



Alsónémedi Polgármesteri Hivatal

a közszerolálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Alsónémedi Polgármesteri Hivatal

Pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszerolálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszerolálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2351 Alsónémedi, Fő út 58.

A közszerolálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 19. feladatkör II. besorolási osztály vagy a 23. feladatkör II. besorolási osztály.

Ellátandó feladatok:

Áfa bevallás összeállítása, kimenő számlák készítése, követelések és kötelezettségvállalások kezelése, banki utalás, bank és pénztár könyvelése, nettó finanszírozás, analitikák nyilvántartása, beszámoló, költségvetés összeállításában közreműködés.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Pénzügyi és számviteli tevékenységi kör

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Végzettség a 29/2012.(III.7.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletének 19. pontjában meghatározottak szerint.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú képesítés, Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások), Mérlegképes könyvelői szakképesítés államigazgatási szakon. Önkormányzati hivatalnál szerzett - legalább 1-3 év szakmai tapasztalat. ASP szakrendszer ismerete. Alapvizsga.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 45/2012.(III.20.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti fényképes szakmai önéletrajz. Iskolai végzettséget igazoló okiratok, 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy annak másolata vagy annak megkéréséről szóló igazolás. A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul. A pályázó hozzájáruló nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban résztvevők teljes körűen megismerhet

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. május 22.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Pótiné Safranyik Anikó nyújt, a 0629337101/20. mellék -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Alsónémedi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2351 Alsónémedi, Fő út 58.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: AN/79-7/2020 , valamint a munkakör megnevezését: Pénzügyi ügyintéző.
- vagy**
- Elektronikus úton Pótiné Safranyik Anikó részére a potine.aniko@alsonemedi.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Nagy Ibolya, Pest megye, 2351 Alsónémedi, Fő út 58. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. május 27.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.alsonemedi.hu honlapon szerezhethet.

Nyomtatás