

**Alsónémedi Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi és Tájékoztató Bizottsága E l n ö k é t ő l**

**Szám:** 79-5/2010.

**M E G H Í V Ó**

Alsónémedi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi és Tájékoztató Bizottsága soron következő ülését

**2011. január 19-án (szerdán) 17 órai kezdettel tartja,**

melyre ezúton tisztelettel meghívom!

**Az ülés helye:** **Polgármesteri Hivatal Tanácskozóterme**  
2351 Alsónémedi, Fő u. 58.

**Tervezett napirend:**

- 1.) Javaslatétel az egészségügyi központ tervezési programjára (valamennyi képviselő és más bizottságok tagjai ezen napirend miatt kapnak meghívót).**  
Előadó: Vincze József polgármester és dr. Farkas Gábor tervező.
- 2.) A sportcsarnok bérletének ügye.**  
Előadó: Belágyi Tamás ügyvezető.
- 3.) A konyha bérleti díjának kérdésköre.**  
Előadó: Belágyi Tamás ügyvezető és Rozgonyi Erik címzetes főjegyző.
- 4.) Együttműködési megállapodást az Alsónémedi Örmény Kisebbségi Önkormányzattal.**  
Előadó: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző.
- 5.) A Polgármester cafetéria-keretének módosítása.**  
Előadó: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző.
- 6.) Beszámoló a Teleházban lévő számítógépek további sorsáról.**  
Előadó: Kiss István Viktor alpolgármester.
- 7.) Bérleti díjak kiegyenlítésének monitoringozása.**  
Előadó: Némedi Rezső elnök.
- 8.) Tájékoztató a hasznosításra váró önkormányzati ingatlanokról.**  
Előadó: Némedi Rezső elnök.
- 9.) Szóbeli tájékoztató új adók bevezetésének lehetőségéről.**  
Előadó: Vincze József polgármester.
- 10.) Nagy összegű szerződések közzétételének ügye.**  
Előadó: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző.

- 11.) **Az önkormányzati intézmények személyi állományának felmérése.**  
Előadó: Némedi Rezső elnök.
- 12.) **Képviselői kapcsolattartó mobiltelefonok vásárlásának lehetősége.**  
Előadó: Kiss István Viktor alpolgármester.
- 13.) **A Nywyg Galagonya Körének kérése.**  
Előadó: Suplicz Zsolt a Nywyg elnöke.
- 14.) **Öregfiúk focicsapat kérése.**  
Előadó: Vincze József polgármester.

A napirendek fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

**Alsónémedi, 2011. január 14.**

**Tisztelettel:**

**Némedi Rezső sk.  
elnök**

# ELŐTERJESZTÉS

## a Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi és Tájékoztató Bizottság 2011. január 19-i ülésének napirendjeihez

**Tisztelt Bizottsági Tagok!**

### **1. sz. napirendi ponthoz:**

A Bizottság ülésére meghívjuk a tervezőt, ill. valamennyi Képviselőt és más bizottságok külsős tagjait, hogy a felvázolt elképzelések minél szélesebb körben legyenek tárgyalva.

### **2. sz. napirendi ponthoz:**

A sportcsarnok bérlője a mellékelt levelet jutatta el az ABÉVA Kft. Ügyvezetőjéhez, javasolva a bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését.

Tekintettel arra, hogy február 01-től bevezetjük a gondnoki rendszert és a rendelkezésünkre álló idő is kevés ahhoz, hogy a szerződés megszűnésének időpontjától kezdődően mi szervezzünk programokat a csarnokba, így nem javasoljuk a szerződés felbontását.

#### Határozati javaslat:

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi és Tájékoztató Bizottsága nem javasolja a Képviselő-testület felé az ABÉVA Kft. és a GALIVA-SPORT Kft. bérleti szerződésének közös megegyezéssel történő megszüntetését 2011. február 01-től.

Határidő: a Képviselő-testület soron következő ülése.

Felelős: Némedi Rezső elnök.

