvtanfolyamok szervezése, a művészeti események, a szórakoztató és színházi rendezvények szervezésében.
7. Évente rendszeresen ismétlődő művészeti vetélkedőket, gálákat szervez, és gondoskodik a művészeti, valamint a hagyományörző csoportok kölcsönös szerepeltetéséről.
8. Közösén biztosítja a közművelődési rendezvények lebonyolítását segítő komplett technikai bázist (hangosítási, világosítási, audiovizuális eszközök) és szakembert.
9. Kistérségi közművelődési adatbázist hoz létre.

A település és területrendezési, műemlékvédelmi feladatok

1. A kistérség település és területrendezési, műemlékvédelmi tevékenységének az országos és a megyei tervekkel kapcsolatos összhangjának a megteremtése, országos valamint a megyei tervekre való építése.
2. Összehangolja a település és területrendezési, műemlék védelemi feladatokat.
A kistérség területén lévő műemléki értékek feltárása, számbavétele, védelmének megszervezése.
3. Pályázatot nyújthat be a feladatok eredményes ellátása érdekében.
4. Kistérségi települési és területrendezési adatbázist hoz létre.

Természet és környezetvédelmi feladatok

1. Összehangolja a kistérséghez tartozó települések Települési Környezetvédelmi Programját.
2. A kistérségre közös Környezetvédelmi Programot készít (a továbbiakban: Program).
3. Koordinálja a Programban foglalt feladatok végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését.
4. Vizsgálja a települési környezet tisztaságának, a csapadékvíz elvezetésének, a kommunális szennyvízkezelésnek, gyűjtésnek, elvezetésnek, tisztításnak, kommunális hulladékkezelésnek kistérségi fejlesztési lehetőségeit.
5. Pályázatot nyújt be.
6. A fenntartható fejlődés megtartása érdekében a kistérség adatbázist működtet.

A közlekedés és vízgazdálkodás feladatai

1. Kistérségi közlekedési - fejlesztési tervek készítése.
2. Együttműködnek a kistérség közlekedési problémáinak a kezelésében, megoldásában, a közös érdekképviseletben.
3. Szennyvíztisztítás, elvezetés, kezelés közös szervezése.
4. Vízrendezés, vízkárelhárítás, árvíz-és belvízelvezetés kistérségi szervezése.
5. Pályázat benyújtása.
6. Kistérségi adatbázis létrehozása.

Szolgáltatási-szervezési feladatok

1. A kistérség egyes településein túlmutató a kistérséghez tartozást kifejező és azt erősítő közös rendezvényeket szervez.
2. A kistérség településeinek az Interneten való közös megjelentetése, ügyfélszolgálati funkciók ellátása elektronikus úton is.
3. Az Európai Unióhoz történő csatlakozás után a hazánkba érkező külföldiek számának várható megsokszorozódása miatt biztosítani kell számukra az unió hivatalos nyelvei egyikén az ügyintézés, ezért szükséges tolmácsok közös foglalkoztatása.
4. Pályázat benyújtása szolgáltatási feladatok megoldására.
5. Kistérségi információs adatbázis kiépítése.

Turisztikai, idegenforgalmi feladatok

1. A Kistérségre kiterjedően a turisztikai, idegenforgalmi feladatok, programok tervszerű összehangolása.
2. Közös turinform-iroda működtetése.
3. Pályázat benyújtása idegenforgalmi feladatok megoldására.
4. A kistérség idegenforgalmi értékeinek az Interneten való közös megjelentetése.

Közrendi és közbiztonsági feladatok

1. A kistérségben működő rendőrségi szervekkel való folyamatos kapcsolattartás a közrend és a közbiztonság aktuális helyzetét illetően.
2. Az önkormányzatok, a polgárőrsek és a rendőrség együttműködésének koordinálása, e feladat megvalósítása érdekében kistérségi szinten Bűnmegelőzési Koordinatív Tanácsot működtet.

