

Alsónémedi Polgármesteri Hivatal Jegyzője pályázatot hirdet

**hivatalsegéd munkakör betöltésére.**

Ellátandó feladat:

**Polgármesteri Hivatal épületének, udvari épületének takarítása, postabontás, postakönyv vezetése, küldemények feladása, sokszorosításban, adminisztratív munkába való közreműködés.**

Munkaidő:

Heti 20 óra, **napi 4 óra**, lehetőség szerint osztott munkarendben.  
(De.: 7.00-8.00-ig, du.: 15.30-tól 18.30-ig)

Alkalmazható jogszabály:

**munkatörvénykönyv**, de megbízással jogviszonyban is ellátható.

Képesítési előírások:

minimum: 8 általános

Előnyt jelent:

- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat,
- osztott munkarend vállalása.
- érettségi megléte.

Bérezés: minimálbér időarányos része

Pályázatok benyújtási határideje: **2015. december 14. hétfő 12.00 óra**

A pályázatban önéletrajzot, szakmai gyakorlatot, érettségi esetén az iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány másolatát szükséges csatolni.

Érdeklődni: 29/337-101/17-es melléken Tornyai Horváth Katalin

Benyújtás formája:

Írásban, melyet postán vagy személyesen kérünk a hivatalba eljuttatni a 2351 Alsónémedi, Fő út 58. címre, vagy elektronikusan az [alsonemedi@alsonemedi.hu](mailto:alsonemedi@alsonemedi.hu) címre.

Dr. Percze Tünde jegyző