### **3. sz. napirendi ponthoz:**

Az iskolai konyha bérleti díjának korrekt meghatározásához kiküldjük Erdődi úr levelét, valamint dr. Tüske Zoltán jogi véleményét.

Kérjük, hogy ezen anyagok ismeretében gondolkodjanak a kérdésről és a februári bizottsági ülésen a költségvetés pontos számainak ismeretében térjünk vissza rá.

### **4. sz. napirendi ponthoz:**

Jogsabályi kötelezettség együttműködési megállapodást kötni a kisebbségi önkormányzattal, melynek tervezetét – ami kizárólag a kötelezően előírtakat tartalmazza – kiküldjük.

#### Határozati javaslat:

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi és Tájékoztató Bizottsága javasolja a Képviselő-testület felé a kiküldött tervezetnek megfelelően megkötni az együttműködési megállapodást az Alsónémedi Örmény Kisebbségi Önkormányzattal.

Határidő: a Képviselő-testület soron következő ülése.

Felelős: Némedi Rezső elnök.

## **5. sz. napirendi ponthoz:**

A költségvetési törvény szabályozása szerint a költségvetési szerveknél foglalkoztatottak éves cafetéria-kerete 2011-ben nem lehet több 200.000,- Ft-nál. A költségvetési koncepcióban a tavalyi 278.000,- Ft-os kerettel számoltunk valamennyi önkormányzati dolgozónál, és Polgármester úr cafetéria-keretét is úgy javaslom megállapítani, ahogy a többi hivatali dolgozóét.

### **Határozati javaslat:**

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi és Tájékoztató Bizottsága javasolja a Képviselő-testület felé Vincze József polgármester 2011. évi cafetéria-keretét 200.000,- Ft-ban meghatározni, mely tartalmazza az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a munkáltatót terhelő közterhek összegét is. A cafetéria-kereten belül a Polgármester a Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzatának 4.6. pontjában foglalt szabályok betartásával választhat az ott felsorolt juttatások közül.

Ezen felül a Bizottság javasolja 2011-ben 65.000,- Ft összegű üdülési csekk juttatás biztosítását a Polgármester részére.

Határidő: a Képviselő-testület soron következő ülése.

Felelős: Némedi Rezső elnök.

## **6. sz. napirendi ponthoz:**

A Bizottság ülésén Alpolgármester úr beszámol a Teleház megszüntetésével kapcsolatos fejleményekről.

## **7. sz. napirendi ponthoz:**

A CBA Plussz Kft. több hónapja nem fizette meg a bérleti díjat és a kiszámlázott gázdíjat. Bár az eddigi gyakorlatnak megfelelően a Pénzügyi Csoport a fizetési határidő elmulasztását követő egy hónapon belül kiküldte a felszólítást, de jogos igény a bérbeadói jogkörrel rendelkező Bizottság részéről, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon az esetleges elmaradásokról a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

### **Határozati javaslat:**

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi és Tájékoztató Bizottsága kéri Rozgonyi Erik címzetes főjegyzőt, hogy az önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérleti díjának nem fizetése esetén az elmulasztott határidő után két héttel elektronikus úton értesítse a Bizottság Elnökét, valamint a Polgármestert.

Határidő: folyamatos.

Felelős: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző.

## **8. sz. napirendi ponthoz:**

Kiküldjük a hasznosításra váró önkormányzati ingatlanok listáját, melyet már a Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság korábban megkapott.

### **10. sz. napirendi ponthoz:**

A Bizottság korábbi Elnöke több alkalommal felhívta a figyelmemet arra, hogy még mindig nem tette a Polgármesteri Hivatal közzé 2010. évi nagy összegű szerződések adatait.

A vonatkozó jogszabályok szerint a nettó 5 millió forintot meghaladó szerződések összegeit negyedévente frissítve közzé kell tenni, a 2010-es lemaradásunkat a Bizottság ülésére pótoljuk. A továbbiakban nagyobb figyelmet fogunk fordítani ezen jogszabályi kötelezettség betartására is.

