

## **Tisztelt Adózóink!**

Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény rendelkezéseinek hatálybalépését követően (2021.január 1-jétől) az adózó a helyi iparűzési adóról szóló adóbevallási kötelezettséget – ideértve az adóbevallás kijavítását, illetve az önellenőrzéssel való helyesbítést – és az adóelőlegről szóló bevallási kötelezettségét kizárólag az állami adóhatósághoz elektronikus úton, a NAV által rendszeresített elektronikus nyomtatványon teljesítheti (20HIPA, 21HIPA).

Az E-önkormányzat portál felületén a fenti helyi iparűzési adó űrlapok visszavonásra kerültek.

**Egyéb nyomtatványaink** (IPARŰZÉSI ADÓ ELŐLEG MÓDOSÍTÁSI KÉRELEM és az általános adónyomtatványok (pl.: BEJELENTKEZÉS, VÁLTOZÁS-BEJELENTÉS, MEGHATALMAZÁS ÖNKORMÁNYZATI ADÓÜGYEKBE, MÉLTÁNYOSSÁGI, FIZETÉSI KÖNNYÍTÉS KÉRELEM, NYILATKOZAT AZ ADÓMENTESSÉG IGÉNYBEVÉTELÉRŐL, ADÓIGAZOLÁS KÉRELEM, stb.)

ezen a portálon érhetők el > [E-ÖNKORMÁNYZAT](#)

**Az űrlapokat azon adóalanyok, akik/amelyek az elektronikus kapcsolattartásra – kötelezettek az ÜGYINTÉZÉS BEJELENTKEZÉSSSEL – nem kötelezettek (pl. östermelők, társasházak, lakásszövetkezetek, adószámmal nem rendelkező alapítványok, egyesületek stb.) az **ŰRLAPKITÖLTÉS BEJELENTKEZÉS NÉLKÜL** gombra kattintva tudják elérni.**

### **Űrlap kiválasztás menete:**

1. ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ menüpontban kell kiválasztani Alsónémedi Nagyközség Önkormányzatát.
2. SZEREPKÖRVÁLTÁS menüpontban be kell állítani az eljáró személy/vállalkozás szerepét. (Pl. „Saját néven (egyéni vállalkozóként)”, „Cég nevében” stb.)
3. Bal oldali sávban található ÜGYINDÍTÁS menüpontra kattintva  
– ki kell választani az eljárás módját és az ügýtípust,  
– majd az ŰRLAP KERESÉS gombra kattintva megjelennek a kiválasztott ügýtípushoz tartozó űrlapok. (Pl. „Bejelentkezés, változás-bejelentés” űrlap beküldése esetén az ügýtípusnál az általános adónyomtatványokat kell választani.)
4. A nyomtatvány oldalai között a felső menüsorban található Előző fejezet/Következő fejezet gombokkal lapozhat. A kitöltést követően szintén a felső menüsorban található lehetőségek közül választhat.  
Az Ellenőrzések futtatását követően a nyomtatvány letölthető pdf formátumban (melyet az elektronikus kapcsolattartásra nem kötelezett adóalanyok postán be tudnak küldeni) vagy lementhető a portál felületére.  
Az űrlap beküldése gomb sok esetben a További műveletek menüpontban található. Ezt követően lehetőség van melléklet csatolására is.
5. A sikeres beküldés igazolására a beküldő tárhelyére érkezik az elfogadó nyugta és a kitöltött nyomtatvány.