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

1. A Társulásban résztvevő települések minősített szótöbbséggel hozott képviselő-testületi határozatban mondják ki a Társulásban való részvételüket.
2. Az önkormányzatok a saját belső szabályzatuk szerint hagyják jóvá a pénzügyi kötelezettségvállalással járó, a Társulás vagyonán és forrásain túli, az önkormányzatok külön többletfinanszírozását érintő döntéseket.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kilépésre vonatkozó - minősített szótöbbséggel hozott - határozata megküldésével az év végén kiléphet.

A kilépésre vonatkozó határozatot legalább 6 hónappal a kilépést megelőzően kell a Társulás képviselőtestületének ellátó személynek írásban bejelenteni.

2. A társulási tagság megszűnik,
 - ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
 - ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik határozatukkal,
 - ha a Társulás céljainak megvalósításához szükséges pénzügyi alapba történő befizetési kötelezettségnek valamely tagtelepülési önkormányzat a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tesz eleget, a Társulási Tanács összes szavazati arányhoz viszonyított többségi szavazattal hozott határozatban dönthet a tagsági viszony megszüntetéséről. A tagság ebben az esetben a határozat átvételével szűnik meg.

A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.
2. A tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:
 - az önkormányzat megnevezését, székhelyét,
 - belépés időpontját,
 - az alapba évente folyamatosan fizetett összeget és a végleges támogatásként kapott összeget,
 - a tagság megszűnésének időpontját,
 - a szavazati jogosultságot és mértékét.

3. A tagnyilvántartást a társulás munkaszervezete vezeti.

A Társulás szervei

A Társulás szervei a Társulási Tanács, a Társulás elnöke, elnökhelyettese, a Társulás Pénzügyi Bizottsága, Közoktatási Társulási Bizottság, a Társulási Tanács irányító és stratégiai munkáját előkészítő jegyzői kollégium, valamint a Társulás munkaszervezete.

Társulási Tanács

A Társulás vezető szerve a Társulási Tanács. A Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkori polgármesterei.

Társulás Elnöke

Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére választják meg. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. ***A Társulás elnökének megválasztásához a Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges.***

Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Társulás Elnökhelyettese

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából elnökhelyettest vagy elnökhelyetteseket választ. ***Az elnökhelyettes(ek) személyére a Társulás elnöke tesz javaslatot. A Társulás elnökhelyettesének megválasztásához a Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges.*** Több elnökhelyettes esetén a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg azt, hogy melyik elnökhelyettes helyettesíti az elnököt.

Ágazati Szakmai Bizottságok

1. A jelen Társulási Megállapodásban foglalt ágazati szolgáltatási feladatok ellátását, a megalapozott társulási tanácsai döntések meghozatalát segítik elő a Társulás Ágazati Szakmai Bizottságai. A Társulás dönt az ágazati szakmai bizottságok megalakításáról.
2. Az Ágazati Szakmai Bizottságok maximum hét főből állnak.
3. Tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanácstag javaslatot tehet. A bizottságok elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el. A bizottság tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterület szakértőjeként dolgozik és tevékenykedik a kistérségben. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani. ***A Társulás munkabizottsági tagjainak megválasztásához a Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges.***

Jegyzői Kollégium

1. A Társulási Tanács szakmai véleményező, előkészítő és javaslattevő, valamint a Tanács döntéseinek végrehajtását segítő szerve.
2. A Jegyzői Kollégium tagjai a kistérségi társulás önkormányzatainak jegyzői. A Jegyzői Kollégium munkáját Gyál Város Önkormányzatának Jegyzője irányítja. A Jegyzői Kollégium feladata a Társulási Tanács elé kerülő előterjesztések és javaslatok szakmai, törvényességi szempontú ellenőrzése.
3. A Társulási Tanács munkaszervezete munkájának törvényességi és szakszerűségi kontrollját a Jegyzői Kollégium, illetve annak vezetője gyakorolja.

Társulás Munkaszervezete

1. A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a kistérségi székhely település

önkormányzata képviselő-testülete hivatalának (Gyál Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala) e célra létrehozott igazgatási egysége látja el.

A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a működtetési kérdések megvizsgálását követően – figyelemmel a többcélú kistérség előtt álló feladatokra, továbbá a változó jogszabályi környezetre – előkészítik egy önálló munkaszervezet létrehozását.

