

Alsónémedi Nagyközségi Polgármesteri Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Alsónémedi Nagyközségi Polgármesteri Hivatal pénzügyi és számviteli ügyintéző munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2351 Alsónémedi, Fő út 58.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

pénzügyi igazgatási feladatok

Ellátandó feladatok:

Ellátja az önkormányzat, a hivatal, az intézmények költségvetési és pénzügyi számviteli feladatait. Feladata elsősorban a kötelezettségvállalások és követelés előírások nyilvántartása, a pénztári forgalom kontírozása és könyvelése, egyeztetések végrehajtása, ellenőrzése, a pénzügyi és számviteli nyilvántartások, analitikák vezetése- Feladata továbbá a tárgyi eszközök értékcsökkenésének elszámolása és könyvelése, banki utalások, selejtezés, leltározás koordinálása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

pénzügyi és számviteli ügyek

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, 29/2012.(III.7.)Korm. rendelet 1. sz. melléklete 16. feladatkör II. besorolás szerinti végzettség,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskolai végzettség, államháztartási szakon szerzett mérlegképes könyvelői szakképesítés, önkormányzati közigazgatásban töltött gyakorlat. Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat. Ecostat program ismerete, közigazgatási alapvizsga, vagy közigazgatási szakvizsga

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Iskolai végzettséget igazoló okiratok egyszerű másolata, részletes szakmai önéletrajz a 45/2012.(III.20.) Korm. rendelet előírásai szerint, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. április 20.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Percze Tünde nyújt, a 29-337-101-os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Alsónémedi Nagyközségi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2351 Alsónémedi, Fő út 58.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1/2015 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi és számviteli ügyintéző.
- Elektronikus úton Dr. Percze Tünde részére a jegyzo@alsonemedi.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Dr Percze Tünde, Pest megye, 2351 Alsónémedi, Fő út 58. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2015. április 30.**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Önkormányzat honlapja - 2015. április 1.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.alsonemedi.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.