

ÁLLÁSHIRDETÉS

Alsónémedi Halászy Károly Művelődési Ház és Könyvtár
pályázatot hirdet

közművelődési álláshelyére gazdasági és adminisztrációs ügyintéző munkakör betöltésére

A foglalkoztatás időtartama: határozatlan idejű, három hónap próbaidőt követően

Munkavégzés helye: 2351 Alsónémedi, Dózsa György tér 2.

Munkakör: gazdasági ügyintéző ügyviteli alkalmazott

A munkakörhöz tartozó feladatok:

Az intézmény közművelődési szakterületének gazdasági-pénzügyi feladatainak ellátása, bevételek, kiadások kezelése, megrendelésekkel, számlákkal kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartások vezetése, hivatali levelezések intézése, postázás, iktatás, pályázatokkal kapcsolatos adminisztratív ügyintézés, a szakmai tevékenységekhez kapcsolódó pénzügyi, ügyviteli feladatok ellátása, kapcsolattartás beszállítókkal, szolgáltatókkal, valamint az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő ügyfelekkel, közösségekkel. Házi pénztár kezelése, bevételek elszámolása, kapcsolattartás a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályával, kimutatások, adatszolgáltatások elő- és elkészítése, személyi ügyekkel kapcsolatos ügyintézés.

Illetmény: megállapodás szerint

Pályázati feltételek:

- középfokú vagy felsőfokú közgazdasági végzettség
- felhasználói szintű számítógépes ismeret
- büntetlen előélet

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolatai
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- pénzügyi ismeretek
- hivatali levelezések rendjének ismerete

Elvárt kompetenciák:

- precizitás
- önálló munkavégzés
- együttműködés
- terhelhetőség
- kiváló szintű kommunikációs készség
- helyismeret

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. november 5.

Az elbírálás határideje: 2021. november 10.

A munkavégzés kezdete: a pályázatok elbírálása után azonnal.

A pályázatok benyújtásának módja: zárt borítékban postai úton, vagy a pályázat személyes benyújtásával az Alsónémedi Halászy Károly Művelődési Ház és Könyvtár (2351 Alsónémedi, Dózsa György tér 2.).

Kérjük a borítékon feltüntetni: „**gazdasági és adminisztrációs ügyintéző**”

A pályázati kiírással kapcsolatos további információt Jobbágy Ilona intézményvezető nyújt a +36 771 2692 telefonszámon.

Alsónémedi, 2021. október 5.

Jobbágy Ilona
intézményvezető