2. A munkaszervezet feladata különösen:
 - a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése,
 - b) a kistérségben összegyűjti, és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
 - c) folyamatos kapcsolatot tart a megyei területfejlesztési tanács munkaszervezetével, a regionális fejlesztési ügynökséggel, a kistérségi megbízottakkal, a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében.
3. A Társulási Tanács határozza meg az ellátandó feladatokhoz igazodó foglalkoztatotti létszámot.
4. A munkaszervezetben foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat Gyál Város Önkormányzatának Jegyzője gyakorolja.
5. A munkaszervezet részletes feladatait és működését a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

V.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülései

1. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.
2. A Társulási Tanács üléseit évente minimum 4-szer, negyedévente, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.
3. A Társulási Tanács ülésének összehívását írásban kezdeményezheti bármely tag a napirend megjelölésével, s az elnök azt köteles összehívni.
4. *Az elnök köteles a Társulási Tanács ülését összehívni a Pest Megyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezésére.*
5. Az elnök az e fejezet 3. és 4. pontjaiban meghatározott esetekben legkésőbb 5 napon belül köteles a tanácsot összehívni.
6. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
7. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az Őt helyettesítő elnökhelyettes vezeti le.
A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
8. Adott kérdésben történő határozathozatal szempontjából a határozatképesség megállapításakor csak azon tagokat kell figyelembe venni, akik az adott kérdésben társult tagok. A társult tag képviselője csak azon ügyekben rendelkezik szavazati joggal, amelyik közös ellátására társult.
9. *A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a többcélú kistérségi társulást alkotó települések lakosságszámának egyharmadát.*

- 10.** A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott személy írja alá. **A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Pest Megyei Kormányhivatal vezetőjének.**

A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács döntése határozat. A döntésekre vonatkozó részletszabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

A tagok szavazatainak száma

A Társulási Tanácsban a tagokat településenként egy szavazat illeti meg.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

1. Egybehangzó határozat szükséges a Társulás megszüntetéséhez, megszűnésének kimondásához, valamint a III/B. Területfejlesztési feladatok 12. pontjában meghatározott ügyek vonatkozásában az ott szabályozottak szerint.
2. **Minősített többséggel hozott döntés szükséges:**
 - **ha azt jogszabály írja elő;**
 - **a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott kérdésekben.**
3. **A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a jelen lévő tagok kétharmadát és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.**
4. **Az 1. és 2. pontban fel nem sorolt valamennyi esetben a javaslat elfogadása egyszerű többséget igényel. Az egyszerű többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.**

VI.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli képviselője útján a saját önkormányzata érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviselését, érdekvényesítési tevékenységét.
5. Igényelheti, és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. A Társulási Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételi stb.).
9. Javaslattal tehet a Társulást érintő bármely kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának

észrevételezésére és megtámadására.

10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthez a Társulás irataiba.
11. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviselésére.
12. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a Társulással való közlése.
6. Befizetési kötelezettségek teljesítése. Ha a Társulás céljainak megvalósításához szükséges pénzügyi alapba történő befizetési kötelezettségnek valamely tagtelepülési önkormányzat a Társulás döntésében megjelölt határidőben (minden hó 5-éig) nem tesz eleget, Gyál Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala Pénzügyi Iroda irodavezetője negyedévente történő összesítést követően felszólító levelet küld az adós önkormányzat polgármesterének a befizetési kötelezettség – kézhezvételtől számított – 5 munkanapon belüli rendezéséről (Gyál Város esetében az eljárás ugyanez). Amennyiben az adós tagtelepülési önkormányzat a felszólító levélben foglaltaknak nem tesz eleget, a Társulási Tanács összes szavazati arányhoz viszonyított többségi szavazattal hozott határozatban dönthet a tagsági viszony megszüntetéséről.
7. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
8. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII.