### **11. sz. napirendi ponthoz:**

A Bizottság Elnöke szeretne kapni kimutatást valamennyi önkormányzati fenntartású intézmény személyi állományáról, amely alapján fel lehetne mérni a dolgozók leterheltségét is.

### **12. sz. napirendi ponthoz:**

A mobiltelefonok vásárlásáról Alpolgármester Úr elmondja elképzeléseit, melynek adójogi vonzatát az ülésen ismertetjük.

### **13. sz. napirendi ponthoz:**

Kiküldjük a Nywyg kéréseit, valamint a tavalyi évi beszámolóját.

### **14. sz. napirendi ponthoz:**

Az Alsónémedi öregfiúk focicsapat a mellékelt kérést jutatta el hozzánk és intézkedtünk is az ABÉVA Kft. felé, hogy az Önkormányzat rendelkezésére álló 15 nap terhére esetlegesen rendelkezésre bocsátanánk a csarnokot.

**Alsónémedi, 2011. január 14.**

**Rozgonyi Erik**  
**címzetes főjegyző**

## **Feljegyzés**

**a sportcsarnok és büfé bérletéről,  
Vincze József, Polgármester Úr részére!**

**Tisztelt Polgármester Úr!**

A mai napon a Galiva-Sport Kft. levelet írt számunkra, ami lényegében a bérlet közös megegyezésen alapuló megszüntetését célozza.

A szerződés a Képviselő-testület 191/2010 (09.10.) számú döntése szerint, 2011. június 30-án szűnne meg.

Mivel a társaság kifejezetten kérte, hogy továbbítsam kérését, ezt ezúton megteszem. Mellékelem továbbá azt az általam írt levelet, ami részben esetleges nemtetszésüket kiválthatta.

Kérem a tisztelt Polgármester Urat, hogy ebben az ügyben, az Abéva Kft részére a szükséges és elvárható intézkedést meghatározni szíveskedjék.

Melléklet: 1 db bérleti szerződés,  
1 db bérleti szerződés, módosítás,  
1 db Abéva Kft. által Galiva-Sport Kft.-nek írt levél,  
1 db Galiva-Sport Kft. által az Abéva Kft.-nek írt levél.

Alsónémedi, 2011. január 10.

Tisztelettel:  
Belágyi Tamás, ügyvezető

# **Alsónémedi Örmény Kisebbségi Önkormányzata valamint**

## **Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata**

### **Együttműködési Megállapodása**

amely létrejött Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata (2351 Alsónémedi, Fő út 58., képviselő: Vincze József polgármester), valamint az Alsónémedi Örmény Kisebbségi Önkormányzat (2351 Alsónémedi, Fő út 58., képviselő: Bezzjan Elizabeth Antónia elnök) között a mai napon az alábbiak szerint:

A megállapodást az együttműködő felek az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 66.§-a, 68. § (3) bekezdésének végrehajtására kötik. Ennek érdekében a megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, a költségvetési előirányzatok módosításának rendjét, valamint a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény,
- az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, valamint az ennek végrehajtására kiadott
- az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet,
- a kisebbségi önkormányzatok költségvetésének, gazdálkodásának, vagyonyjuttatásának egyes kérdéseiről szóló 20/1995. (III.3.) Korm. rendelet,
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben

foglaltak figyelembevételével történt.

### **Általános rendelkezések**

1. a) Felek megállapodnak abban, hogy az Örmény Kisebbségi Önkormányzat (a továbbiakban: ÖKÖ) kötelezően megtartandó üléseinek jegyzőkönyvét Alsónémedi Nagyközség Polgármesteri Hivatala segítségével gépírásba foglalja.  
b) Az elkészült jegyzőkönyvek aláíratásáról, hitelesítéséről, a Pest Megyei Regionális Közigazgatási Hivatalhoz történő megküldéséről Alsónémedi Nagyközség Polgármesteri Hivatala gondoskodik.
2. Az Önkormányzat az ÖKÖ működéséhez szükséges helyiséget a Fő út 58. sz. alatti önkormányzati ingatlan épületén belül, ingyenesen biztosítja. E helyiség fűtésének, világításának költségeit az Önkormányzat átvállalja. Az ÖKÖ az egyéb működési költségeket az állami támogatás és egyéb bevételei erejéig vállalja.