A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, VAGYONA

1. A Társulás tagjai a többcélú társulás feladatai megvalósítása érdekében közös pénzügyi alap létrehozását határozzák el.
2. Az alap a Társulás vagyona. A Társulás vagyont gyarapítja és a vagyon részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon, amelyről a költségvetési év zárónapján vagyonleltár készül. A Társulási Tanácsot megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.
3. A közös pénzügyi alap elősegíti:
 - az önkormányzati közszolgáltatások biztosítása érdekében anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználását,
 - egyes gazdasági, fejlesztési műveletek finanszírozását, közös céljaik gyorsabb elérését,
 - települések összehangolt fejlesztéséhez és működtetéséhez anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználását.
4. Lehetővé teszi, hogy a Társulás és annak pénzügyi alapja működésének ideje alatt a tagsági időtartamra

átadott hozzájárulásból képzett közös alapból az alap tagjai a tanács rendelkezése szerint:

- az alap forrását, forrásának meghatározott részét együttesen felhasználhassák,
- tervezett céljaik megvalósításához visszatérítendő támogatást kaphassanak.

5. A közös pénzügyi alapban lévő összeget a Társulási Tanács által meghatározott céltól eltérően felhasználni nem lehet.

A pénzügyi alap forrásai

1. Kötelező befizetés

- a) Évenként a tagot a Tanács által elfogadott költségvetési rendeletben meghatározott, az önkormányzat folyó évi költségvetésének tervezésében szereplő állandó lakosságszám után számított tagdíjfizetési kötelezettség terheli. Ezt minden évben két részletben: - az első részletet: június 30-ig; - a második részletet: november 30-ig kell befizetni a Gyáli Kistérségi Alapszámlára. Az alap számlája Gyál Város Önkormányzat költségvetési számlájának alszámlája. A számla elnevezése: Gyáli Kistérségi Alapszámla.
- b) A feladat ellátási költségek Társulási Tanács által megállapított összege.

2. Saját elhatározáson alapuló befizetés

- a tag önkormányzatok átmenetileg szabad forrásainak meghatározott időre szóló átengedése a Társulásnak.

3. Egyéb:

- állami támogatás, hozzájárulás,
- állami pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
- az alapból kihelyezett összeg hozadéka.

4. Az alapban az adott évben fel nem használt tőkét csak az állami vagy garantált 1 évnél nem hosszabb lekötésű állampapírba (állami kibocsátású értékpapírba) lehet befektetni.

5. Az alapba elhelyezett kötelező befizetés után kamat nem jár.

6. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az elnökhelyettes és a munkaszervezet Társulási Tanács által ezzel megbízott dolgozói gyakorolják. Az ellenjegyzés jogát Gyál Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala gyakorolja, mint gazdálkodó szerv, a vonatkozó szabályzataiban meghatározottak szerint.

Az alap működése

1. A Társulás az államháztartási törvény előírásai alapján az önkormányzati költségvetések elkészítését megelőzően éves költségvetést készít.

A Társulási Tanács által elfogadott költségvetés Gyál Város Önkormányzata költségvetésének önálló címe, amelyen Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nem módosíthat.

2. A Társulás éves gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulási Tanács fogadja el, s ez Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testülete zárszámadási rendeletének része, s ezt Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nem módosíthatja.

3. Az alap kezelése, az alap felhasználására vonatkozó döntések meghozatala a Társulási Tanács feladata. Ennek körében a Társulási Tanács:

- meghatározza a befizetések összegét, idejét,
- gondoskodik az alapban lévő pénzek kezeléséről,
- az alap fel nem osztható tőkéjét évenként %-osan meghatározza,
- meghatározza a közös alapból finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,

- elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
- dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételei és szabályait,
 - pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.
4. A gazdálkodás jogszerűségét a Pénzügyi Bizottság ellenőrzi. A Pénzügyi Bizottság jelentése mellett a Tanács elnöke évente írásban minden tagnak beszámol az alapban lévő pénz felhasználásáról, a gazdálkodó szervezet gazdálkodásáról, a visszatérítendő támogatások felvételéről és törlesztéséről, az alapból teljesített közös célú kiadásokról, az alap teljes működéséről.
5. A Társulás jogi személyiséggel rendelkező, gazdálkodásában a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat alkalmazó szerv, ezért a Társulás Alapító Okirata szerint pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait Gyál Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala látja el.

A pénzügyi alap felhasználásának szabályai

1. Visszatérítendő támogatás:

- a) A pénzügyi alapból az önkormányzat saját céljai megvalósítására maximum 6 havi lejáratra visszatérítendő támogatást kaphat. A visszatérítendő támogatásra kiosztható pénzügyi forrás mértékét a Társulási Tanács állapítja meg.
- b) A pénzügyi alapból az önkormányzatok közös fejlesztési céljaik megvalósítására visszatérítendő támogatást kaphatnak. A visszatérítendő támogatások elbírálásánál elsőbbséget élvez, és kiemelt elbírálásban részesül a több önkormányzat területén élő lakosság közös érdekeit szolgáló fejlesztési célok megvalósítása. (így pl.: közös kommunális feladat ellátása, szilárd vagy folyékony személtlerakó, szemétszállítás szervezése, települések közötti közlekedés feltételeinek javítása, összekötő út építése, helyközi közlekedés feltételeinek javítása, közös idegenforgalmi fejlesztés, közös idegenforgalmi programok szervezése, körzeti feladatokat ellátó intézmények ellátási színvonalának javítása érdekében szükséges beruházásokhoz forrás biztosítása, alapfokú oktatás, nevelés, szociális ellátás, foglalkoztatáspolitikai célkitűzések közös megvalósítása, helyi értékek védelme és más közös feladatok ellátása.)
- c) A pénzügyi alap felhasználható kistérségi átfogó, vagy több, illetve egy-egy részterületre vonatkozó fejlesztési, működtetési és fenntartási tervek kidolgozására.

2. Közös intézmények fenntartása, finanszírozása:

A közös intézmények fenntartása és finanszírozása, forrásai a vonatkozó állami költségvetési normatívákból történik. A normatívák és azok leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.

A normatívák által nem fedezett fenntartású költségeket a Társulásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállítása során határozzák meg. A közös fenntartású intézmények normák által nem fedezett kiadásai forrásául a Társulás saját pénzügyi alapja vehető igénybe. Dönthet a Tanács pótbefizetésben is. A közösen fenntartott intézmények fejlesztési és felújítási szükségletét a Társulás költségvetésében kell megtervezni. A fejlesztés és felújítás kérdésében a Társulási Tanács dönt.

A pénzügyi támogatás felhasználásának további szabályai

- 1. A cél vagy címzett támogatással megvalósuló, továbbá a megyei terület-fejlesztési tanács által vagy más központi szerv által támogatott beruházásokra vonatkozó pályázatok benyújtásánál a közös pénzügyi alapból folyósított, a Tanács által meghatározott pénz, az adott önkormányzat által folyósított saját forrásnak minősül.
- 2. Az egyéb központi kormányzati alapok támogatásával megvalósuló beruházások esetén, az erre vonatkozó pályázatok benyújtásával, a közös pénzügyi alapból folyósított és a Tanács által meghatározott pénz az adott önkormányzat által folyósított saját forrásnak minősül.
E forrás mértékéig köteles valamennyi tag önkormányzat a beruházásra vonatkozó tanácsi döntéssel azonos testületi döntés meghozatalára.
- 3. A kötelező befizetésekből képződő felosztható pénzeszeget a Tanács évente állapítja meg.
- 4. A támogatás feltételeit a Tanács határozza meg.

5. A támogatási szerződéseket a Tanács elnöke köti meg, s a gazdálkodási feladatokat ellátó Gyál Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala vonatkozó szabályzata szerint történik az ellenjegyzésük. A kötelezettségvállalás előtt ki kell kérni a Pénzügyi Bizottság véleményét.

A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a támogatás célját, a támogatás összegét,
 - folyósításának, visszafizetésének időpontját,
 - a törlesztés évi összegét,
 - a fizetendő költség mértékét és az egyéb kikötéseket, szankciókat.
6. A támogatási igények elbírálásánál a támogatás feltételeinek és összegének megállapításánál körültekintően meg kell vizsgálni, hogy:
 - milyen cél megvalósítására igényli az önkormányzat vagy igénylik az önkormányzatok a támogatást,
 - az igény bejelentéséig az érintett igénylő önkormányzat, önkormányzatok milyen befizetést teljesítettek,
 - a támogatás visszafizetésének forrásait.
 7. A pénzügyi alapban lévő összeg a Társulás vagyona, a tagok által befizetett részarányt végleges megszűnés esetén történő elszámolásnál lehet figyelembe venni.
 8. A fel nem osztott, továbbá az alapban lévő pénzzel a pénzügyi műveletek végzése a Társulási Tanács felhatalmazása alapján a Társulási Tanács elnökének írásos hozzájárulásával és a Pénzügyi Bizottság elnökének ellenjegyzése mellett történik (lekötés, állampapír vásárlás, stb.).