### **I. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

#### **1. A költségvetési koncepció elkészítése**

1. A költségvetési koncepció összeállítását megelőzően a jegyző vagy az általa megbízott személy a helyi kisebbségi önkormányzat elnökével áttekinti a helyi kisebbségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait.
2. Az elnök a jegyzővel egyeztetett költségvetési információkról tájékoztatja a kisebbségi önkormányzatot, amely ennek alapján 10 napon belül (de legkésőbb a költségvetési évet megelőző év november 20-ig, választási évben december 5-ig) véleményezi a helyi önkormányzat költségvetési koncepció-tervezetének a kisebbségi önkormányzatot érintő részét. A koncepcióról alkotott határozatot az elnök eljuttatja a jegyzőhöz.
3. A kisebbségi önkormányzat költségvetési koncepciót véleményező határozatát a jegyző a helyi önkormányzat koncepció-tervezetéhez csatolja, és azt a polgármester november 30-ig (választási évben december 15-ig) a helyi önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszti.

4. A helyi önkormányzat – a kisebbségi önkormányzat véleményét is tartalmazó – koncepciót megvitatja, és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól. A jegyző a határozattal tájékoztatja a kisebbségi önkormányzat elnökét a helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának a helyi kisebbségi önkormányzatra vonatkozó részéről, valamint a kisebbségi önkormányzat költségvetés készítésére vonatkozó határidőről.

## 2. A helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének és a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének előkészítése

1. A helyi önkormányzat a helyi kisebbségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a pénzügyi vezetőt jelöli ki.
2. A költségvetési törvény kihirdetését követően – a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után – az önkormányzat megbízottja folytatja az egyeztetést az elnökkel. Ennek keretében rendelkezésére bocsátja a helyi kisebbség önkormányzat költségvetésének megalapozásához szükséges költségvetési adatokat, valamint egyeztetni az elnökkel a helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének a kisebbségi önkormányzatra vonatkozó részét.
3. A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről a helyi önkormányzatnak információt úgy szolgáltat, hogy a helyi önkormányzat rendeletalkotási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.
4. A kisebbségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint.
5. Az önkormányzat megbízottjának és a kisebbségi önkormányzat elnökének a rendelet-tervezet kisebbségi önkormányzatra vonatkozó részéről történő egyeztetés után 5 napon belül, de legkésőbb január 25-ig, a kisebbségi önkormányzat elfogadja a költségvetési határozatot.

## 3. A költségvetés jóváhagyása

1. A jegyző által elkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-ig a képviselőtestület elé terjeszti. Ha a költségvetési törvény kihirdetésére a költségvetési évben kerül sor a benyújtási határidő a költségvetési törvény kihirdetését követő 45. nap.
2. A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetése a helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozata alapján változatlan formában, elkülönítetten épül be. A helyi önkormányzat Képviselő-testülete a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
3. A helyi önkormányzat a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.

## II. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Ha a helyi kisebbségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a helyi kisebbségi önkormányzat éves költségvetését testületi döntéssel megváltoztatja.
2. A helyi önkormányzat rendeletébe beépült helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési előirányzatai kizárólag a helyi kisebbségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók, mely módosítások a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének kiadási és bevételi előirányzatain átvezetendők.
3. A helyi önkormányzat Képviselő-testülete a helyi kisebbségi önkormányzat előirányzatain egyéb módosítást nem hajthat végre.
4. A költségvetési előirányzat módosításáról szóló kisebbségi önkormányzati határozatok települési önkormányzat részére történő átadásának határidejét a következőkben határozza meg: minden év április 1., július 1., szeptember 1. és november 30.