Igénybejelentés

1. Az igények megfelelő rangsorolása és elbírálása érdekében a kérelemnek - amelyet a tárgyév megelőző év utolsó tanácsi ülésére, rendkívüli esetben azonnal lehet előterjeszteni - a következőket kell tartalmaznia:
 - az igényelt támogatással elérni kívánt célt, annak indokát,
 - a beruházás előkészítésére vonatkozó valamennyi iratot, adatot,
 - a beruházás forrásigényét, ütemezését,
 - az igényelt támogatás módját, összegét,
 - a kért folyósítási időpontot,
 - a pénzügyi igény indokolását,
 - a támogatás visszafizetésére vonatkozó pénzügyi-gazdasági számításokat, annak reális biztosítékait.
 - (Költségvetési rendelet csatolás, források, kiadások bemutatást, stb.)
2. Az igényeket és mellékleteit három példányban kell a Társulási Tanács munkaszervezete részére megküldeni.

A Társulási Tanács döntéshozatali szabályai az alap felhasználása során

1. A döntéshozatalnál az általános tanácsi döntéshozatali szabályok szerint kell eljárni.
2. A Társulási Tanács döntéshozatalából kizárt az a tag, aki éves kötelező befizetési kötelezettségét nem teljesítette.

A közös pénzügyi alap ügyviteli szabályai

1. A Társulási Tanács Elnöke, illetve az ügyvitellel megbízott, a pénzügyi alap kezelésével kapcsolatban az alábbi feladatokat látja el:
 - megvizsgálja, hogy a benyújtott igények megfelelnek-e az elbíráláshoz szükséges tartalmi és alaki követelményeknek,
 - gondoskodik az esetleg szükséges kiegészítések beszerzéséről, felhívja kiegészítésre az igényt benyújtót,
 - elvégzi a szükséges összesítéseket és elemzéseket,
 - elkészíti az alap felhasználásával kapcsolatos beszámolót,

- gondoskodik a pénzügyi alap alszámla könyveléséről, a pénzforgalom lebonyolításáról,
 - vezeti a szükséges nyilvántartásokat (tagnyilvántartás, stb.).
2. A pénzügyi alap pénzforgalmára és kezelésére a hatályos pénzügyi rendelkezések az irányadók.

A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat a közös pénzügyi alap befizetésére vonatkozó részén belül bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.
2. Ha a tag önkormányzat a Társulási Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.
3. A kilépő tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak és az alaptőke elhelyezési pénzügyi műveletekből származó bevételeinek a kapott végleges juttatásokkal és az alapkezelő kezelési költségeivel csökkentett összege.
Végleges juttatásnak minősül a Társulási Tanács döntése alapján valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások, pl: közös tervek készítésének költségei, közös kiadványok költsége stb.

VIII.

A TÁRSULÁS MEGSZŪNÉSE

A Társulás megszűnik, ha:

- annak megszűnését valamennyi tag képviselő-testületi határozattal kimondja,
- ha a társulásban és az alapban csak egy tag marad.
- teljesül a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény 1. § (8) bekezdésében foglalt feltétel.

A társulás megszűnése esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok a társulás és a pénzügyi alap fennállása alatt teljesített hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani.
2. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
3. A felosztás elvei a következők:
 - Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
 - Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
4. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
5. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
6. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és

átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

IX.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás a társulásban résztvevő valamennyi települési önkormányzat képviselőjének aláírásával válik hatályossá.
2. E Társulási Megállapodás mellékletei:
 1. számú melléklet: Társulási tagok jegyzéke (neve, székhelye, lakosság száma),
 2. számú melléklet: A Társulás által alapított intézmények jegyzéke.
3. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.
4. A társuló önkormányzatok, mint a Társulás alapítói, a Társulás pénzügyi-gazdálkodási és működési felügyeletével Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testületét bízzák meg.
5. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Gyál, 2011. június 30.