## III. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

### 1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

1. A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt az önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

## 2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

1. A helyi önkormányzat költségvetési beszámolója a polgármesteri hivatal, a helyi kisebbségi önkormányzat és az ezek felügyelete alá tartozó költségvetési szervek beszámolóit tartalmazza. A helyi önkormányzatnak és a helyi kisebbségi önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie. A helyi önkormányzatnak a helyi kisebbségi önkormányzatok adatait is tartalmazó felülvizsgált éves és féléves költségvetési beszámolóit a beszámoló elkészítését követő nyolc munkanapon belül kell benyújtani a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához.
2. A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg III. negyedéves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a Képviselő-testületet. A tájékoztató a helyi önkormányzat - beleértve a helyi kisebbségi önkormányzat - költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a helyi önkormányzat költségvetése teljesülését tartalmazza.
3. A helyi kisebbségi önkormányzat elnöke fentiekre kiterjedően az önkormányzati megbízott útján a helyi önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez az I. féléves helyzetről augusztus 1-ig, a III. negyedéves helyzetről október 20-ig információt szolgáltat, valamint beszámol a helyi kisebbségi önkormányzat testületének a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos alakulásáról.
4. A helyi kisebbségi önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és erről a helyi önkormányzatnak információt úgy szolgáltat, hogy a helyi önkormányzat beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.
5. A helyi kisebbségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő zárszámadási határozat tervezetét oly módon, hogy az saját költségvetési beszámolójával összevonható legyen. A zárszámadási határozat tervezetét a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke terjeszti a helyi kisebbségi önkormányzat testülete elé (legkésőbb a tárgyévet követő év március 30-ig).
6. A helyi kisebbségi önkormányzat az elfogadott zárszámadási határozatról legkésőbb a tárgyévet követő év március 30-ig információt szolgáltat a helyi önkormányzatnak.

## IV. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

### 1. A költségvetés végrehajtása

A helyi kisebbségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a polgármesteri hivatal látja el.

#### *a/ Kötelezettségvállalás rendje*

A helyi kisebbségi önkormányzat nevében a helyi kisebbségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzat elnökhelyettese jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100.000,- Ft feletti kiadás esetén csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

#### *b/ Utalványozás*

A helyi kisebbségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

#### *c/ Ellenjegyzés*

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

#### *d/ Érvényesítés*

Az érvényesítést az önkormányzati hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

#### *e/ Szakmai teljesítés igazolása*

A szakmai teljesítés igazolására csak az ÖKÖ elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott elnökhelyettes jogosult.

### 2. A kisebbségi önkormányzat számlái

A helyi kisebbségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát az önkormányzati hivatal költségvetési elszámolási számlájához kapcsolódó külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott alszámlán köteles lebonyolítani.

A megnyitott számla száma: K&H Bank Zrt. 10402881-50515153-52531216

### 3. Pénzellátás

1. A helyi kisebbségi önkormányzat működésének támogatását a kisebbségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.
2. Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke – vagy az általa meghatalmazott kisebbségi képviselő – a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 napon belül jelzi.

### V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. Az önkormányzati hivatal a helyi kisebbségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a kisebbségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal írásban megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 05. napjáig a polgármesteri hivatal pénztárosánál leadni.
3. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi kisebbségi önkormányzat tekintetében a helyi kisebbségi önkormányzat Képviselő-testületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és jegyzője együttesen felelős.
4. A kisebbségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a polgármesteri hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a kisebbségi önkormányzat elnöke szolgáltat a polgármesteri hivatal pénzügyi vezetője számára.

Alsónémedi, 2010. november 23.

**Bezjian Elizabeth Antónia**  
ÖKÖ elnöke

**Vincze József**  
polgármester

**Rozgonyi Erik**  
címetes főjegyző