Pápai Mihály
Társulási Tanács Elnöke

Záradék:

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait önmagukra nézve kötelező rendelkezésként:

- Alsónémedi Nagyközség Képviselő-testülete a számú önkormányzati határozatával,
- Bugyi Nagyközség Képviselő-testülete a számú önkormányzati határozatával,
- Felsőpakony Község Képviselő-testülete a számú önkormányzati határozatával,
- Gyál Város Képviselő-testülete a számú önkormányzati határozatával,
- Ócsa Város Képviselő-testülete a számú önkormányzati határozatával,

A Társulási Megállapodást az érintett önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek és a jegyzők

aláírásukkal látják el 2011. napján:

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

Vincze József
polgármester

Dr. Deák Erzsébet
jegyző

Bugyi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

Somogyi Béla
polgármester

Szatmári Attila
jegyző

Felsőpakony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

Sztancs János
polgármester

dr. Remete Sándor
jegyző

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

Pápai Mihály
polgármester

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

Bukodi Károly
polgármester

dr. Szabó György
jegyző

1. számú melléklet

a "Kertváros" Gyáli Kistérségi Többcélú Önkormányzati Társulása társulási megállapodásához

A Társulás tagjai és székhelyei, a települések lakosságszáma

- **Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata**

Székhelye: 2351 Alsónémedi, Fő út 58.

Lakosságszáma: 5 073 fő

- **Bugyi Nagyközség Önkormányzata**

Székhelye: 2347 Bugyi, Beleznay tér 1.

Lakosságszáma: 5 316 fő

- **Felsőpakony Község Önkormányzata**

Székhelye: 2363 Felsőpakony, Petőfi S. u. 9.

Lakosságszáma: 3 364 fő

- **Gyál Város Önkormányzata**

Székhelye: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

Lakosságszáma: 23 683 fő

- **Ócsa Város Önkormányzata**

Székhelye: 2364 Ócsa, Bajcsy Zsilinszky út 2.

Lakosságszáma: 9 180 fő

A Társulás lakosságszáma összesen: 46 616 fő

2. számú melléklet

a „Kertváros” Gyáli Kistérségi Többcélú Önkormányzati Társulása társulási megállapodásához

A Társulás által alapított intézmények

- **„Kertváros” Gyáli Kistérség Szociális és Családvédelmi Központja**

Székhelye: 2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 46-48.

Területi irodák: 2351 Alsónémedi, Fő út 58.
2347 Bugyi, Kossuth Lajos u.17.
2363 Felsőpakony, Iskola u. 20.
2360 Gyál, Rákóczi Ferenc u. 42-44.

Az intézmény ellátási területe: a Gyáli kistérség teljes közigazgatási területe.

Az intézmény tevékenységi köre:

8790	Egyéb bentlakásos ellátás;
87901	Gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátások;
879017	Helyettes szülőnél elhelyezettek ellátása;
8892	Egyéb gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátások;
889201	Gyermekjóléti szolgáltatás;
889204	Kapcsolattartási ügyelet;
8899	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül;
88992	Egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül;
889921	Szociális étkeztetés;
889922	Házi segítségnyújtás;
889923	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás;
889924	Családsegítés.

- **„Kertváros” Gyáli Kistérség Nevelési Tanácsadó és Logopédiai Szakszolgálat**

Székhelye: 2360 Gyál, Rákóczi Ferenc u. 42-44.

Az intézmény ellátási területe: a Gyáli kistérség teljes közigazgatási területe.

Az intézmény tevékenységi köre:

8560	Oktatást kiegészítő tevékenység;
85601	Pedagógiai szakszolgáltatások;
856011	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
	- nevelési tanácsadás,
	- logopédiai ellátás,
	- továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás,
	- gyógytestnevelés;
856013	Fejlesztő felkészítés;
85609	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység;
856099	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység.