

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
Kulturális, Egészségügyi és Szociális Bizottságának Elnöke t ö l

Szám: 112- 40 /2010.

M E G H Í V Ó!

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Kulturális, Egészségügyi és Szociális Bizottsága soron következő ülését

2010. december 07-én (kedden) 17 órára

hívom össze, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Polgármesteri Hivatal**
(2351 Alsónémedi, Fő út 58.)

Tervezett napirend:

Nyílt ülés:

- 1.) **Költségvetési koncepció véleményezése.**
Előadó: Vincze József polgármester és Rozgonyi Erik jegyző.
- 2.) **Beszámoló a Faluház anyagának archiválásáról.**
Előadó: Bálint István megbízott tudományos kutató, történész.
- 3.) **Faluház-fesztivál (15 éves jubileum).**
Előadó: Jobbágy Ilona kulturális munkatárs.
- 4.) **Közoktatási intézmények (iskola, óvoda) alapító okiratának módosítása.**
Előadó: Mayer Istvánné igazgató és Mikusné Végh Magdolna óvodavezető.
- 5.) **Halászy Károly Művelődési Ház, Könyvtár és Teleház SZMSZ-ének módosítása.**
Előadó: Geiger Jánosné igazgató.
- 6.) **Beszámoló az adventi készülődésről.**
Előadó: Jobbágy Ilona kulturális munkatárs.
- 7.) **A vállalkozói est programjának ismertetése.**
Előadó: Jobbágy Ilona kulturális munkatárs.

- 8.) Egyebek:**
– Napfény Majorette csoport kérése.

Zárt ülés:

- 9.) Segélyezési ügyek.**
Előadó: Nagy Ibolya és Somogyi Istvánné igazgatási előadók.

A napirendek fontosságára való tekintettel megjelenésére számítok!

Alsónémedi, 2010. november 29.

**Török Lajosné sk.
elnök**

Tájékoztató a Teleház működéséről a 2010-es esztendőben

Vállaltam azt, hogy a Teleházat a legjobb tudásom szerint működtetem, azaz a Teleházat úgy tartom fent, hogy a gépek működtetéséhez minimális pénzt használok fel. A szoftvereket ingyenesen (Internetről ill. a hozzánk érkező újságból telepítjük) a hardvereket a legolcsóbban szerzem be (az anyagbeszerzésért, utiköltségért, javításokért semmiféle hozzájárulást nem kapok és kaptam soha) a számítógépes segítségnyújtást a Művelődési Ház és Könyvtár részére Ingyenesen biztosítom.

Jelenleg a Teleház (+ Faluházi) számítógépes rendszerében olyan fejlesztést végzek, hogy a számítógépek memóriáját + 1 GB-at felbővítem, így ezekre a gépekre már a legkorszerűbb Windows 7 operációs rendszereket is fel lehet úgy telepíteni, hogy a leggyakrabban használt programok akadálytalanul futhassanak. Ezzel úgy gondolom, hogy az alapvető számítógépes szokások (internetezés, szövegszerkesztés - akár a legújabb szövegszerkesztő programokkal) kiszolgálása a következő néhány évben minimális költségráfordítással megoldottá válik.

- **A SZOCIÁLIS PROGRAMOK**

a hátrányos helyzetű gyerekektől nem kérek pénzt az internetezési lehetőségért. Amennyiben ez bárminemű ellenérzést kelt, azt a pénz, amit meg szeretnének spórolni, a saját béreimből kifizetem.

- Még az előző Polgármesternek felajánlottam azt a lehetőséget, hogy a Polgármesteri Hivatal munkatársai részére ingyenes továbbképzést tartok, ezt jelenleg is fenntartom a megfelelő igények alapján.

- **OKTATÁSOK, KÉPZÉSEK BEINDÍTÁSA**

A 2010-es évben 2 számítógépes tanfolyamot tartottam, az elsőt tavasszal, a második jelenleg is zajlik :

INGYENES SZÁMÍTÓGÉPES TANFOLYAM MUNKANÉLKÜLIEK RÉSZÉRE

(Mivel úgy láttam, hogy a jelenlegi helyzetben sok munkanélküli igényelne számítógépes oktatást, pénzük nincs a tanfolyamok kifizetésére, a dabasi munkaügyi központ pedig nem ad már támogatást a részükre, úgy gondoltam, hogy felkeresem a munkaügyi központot, hogy segítsenek akár pénzzel, akár más marketingeszközzel abban, hogy el tudjuk indítani az ingyenes képzést a munkanélküliek részére.

Ehhez én felajánlottam, hogy plusz pénzt nem kérek a fizetésem felül.

Természetesen a munkaügyi központból hivatalosan semmiféle támogatást nem kaptam, egy ismerősöm segített abban, hogy a szórólapokat el tudjuk juttatni a munkanélküliekhez. A tanfolyam jelenleg is zajlik, kedden és csütörtökön a délelőtti órákban.

A következő tanfolyam 2010. december 15-i indulással lett volna meghirdetve, de az elküldött hirdetés sajnos nem került bele az újságba, így csak január 15-i indulással lehetett meghirdetni.

- Ezenfelül felajánlom, hogy a nyugdíjasok részére - amennyiben igény van rá - ingyenes számítógépes képzést tartok 0 forintos támogatási költséggel, a művelődési ház szervezésében.

Szám adatok a Teleház kihasználtságáról:

2010-ben két tanfolyamot szervezett a Teleház

Résztevők száma: **2 x 6 fő.**

A tanfolyamokat speciálisan szervezte a Teleház munkatársa. Elsődleges szempont volt az alapos ismeretek megszerzése és alkalmazása. Ezért a tanfolyam nem meghatározott ideig – 30, 40 óráig tartott -, hanem gyakorlási időt is biztosított a résztvevők számára.

A tanfolyamok és a gyakorlás kedden és csütörtökön a délelőtti nyitva tartás alatt zajlottak.

A délutáni órákban átlag naponta **4-6 fő** használta a gépeket.

Jakab Béla
Teleház

Beszámoló

Készült: 2010. november 29. Alsónémedi, Faluház

Készítette: Bálint István János

„A múlt nemcsak mögöttünk van, hanem bennünk is.”

Előzmények:

Alsónémedi Önkormányzat Képviselő-testülete 2010 tavaszán felkérte Bálint István János művelődéstörténészt, az Országos Széchényi Könyvtár tudományos munkatársát, hogy térképezze fel az Alsónémedi Nagyközség helytörténeti és néprajzi gyűjteményét. Értékelje fel, és határozza meg helyét a magyar népélet és népi kultúra, a magyar Alföld néprajzi palettáján. Ezt követően végezze el a Faluház fényképgyűjteményének archiválását és szakszerű leltározását. Hagyományápolás és értékörzés e kettős cél vezérelt a munka kezdetén.

Alsónémedi lakóinak évtizedes igénye vált valóra, amikor 1995-1996-ban felépült, és megnyitotta kapuit a „Falu háza”. E példaértékű vállalkozás az Önkormányzat és a lakosság széleskörű összefogásával jöhetett létre, bizonyítván: az itt élő emberek őrzik nemes hagyományaikat, s nem hagyják veszendőbe menni évszázados szellemi és tárgyi értékeiket.

A Faluház szimbóluma a magyar paraszti népéletre évszázadokon át oly jellemző összefogásnak, összetartozásnak. Az Önkormányzat anyagi áldozata mellett, a helyi vállalkozók és a falubeliek munkájának gyümölcseként, a régi hagyományok szerint, kalákában épült. Szinte nem is tudnánk olyan családot, ki kétkezi munkával, adománnyal ne járult volna hozzá a gyűjtemény létrehozásához. S mikor már állt a ház, megindult a falu, ki bútort, ki vánkost, paplant, edényeket, régi használati eszközöket, abroszt, ruhát, fényképeket, sorolni is lehetetlen, mi mindent hozott megőrzésre, hogy együtt legyen minden, mi az elődökről maradt, s emlékeztessen a régmúlt világra.

Így teremődött meg Alsónémedi Faluházának kincsestára, így vált a templomok mellett a település egyetlen kulturális értékévé, nevezetességévé, amit az Alsónémedi felől érdeklődő, az idelátogató vendégnek megmutathatunk. S így ad a mai napig otthont a múlt pusztulásra ítélt tárgyi és szellemi értékeinek. S gyarapodik szüntelenül, mert a gyűjtés azóta is, folyamatosan tart.

Példák százaival tudnánk bizonyítani, az elmúlt évtizedekben miként pusztult el, került a feledés homályában számos pótolhatatlan tárgyi és szellemi érték, a népi tudás szinte felbecsülhetetlen kincsei szerte a Kárpát-medencében.

Az Alsónémedi Önkormányzat Képviselő-testületének nagy érdeme, hogy felismerte annak szükségességét, hogy e pusztulást fékezni kell, s az utolsó órában menteni a menthetőt.

E felismerés az alapja egy lehetséges jövő-stratégia kidolgozásának, a település lelki-szellemi arculata megtartásának.

Veres Péter írja: *„Kapaszkodj meg ebbe a földbe erősen, magyarom,(...) Ez a föld a tiéd, tartsd hát meg magadnak magyarom...”* (Veres Péter: Ha nem lehettél szálfá)

A megbízatás első lépéseként megismerkedtem a Faluházzal s annak gyűjteményével. Igen meglepődtem gazdagságán, számszerű és értékbeli nagyságán. Bizton mondhatom, ritkán láttam kárpát-medencei kutatásaim során egyben ilyen mennyiségű és minőségű helytörténeti anyagot. Noha az épületegyüttes nem képez olyan néprajzi népépítészeti értéket, mint pl. az ócsai, inkább csak stilizált részletek ismerhetők fel, de a benne található, felhalmozott tárgyi kultúra annál gazdagabb.

Ennek érdekében tisztelettel javasolnám a későbbiekben, olyan épület vagy épületegyüttes felkutatását, megvásárlását, műemléki védelem alá helyezését, mely komolyabb helyi néprajzi értéket képvisel, melyben lehetővé válna egy bemutatótér kialakítása. (Ha még létezik ilyen.)

A jelenlegi épület nagy érdeme az oktatási funkció, a tágas kiállítótér, mely előadások, konferenciák, ünnepek, kézműves és egyéb foglalkozások megtartására ideális multifunkcionális szerepet tölt be.

A júniusi testületi ülésen beszámoltam a következőkről: az anyag tudományos feldolgozása fontos és szükséges, az utolsó pillanatban vagyunk ahhoz, hogy a tárgyi értékek mellé hozzá illesszük a mindennapi paraszti élet szellemi tudását is, hiszen rohamosan fogy az a generáció, ki még tartalommal tudja megtölteni, az önmagukban holt tárgyakat. Mindenképpen szükséges a Faluház bekapcsolása az országos hálózatba, s a kapcsolatfelvétel a hivatalos szervekkel (Országos Műemlékvédelmi Hivatal, Néprajzi Múzeum, Országos Tájházsövetség stb.) Csak ezt követően tarthat a gyűjtemény igényt állami támogatásra illetve pályázati támogatásokra. Ezekre pedig nagy szükség van. Ki kell hangsúlyoznom: állami és uniós keretek állnak e célra rendelkezésre.

Nemcsak felépíteni és létre hozni kell egy ilyen gyűjteményt - az csak a kezdet - hanem gondozni, kezelni, fejleszteni, bővíteni, az állagmegőrzést rendszeresen elvégezni. Továbbá tudományosan feldolgozni, kutatásokra előkészíteni, egyszóval közkinccsé tenni, mint az alföldi parasztság megóvott szellemi és lelki kincsét. Így válhatna csak igazán az egyetemes magyar kultúra hordozójává.

A munkát a tárgyi emlékek rendelkezésünkre álló gazdag tárházából, mint a legveszélyeztetettebbel, a fényképekkel kezdtem, mivel azok értékvesztése a legszembetűnőbb. A fotográfiák megóvása, szakszerű kezelése nem történt meg eddig.

A gyűjtemény nagyobb része 100-150 év leforgása alatt igen megrongálódott: sérült, kopott, töredezett, színét veszítette. A fényképekhez kapcsolódó információk rögzítése az adatközlők kihalása, öregedése miatt szinte versenyfutás az idővel.

A katalógizálás folyamata közben döbentünk rá, hogy adatközlőink, kik hatalmas tudást őriznek: 65-85 év között vannak, az utolsó generáció, ki még az emléktárgy birtokában van, s arról szólni tud. Külön érték, hogy nemcsak saját családjuk történetét tudják elmesélni, hanem már az utódok nélkül kihalt falubelieket is szavaikkal képesek feltámasztani az enyészetből. Így ők is visszahelyezhetők a falu emlékezetébe. Hogy mindenki tudja ebben a faluban, hogy a Somogyi Béla utcát nem a kommunista újságíróról, hanem Alsónémedi egykori köztisztviselőként álló bírójáról nevezték el.

Célszerű a feladathoz, az Országos Széchényi Könyvtár Különgyűjteménye által 1989 óta alkalmazott tudományos munkamódszer, az Oral History követése: a még élő szemtanúk megszólaltatása, kérdőívek alkalmazása, interjúkészítés, a hanganyag rögzítése, lejegyzése. Ha nem látunk munkához, rövid időn belül nem lesz kitől kérdezni, soha nem tudhatjuk meg, kiket ábrázolnak a fényképek, milyen életsors jutott osztályrészükül.

Az Alsónémedi Faluház fényképtára több mint 1000 darabból áll, a családoknál ma még fellelhető fotográfiák száma felbecsülhetetlen. Az adatok összegyűjtése, lejegyzése, feldolgozása, az adatgyűjtők felkeresése, szóra bírása hosszadalmas, aprólékos és fáradságos munka, de ha ezt nem végezzük el, néhány év, és a képekről idegen, semmit mondó arcok tekintenek ránk, akikhez nincs semmi kötődésünk. Míg az adatok ismeretében rokonaink, családunk tagjai, s olyan információkat tárolnak, mely helytörténeti, néprajzi, családtörténeti, genealógiai kutatások alapját képezi, oktatási segédanyagként használható.

E vállalkozás a tekintetben egyedülállónak tekinthető, hogy egy település teljes fotográf- és iratbázisát gyűjti és kezeli. Magyarország megyéinek monográfiáiban (Csongrád, Bihar Szolnok) a rendelkezésünkre álló fényképanyag alig jelzésszerűen jelenik meg. A Néprajzi Múzeum fotótárának gyűjteményéhez sem kapcsolódik a fényképekhez társuló helyi szellemi hagyatékok.

Az elvégzett munka:

A Faluházban található fényképek számítógépes feldolgozását elvégeztem. A fotókat archiváltam, digitalizáltam, a leltárívek a pillanatnyilag rögzíthető adatokkal elkészültek.

A lehetőségekhez képest állagmegőrzésre is megtettem a legszükségesebb lépéseket.

A fényképek további kezelésének megkönnyítésére elvégeztem a csoportosítást.

Ezt a munkát december 31. határidővel vállaltam, s a határidőt tartani is tudom, köszönet érte mindazoknak, akik segítségemre voltak: Jobbágy Jenőné, Dobos Sándorné, Geigerné Moldvai Mariann, Horváth Mária, Jobbágy Ilona, s rajtuk kívül még a sok kedves néni, akik fáradhatatlanul és szeretetteljes figyelemmel kísérték munkámat.

E mellett felvettük a kapcsolatot országos jelentőségű néprajzi intézményekkel: a Néprajzi Múzeum, a Nemzeti Múzeum Fotótárának munkatársaival. A Néprajztudományi Intézettel; a Nagykun Múzeummal, Szolnok – Dr. Bartha Júlia; a szentendrei Skanzen munkatársaival.

Az Országos Tájházzövetség - Szablyár Péter, elvégzett munkánk eredményeként már felvette az Alsónémedi Faluházat tagjai sorába.

Keressük a kapcsolatot a Kecskeméti Fotótörténeti Múzeummal, a kecskeméti, nagykőrösi múzeumok muzeológusaival.

További szükséges feladatok:

Azt azonban korántsem jelenthetem ki, hogy már nincs további teendő.

Engedjék meg, hogy a teljesség igénye nélkül csak a legfontosabbakat kiemeljem:

1. Az interjúk folytatása, újabb adatközlők felkeresése, hogy a fotókhoz tartozó adatbázis minél teljesebb legyen.
2. A Faluház egyéb tárgyi leltárának elkészítése, az adatok digitalizálása nélkülözhetetlen feladat.
3. Az Alsónémedi Hírmondóban állandó rovatban beszámolni és tájékoztatni a falubelieket, hagyományápolás, értékörzés.
4. Egy önálló Faluház honlap kialakítása, kezelése, bővítése, frissítése
5. A feldolgozott fotókból egy színvonalas minden érdeklődő némedi lakos otthonába kerülő képes album összeállítása és kiadása, melynek kiadásához méltó alkalom a Faluház fennállásának 15. éves jubileuma.
6. A családoknál fellelhető fénykép- és iratanyag digitalizálása és beépítése egy közös fényképeket, iratokat feldolgozó adatbázisba, ezzel megteremtve Alsónémedi teljes körre kiterjedő helytörténeti adattárát, mely véleményem szerint országos jelentőségű és egyedülálló vállalkozás lenne.
7. A 15. éves jubileumhoz kapcsolódó rendezvények szervezése, a pályázati lehetőségek felkutatása, pályázatírás, a saját kapcsolati tőke kamatoztatása e célra szintén olyan feladat, melyben a szervezők segítségére lehetnek.

Amennyiben a Testület ezt szükségesnek látja, munkámat örömmel és tisztelettel folytatom, hisz a feladat végzése közben megismertem és megszerettem a falut s annak lakóit, tudom, és megtiszteltetésnek veszem, milyen értékek gondozásával bíztak meg, s látom, mennyi érték kerülhetne még megmentésre.

Kérem a Tisztelt Testületet, tartsa szeme előtt a felelősséget, mellyel szülőfalujának, s ez által az összmagyarságnak, valamint azoknak a családoknak tartozunk, akiknek a Faluház gyűjteményét köszönhetjük:

Acsai Kálmánné, Acsai Károly, Ágoston István, Akai Károly, Áts István, Bai Sándor, Balla Miklósné, Balogh Ferenc, Balogh Jenő, Balogh József, id. Bálint Dezsőné, Bálint Dezső, özv. Bálint Ferencné, Bálint József, id. Bálint Menyhért, Berkó Ferenc, Bernhardt Alajosné, Bircsák István, Bozó István, Bódizs István, Csap Ferenc, Csongrádi Pál, Deli Miklós, Dentsi Antal, Dénesi Lászlóné, Dobos Sándor, Faragó József, Fejes József, Frecska Gábor, Galambos Ferencné, Galambos Károlyné, Galambos Miklós, Garai Boldizsár, Garai István, Garai Miklósné, Garai Gedeon, Garai Sándor, Gábor György, Gál Sándorné, Gödöllei Gedeon, Győrfi Gergely, Dr. György Balázs, György Béla, Győrvári Ferenc, Györgyövcics Gábor, Györgyövcics Miklós, Halász Péter, Helenkár József, özv. Horváth Boldizsárné, Horváth Béla, Horváth Dániel, Horváth János és neje Garai Zsófia, Ifj. Horváth János, Horváth Zoltánné, Jakab Gáborné, Jobbágy Alfrédné, Jobbágy János, Jobbágy Jenőné, Jobbágy Menyhértne, Jobbágy Bálint, Józán Balázs, Józán Béla, Józán Györgyné, Józán Sándor, Juhász Gáborné, Juhász Kálmánné, Juhász László, Juhász Miklós, Juhász Sándor, Juhász Rezsőné, Juhász Rezső, Kerekes Béla, Kerekes István, Kerekes Józsefné, Kerekes Lászlóné, Kerekes Menyhért, Kerekes Sándor, Kiss Antalné, Kiss Balázs, Kiss Balázsné, Kiss Boldizsár, Kiss Ferenc, özv. Kiss Ferencné, Kiss Ilona, Kiss Pál, Kiss Rozália, Korcz és Tolnai család, Kotán Sándorné, Kovács György, Kovács-Kaszala Ferencné, Kovács Miklós, Kozma Kálmán, Kozma Miklós, Krasnyánszky Sándor, ifj. Kozma Miklós, Kozma Sándorné, Laczkó Imre, Ladányi István, Ladányi Kálmán, Lukácsi Ferencné, Marosi János, Mészáros Károly és neje Acsai Margit, Miskolczi Károlyné dr., id. Molnár Sándor, Morvai Dezső, Morvai János, Mátai István, Nagy András, Nagy János, Nagy Boldizsár, Nagy Zoltán, Nagy Károly, Nagy Magdolna, Nagy Mihály, Nagy Miklós, Pelsőczy István, Rác Mihály, R. kat Egyházközség, Ref. Egyházközség, Sándor Ferenc, Seregély Berta, Strupka Mihályné, Surányi Flórián, Surányi István, Surányi László, Surányi Magdolna, Surányi Miklós, Surányi Zoltán, Szabó Endre, Szabó Jenő, Szabó Zsigmond, Szarka Gedeon, Szarka Zoltán, Szántó Boldizsárné, Szántó József, Szelezcki Sándor, Szlovicsák Gáborné, Szlovicsák János, Somogyi Károly, Takács Gábor, Tóth Józsefné, Tóth Miklós, Todoranov Jancsó család, Tüske Pál, Varga Antal, Varga Béláné, Varga Boldizsár, Varga István, Varga Frigyes, Varga László, Varga-Nyáradai család, Várkonyi Tibor, Vásárhelyi Tamás, Végh Miklós, Vitár Tamás, Vlcsek István, Zsin Géza és a felsoroltak családtagjai.

Tisztelettel:

Bálint István János

Alsónémedi, 2010. november 29.

Tervek és álmok a Faluház fejlesztésére 2011. évfolyamán

„Az a generáció, amelyik nem becsüli meg a maga múltját, nem lesz képes felépíteni saját jövőjét sem.” (gr. Széchenyi István)

Elöljáró szavak:

Lehetséges, hogy terveink, inkább álomnak mondhatók, de ahhoz, hogy merészet álmodjunk a tisztelt képviselők adták a biztatást:
Mikor választási programjukban előtérbe helyezték a hagyományápolást, a faluképét büszkén őrző település modelljét, kik falunkban hagyományteremtő fesztiválokat, az egész falut megmozgató rendezvényeket szeretnének látni.
Kik támogatják, sőt jelentős hangsúlyt fektetnek a kulturális életre, hogy ifjúságunk és minden korosztály találjon itthon színvonalas és értelmes időtöltést.
Ha valaki falunkba látogat, legyen neki mit megmutatni, tudjunk mire büszkék lenni.

Mi nem tettünk mást, mint komolyan vettünk minden szót, melyet nekünk ígértek.

A Faluház évek óta türelmesen várakozik arra, hogy végre háza táján is lendületet vegyen a változás.

Erre remek alkalom a 15 éves jubileum, melyhez kérjük az Önkormányzat segítségét.
Azt is szeretnénk hangsúlyozni, hogy magunk is igyekszünk mindent megtenni, hogy az anyagi erőforrás előteremtéséhez megtegyük a lehetséges lépéseket, s pályázati úton, szponzorok felkérésével bővítsük lehetőségeink körét.

Azt is szeretnénk a Képviselő-testület figyelmébe ajánlani, hogy tisztában vagyunk a gazdasági nehézségekkel, s a kevesebbel is megelégszünk, de ha kicsit is, szeretnénk lépni tovább.

A Faluház tervei három célt tűznek maguk elé.
S ezek megvalósulási határidejét szeptember hónap elejére tervezzük, mikor a Faluház fennállásának 15. évfordulójára hagyományteremtő Fesztivált szerveznénk a rendelkezésre álló anyagi kereteken belül.

I. A ház és a portához tartozó építmények, udvart karbantartása:

- a nádtető felújítása
- a kerítés megjavítása
- külső-belső meszelés, farészek kezelése, ajtó-ablakmázolás
- az udvar bekerítése, hozzákapcsolva a fészer mögötti területrészt
- füvesítés
- udvari kemence megépítése

Ebből felajánlás: Nagy Zoltán – Zsin Géza, a kemence és a fakerítés
Számítunk a továbbiakban egyéb felajánlásokra is.

II. A Faluházban folyó tudományos, néprajzi és leltározó tevékenység folytatása,
melynek elengedhetetlen feltétele Bálint István tanár úr szakmai munkájának további igénybe vétele:

- tárgyi leltár elkészítése
- az archivált fotókból Alsónémedi Képeskönyv kiadvány közreadása
- a digitalizált irat- és fényképtár kibővítése a családoknál őrzött dokumentumokra
- hanganyaggyűjtés, a még fellelhető néprajzi és művelődéstörténeti emlékek hang és elektronikus úton történő rögzítése
- pályázatok írása

A kiadvány megjelentetéséhez számítunk a szponzori támogatásokra.

III. A Faluház Fesztivál tervezett kulturális programjai:

melyek szükség szerint szűkíthetők az anyagi lehetőségekhez igazodva.

A terv szerint háromnapos, péntek estétől, szombat-vasárnapot magába foglaló rendezvénysorozat:

- Nyitó és záró ünnepség, előadások, kiállítások, filmvetítés, szórakoztató programok, bemutatók, vásár
- A Zeneművészeti Egyetem Népzene Tanszakának fellépése Halmos Béla vezetésével
- Csík zenekar koncertje
- Kiállítások szervezése, új gyűjtések, népi hímzések, szövések
- Hagyományok Háza kézműveseinek, Dabas kistérség népi iparművészeinek meghívása, vásár és bemutató
- A Szentendrei Skanzen és Tájházak Országos Szövetségének meghívása és találkozója
- A helyi civilszervezetek és csoportok bemutatkozása : Művészeti Iskola, Széchenyi István Általános Iskola, Szivárványos Napköziotthonos Óvoda, Nywyg, Galagonya, Nyugdíjas Klub stb.
- Testvérfalunk, Nagyajta képviselőinek meghívása és műsora
- Az Alsónémedi Képeskönyv ünnepélyes könyvbemutatója
- A Faluház anyagának reprezentatív bemutatása
- Vásári kavalkád, táncház
- A rendezvény fővédnökének országos méltóság megnyerése, a személy felkérése a programok végleges kialakításának függvénye
- Borkóstoló, sütés-főzés a szabadban, a kemence felavatása

A programok véglegesítése az anyagi erőforrások ismeretében történik.

A rendezvények megszervezéséhez számítunk az Önkormányzat anyagi támogatására, pályázati és szponzori támogatásokra.

Kérem, támogassák közös, egész településünket megmozgató, hagyományteremtő és hagyományőrző rendezvényünk megszervezését és megvalósulását.

Jobbágy Ilona
történelem-magyar-honismeret tanár
kulturális munkatárs

Alsónémedi, 2010. 12. 02.

Előterjesztés
a Kulturális, Egészségügyi és Szociális Bizottság
2010. december 7-i ülésének 4. sz. napirendjéhez

A 2008. évi CV. törvény hatályon kívül helyezése, az Áht., az Ámr., a közoktatási törvény módosítása, az SNI-s gyermekek után járó normatíva igénybevétele, valamint a helyi sajátosságok megváltozása (Kossuth úti épületet már nem használja az iskola; célszerű csökkenteni a felvehető létszámot arra a szintre, amit az iskola jelenlegi személyi állományával el tud látni; az ABÉVA Kft. résztulajdonosa lett az Iskola u. 1. szám alatti ingatlanok) miatt a Széchenyi István Általános Iskola és a Szivárvány Napköziotthonos Óvoda Alapító Okiratának módosítása szükséges 2010. december 15-i hatállyal az alábbiak szerint:

Széchenyi István Általános Iskola:

I/6. pont helyére a következő lép: „A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő költségvetési szerv.”

II/5. pont hatályát veszti.

II/6. pont helyére a következő lép: „662. helyrajzi számú, természetben 2351 Alsónémedi, Iskola utca 1. szám alatti korlátozottan forgalomképes ingatlanok használata a vonatkozó üzemeltetési és bérleti szerződések alapján.”

II/7. pont kiegészül a következővel: „üzemeltetője és résztulajdonosa”

II/8. pont „Felvehető gyermeklétszám 552 fő” helyére „Felvehető gyermeklétszám 520 fő” kerül.

II/9. pontban szereplő 2009.12.31-ig érvényes szakfeladatok törlésre kerülnek.

II/10. pontban szereplő szakfeladatok a II/9. pontba kerülnek, mint alaptevékenység. E pontba a következő szöveg kerül: „Az iskola vállalja a beszéd fogyatékos, az enyhén értelmi fogyatékos sajátos nevelésű igényű tanulók, valamint a megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók ellátását, oktatását.”

II/11. pont helyére a következő lép: „Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem végez.”

Szivárvány Napköziotthonos Óvoda:

I/6. pont helyére a következő lép: „A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő költségvetési szerv.”

II/10. pontban szereplő 2009.12.31-ig érvényes szakfeladatok törlésre kerülnek.

II/11. pontban szereplő szakfeladatok a II/10. pontba kerülnek, mint alaptevékenység. E pontba a következő szöveg kerül: „Az óvoda vállalja a megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelésű igényű gyermekek ellátását.”

II/12. pont helyébe a következő lép: „Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem végez.”

Alsónémedi, 2010. december 01.

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

AZ ALSÓNÉMEDI

**HALÁSZY KÁROLY
MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS
KÖNYVTÁR**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

2010.

Tartalomjegyzék

I. Az intézményre vonatkozó adatok

1. Az intézmény alapítása
2. Az intézmény fontosabb adatai
3. Nyitva tartási idő
4. Az intézmény jogállása

II. Az intézmény feladata

/ közművelődési törvény és a helyi közművelődési rendelet alapján /

III. Az intézmény szervezete

1. Vezető feladata, jog- és hatásköre
2. Az intézmény dolgozóinak feladatai, jog- és hatáskörei
3. Az intézményben működő közösségek jogállása
/ klubok, művészeti csoportok /
4. Az intézmény információs rendszere / külső, belső /

IV. Működési szabályzat

1. Általános szabályok
2. Munkáltatói, fegyelmi jogkör
3. Képviselési jog
4. Bélyegző használat
5. Bérbeadás, bérleti díjak

V. Az intézmény tevékenysége és együttműködése

VI. Mellékletek

VII. Záró rendelkezések

Az intézményre vonatkozó adatok

1. Az intézmény alapítása

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő Testülete 65/2003.(02.28) sz. határozata alapján 2003. március 15-i hatállyal új, részben önállóan gazdálkodó költségvetési intézményként kezdi meg működését.

2. Az intézmény fontosabb adatai

a./ neve: Halászy Károly Művelődési Ház és Könyvtár
székhelye: 2351 Alsónémedi, Fő út 73.
Telefonszámok: 29/337-198, fax: 29/337-250
adószáma: 15391085-2-13
bankszámla száma: 64400068-10602184-00000000
számlavezető bank: Alsónémedi és Vidéke Takarékszövetkezet
TB száma: 222250-1
statisztikai száma: 1323199
PIR törzsszáma: 391085000
Szektor: 1254
Szakágazat: 751115

b./ besorolása:
Alsónémedi Nagyközség Önkormányzat Képviselő Testülete
65/2003.(02.28) sz. határozata alapján: **művelődési ház és könyvtár.**

c./ fenntartó:
Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata
törvényességi felügyeletet ellátó neve:
Alsónémedi Nagyközség Önkormányzatának jegyzője
az intézmény jogi képviselője:
Alsónémedi Nagyközség Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
az intézmény működési területe:
Alsónémedi Nagyközség Önkormányzatának közigazgatási területe

d./ az intézmény bélyegzőjének leírása:

kör alakú bélyegző szövege:

„Halászy Károly Művelődési Ház és Könyvtár Alsónémedi”,
középen a koronás magyar címer

hosszú bélyegző szövege:

Halászy Károly Művelődési Ház és Könyvtár
2351 Alsónémedi, Fő út 73.

e./ telephelyek:

Faluház

címe: 2351 Alsónémedi, Iskola u.1.

Könyvtár:

címe: 2351 Alsónémedi Dózsa György tér 2.

3. Nyitva tartás

Faluház: vasárnap 14-18 óráig.

Előzetes bejelentésre ettől eltérő időpontban is.

Könyvtár: hétfő – szerda – péntek 14-20 óráig

kedd – csütörtök 9-15 óráig

Művelődési Ház: 9-17 óráig, ezen felül a programokhoz igazodva.

4. Az intézmény jogállása:

Az Alsónémedi Halászy Károly Művelődési Ház és Könyvtár önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati költségvetési szerv.

Az intézmény gazdálkodási formája részben önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

A vagyon feletti rendelkezési jogot Alsónémedi Nagyközség

Önkormányzata gyakorolja úgy, hogy az ingatlanvagyon feletti rendelkezési jogosultság a Képviselő Testületet mint fenntartót illeti meg, egyéb vagyon tekintetében pedig a Művelődési Ház és Könyvtár vezetője jogosult a rendelkezésre.

Önálló szakmai programot valósít meg, és alapvetően helyi önkormányzati támogatásból működő költségvetési szerv.

Az intézmény feladata

Az alaptevékenység szakfeladatának száma és elnevezése:

- **910502 művelődési központok, házak tevékenysége**

- **910123 közművelődés, könyvtár**
- **619000 egyéb távközlés (nyilvános internet-hozzáférés biztosítása)**

A Halászy Károly Művelődési Ház alaptevékenysége:

A helyi sajátosságokhoz, élet- és munkakörülményekhez, valamint az életmódhoz igazodóan a művelődés, tanulás, szórakozás és pihenés feltételeinek biztosítása, az egyéni és közösségi művelődés ösztönzése, az alkotó tevékenység kibontakoztatásának segítése, a művészeti, a tudományos, és a mindennapi élethez kapcsolódó ismeretek terjesztése, a közéleti demokratizmus fejlesztésében való közreműködés képezi a művelődési ház és könyvtár alaptevékenységi körét.

Részletezve az alábbiak tartoznak e tárgykörbe:

a./ közművelődés

- iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtése
- népfőiskolák működtetésének igény szerinti biztosítása
- az egyetemes, a nemzeti kultúra értékeinek megismertetése, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása
- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása
- az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása
- a helyi társadalom közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése
- a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez feltételek biztosítása
- egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása

b./ könyvtár:

- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja
- tájékoztat a könyvtár és nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum és információcserében
- gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja
- közhasznú információs szolgáltatást nyújt
- helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt
- szabadpolcos állományrészrel rendelkezik

c./ alaptevékenységhez kapcsolódó kiegészítő tevékenység

- vállalkozásnak nem minősülő tevékenység
682002 intézményi vagyon működtetése

Az intézmény szervezete

A művelődési ház és könyvtár szakmai feladatainak ellátása, valamint az ezekhez szükséges feltétel biztosítása az intézmény – egymást segítő, kiegészítő – belső szervezeti egységeinek összehangolt, egységes munkáján alapul. Az intézmény vezetője és munkatársai személyre szóló munkaköri leírással rendelkeznek. A munkaköri leírás átvételét és megismerését a dolgozó aláírásával igazolja.

1. Az intézmény vezetőjének feladata, jog és hatásköre

Feladata:

- gondoskodik a szakmai koncepciók, éves munkaterv, költségvetési, felújítási és egyéb tervek elkészítéséről (elkészíttetéséről) és végrehajtásáról, meghatározza az intézmény szakmai és szervezeti irányait, illetve azokat a mindenkori körülményekhez és feladatokhoz igazítja
- megteremti a tervek és a költségvetés összhangját, gondoskodik az intézményben folyó szakmai tevékenység optimális elvégzéséhez szükséges feltételekről, a művelődési ház és könyvtár üzemeltetésének, működésének zavartalanságáról
- megállapítja az intézmény munkarendjét, a dolgozók munkakörét és feladatait, továbbá gondoskodik a belső szabályok megalkotásáról
- gyakorolja a munkáltatói és fegyelmi jogköröket az intézmény összes dolgozója tekintetében
- a szabályzatokban megállapított és az éves munkatervben, költségvetésben rögzített kereteken belül gazdálkodik
- képviseli az intézményt más szervekkel és személyekkel kapcsolatban
- gyakorolja és ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a fenntartó a felsoroltakon kívül megbízza, illetőleg amelyeket valamely jogszabály a részére, mint igazgató számára meghatároz

Jogköre:

- a dolgozók munkájának irányítása és ellenőrzése

Felelős:

- az intézmény szakmai tevékenységéért, a tartalmi munka fejlesztéséért, a szervezeti rend betartásáért, az intézmény rendeltetésszerű működtetéséért
- a tárgy, anyagi, és személyi feltételek célszerű, takarékos felhasználásáért
- az intézmény tevékenységének bővítését, a minőségi munka fejlődését elősegítő hatékony gazdálkodásért
- a működési dokumentumok (munkatervek, beszámolók, statisztikák, stb...) elkészítéséért, illetve elkészíttetéséért
- a kezelésében lévő vagyon rendeltetésszerű és biztonságos használatáért
- az alapító okiratban meghatározott követelmények megfelelő ellátásáért
- az intézmény információ szolgáltatási kötelezettségéért

2. Az intézmény dolgozóinak feladata, jog és hatásköre

a./ könyvtáros

Feladata:

- a gyűjtemény folyamatos fejlesztése, feltárása
- a gyűjteményt gondozza és rendelkezésre bocsátja
- a gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényekhez igazítja
- tájékoztat a könyvtár állományáról és szolgáltatásairól
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérhetőségét
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum és információ cserében
- helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt
- közhasznú információs szolgáltatást nyújt
- köteles végrehajtani a vezetője által megadott, fel nem sorolt feladatokat is

Felelős:

- a könyvtárban elhelyezett dokumentumok és berendezési tárgyak szakszerű használatáért
- az éves költségvetési kereten belül a beszerzések a szakmai és a helyi igényeknek megfelelő megvalósításáért
- a napi statisztika pontos vezetéséért, és az éves statisztika elkészítésért

b./ Faluház vezetője

Feladata:

- **a helyi tárgyi emlékek befogadása, feltárása**
- **az állandó kiállítás anyagának karbantartása és bemutatása**
- **időszaki kiállítások megrendezése**
- **igény szerint a nyitva tartási időn felül is előzetes bejelentésre csoportok, érdeklődők fogadása**
- **köteles végrehajtani a vezetője által meghatározott, fel nem sorolt feladatokat is**

Felelős:

- **a faluházba begyűjtött tárgyi emlékek megőrzéséért állagának megóvásáért**
- **a rend fenntartásáért**

c./ Gondnok-takarító

Feladata:

- az intézményben a rend és a tisztaság állandó biztosítása
- az intézményben az adott programok, rendezvények igényeinek megfelelően a helyiségek berendezése. Az erre vonatkozó programot hetente köteles egyeztetni az intézmény vezetőjével.
- gondoskodik a takarítószeres beszerzéséről
- köteles végrehajtani a vezetője által meghatározott, fel nem sorolt feladatokat is

Felelős:

- a rendért és tisztaságért
- a tárgyi eszközök állagának megóvásáért
- a napi működés zavartalanságáért

d./ Kulturális munkatárs, általános helyettes

Feladata:

- a művelődési ház gyermek programjainak szervezése, és ügyintézése
- a mindenkori vezető távollétében az adminisztráció vezetése
- a könyvtáros távollétében a könyvtár nyitva tartási idejében a részleg működtetése

e./ Teleház üzemeltetője

Feladata:

- Teleház folyamatos üzemeltetése
- A Teleház és az intézmény számítógépeinek teljes körű karbantartása

f./ A művelődési ház szabad álláshelyén határozott idejű megbízással a kulturális munkatárs a Faluházban

Feladata:

- a Faluházban összegyűjtött tárgyak rendezése, előkészítése egy új, állandó kiállítás megrendezéséhez
- leltározásban aktív részvétel

g./ a dolgozók általános kötelezettségei

- munkaköri kötelezettségeiket, jogait, felelősségüket az intézmény SZMSZ-e, annak mellékletei, és a munkaköri leírásuk tartalmazza
- legjobb tudásuk szerint végzett tevékenységüket az intézmény vezetőjével, a különböző csoportok vezetőivel, és a látogatókkal szoros összhangban kell végezniük
- felelősek az intézményi vagyon megőrzéséért, védelméért, a tűz-, baleset és munkavédelmi előírások betartásáért, mindezek érdekében a szükséges intézkedések megtételéért
- felelősek a munkafegyelem betartásáért, a jó munkahelyi légkör kialakításáért és megőrzéséért, az emberi kapcsolatok fejlesztéséért

3. Az intézményben működő közösségek jogállása

A művelődési házban a különböző közösségek működése biztosítja a tartalmi munkát, a helyi kezdeményezéseket, önszerveződéseket és a közösségi élet továbbfejlesztését. A közösségek vezetői az intézmény munkatársai, akik az érvényes jogszabályok alapján működnek az intézményben. Belső működési szabályzat alapján - melyet kötelesek betartani - tevékenykedhetnek az intézményben.

4. Az intézmény információs rendszere

A rendszer célja, hogy valamennyi munkatárs pontos, hiteles információkkal rendelkezzen. Az információ áramlást – a munkatársak folyamatos – egyeztetései, munkamegbeszélései mellett – elsősorban a közös értekezletek segítik elő, amelyeket a programok, és a feladatok mennyisége és minősége határoz meg.

Külső:

- a helyi sajtóban a település lakóival állandó kapcsolat

IV. Működési szabályzat

1. Általános szabályok:

- a művelődési ház és könyvtár dolgozói munkavégzésük során az intézmény védelme alatt állnak, megilleti őket a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény és a Munka Törvénykönyve szerinti jogok, s felelősek az azokban rögzített kötelezettségek betartásáért.
- az intézmény vezetője és dolgozói kötelesek feletteseik utasítását végrehajtani, amennyiben azok nem sértenek jogszabályokat és intézményi szabályokat
- az intézmény tevékenységéről, belső ügyeiről külső szerveknek, a tömegkommunikációs szervek munkatársainak tájékoztatást, nyilatkozatot az intézmény igazgatója, illetve az általa felhatalmazott munkatárs adhat. Saját szakterületéről, a csoportok tevékenységéről – előzetes bejelentést követően – a szakalkalmazott is nyilatkozhat
- az intézményt érintő cikkeket, publikációkat a közlésre történő leadás előtt az intézmény vezetőjével egyeztetni kell
- a művelődési ház és könyvtár vezetője és munkatársai a munkakörükkel kapcsolatos titkot kötelesek a jogszabályok szerint megőrizni
- az intézmény vezetője és munkatársai fegyelmileg felelősek az intézmény hitelének, jó hírének erősítésért, az intézmény iránti bizalom fejlesztéséért, az általa nyújtott információk helyességéért, és a kapcsolatok bővítéséért

2. Munkáltatói és fegyelmi jogkör

Az intézmény dolgozóinak tekintetében a munkáltatói, fegyelmi és kártérítési jogkört az igazgató gyakorolja.

3. Képviselési jog

A fenntartónál, a felügyeleti szervnél, hatóságoknál és általában minden külső szervnél az intézményt az igazgató képviseli.

Akadályoztatás esetén bármelyik munkatársát megbízhatja a képvisellel.

Egyes szakkérdésekben a munkaköri leírásoknak megfelelően tartós képviselési jogot ruházhat át az igazgató a folyamatos tájékoztatás mellett.

4. Bélyegző használata

Az intézmény egy darab kör alakú bélyegzővel és két darab szögletes bélyegzővel rendelkezik. A bélyegzőket zárható szekrényben tartjuk, és szükség szerint a munkatársak korlátlanul használhatjuk.

5. Bérbeadás, bérleti díjak

A helyiségek bérbeadása a programfüzet alapján történik, az állandó programok elsőbbséget élveznek. A munkatársak önállóan egyeztethetnek, és a bérleti díjak beszedésére is jogosultak.

A bérleti díjak meghatározása a Képviselő Testület hatásköre.

V. Az intézmény tevékenysége és együttműködése

A művelődési ház és könyvtár tevékenységét az éves munkatervben és az ehhez kapcsolódó költségvetésben rögzítettek alapján tervszerű és folyamatos munkával, együttműködéssel végzi.

Az éves munkaterv és költségvetés részanyagait a munkatársak javaslatára, és a velük történt egyeztetés után az igazgató állítja össze.

Az intézmény feladatai megvalósítása érdekében széleskörű kapcsolatrendszer kiépítésére törekszik.

Ezek köre:

- elsősorban a település lakóival, helyi közoktatási intézményeivel, történelmi egyházakkal, helyi közösségekkel, egyesületekkel, baráti körökkel
- közművelődési kistérség településeivel, azok intézményeivel és szervezeteivel
- a környező települések közművelődési intézményeivel, önkormányzataival, sportegyesületeivel, közoktatási intézményeivel
- egyéb országos és fővárosi intézményekkel

Megállapodás után bármely intézménnyel, szervezettel – ha a munkakapcsolat tartósan ígérkezik – külön együttműködési megállapodás köthető.

VI. Kapcsolódó mellékletek

1.sz. melléklet	Alapító okirat
2.sz. melléklet	Helyi közművelődési rendelet
3.sz. melléklet	Könyvtárhasználati szabályzat
4.sz. melléklet	Házirend
5.sz. melléklet	Részletes munkaköri leírások

A
Halászy Károly Művelődési
Ház és Könyvtár
könyvtárának használati
szabályzata

Tartalomjegyzék:

I. Általános szabályok

II. Szolgáltatások

III. A könyvtár használata

- Beiratkozás, regisztráció
- Helyben használat
- Kölcsönzés
- Másolat készítés
- Tájékoztatás

1. sz. melléklet: A szolgáltatások igénybevételének feltételei és költségei

Alsónémedi, 2010.

Geiger Jánosné
igazgató

I. Általános szabályok

1. A Halászy Károly Művelődési Ház és Könyvtár könyvtára (továbbiakban könyvtár) nyilvános könyvtár: szolgáltatásait bárki igénybe veheti, aki használatának szabályait betartja.
2. A könyvtári szabályok megsértőitől a használati jog megvonható. Szándékosság esetén az olvasót a könyvtár vezetője a használatból azonnal kizárhatja.
3. A nyitva tartás rendjéről a könyvtár vezetője köteles a használókat tájékoztatni. A könyvtár nyáron csökkentett nyitva tartással működhet, indokolt esetben zárva tarthat.
4. A könyvtárban tilos az alkohol-, drogfogyasztás, a dohányzás, illetve étkezni és dohányozni az arra kijelölt helyen lehet.
5. Észrevételekkel, panaszokkal, a Használati Szabályzatot módosító javaslatokkal a könyvtár vezetőjéhez lehet fordulni közvetlenül, illetve írásban.

II. Szolgáltatások:

1. A könyvtár állományát helybeni használatra bocsátja.
2. A könyvtár állományának e célra rendelt részét kölcsönzi.
3. A könyvtár a házhoz kötött használóknak – kérésükre és a szükséges anyagi és személyi feltételek megléte esetén – a kívánt dokumentumokat házhoz szállítja.
4. A könyvtár állományának egységeiről a szerzői jog szabályait és állományvédelmi szempontokat figyelembe véve másolatokat készít, illetve másolási lehetőséget biztosít.
5. A könyvtár általános és szakirodalmi információkat nyújt állománya számítógépes adatbázisa alapján.

6. A könyvtár kiállításokat, előadásokat, tanfolyamokat, közösségi eseményeket rendez.
7. A könyvtár színteret ad közösségek tevékenységéhez.

III. A könyvtár használata:

A könyvtárhasználat lehet

- a dokumentumok kölcsönzése, melyhez be kell iratkozni
- a dokumentumok helyben használata
- használat telekommunikációs eszközökkel
- egyéb szolgáltatások (referenz szolgáltatás, nyomtatás, másolás stb...).

Beiratkozás

1. A könyvtárba beiratkozhat

- jogilag cselekvőképes nagykorú magyar állampolgár
- a 18 év alatti és más jogilag nem cselekvőképes személy a törvényes képviselőjének kezessége mellett

2. A beiratkozott olvasó a beiratkozási nyilatkozat aláírásával a használati szabályokat magára nézve kötelezően elfogadja. Az olvasó olvasójegyet kap, amely jogosítja a könyvtár használatára.

3. Kezes az olvasó törvényes képviselője lehet, akinek kezességi nyilatkozatot kell tennie.

4. Olvasójegy elvesztését be kell jelenteni. A könyvtár visszaélés esetén a következményekért felelősséget nem vállal.

5. A regisztrálásakor, a beiratkozásakor, a tagság meghosszabbításakor és az adatok megváltozásakor a személyi adatokat hitelt érdemlően igazolni kell.

A beiratkozáshoz szükséges személyi adatok:

- név, leánykori név
- anyja neve
- születési hely és idő
- állandó lakcím, levelezési cím
- a személyi igazolvány

6. A használó jogosult adatait megtekinteni.

7. A könyvtár a használók adatait a törvényi előírásoknak megfelelően kezeli.

Helyben használat

8. A helyben használat feltételeit a *1.sz. melléklet* tartalmazza.

9. Számítógép használata

- a számítógép használatának feltételeit a *1.sz melléklet* tartalmazza
- a könyvtár elektronikus rendszerére a használó saját technikai eszközt nem csatlakoztathat.

10. A könyvtár az általános tájékozódás és személyes érdeklődés céljára internet használatot biztosít. Az olvasó a szolgáltatást nem használhatja

- üzleti célú tevékenységre (reklám, termékek forgalmazása stb...)
- törvénybe ütköző cselekményre (a hálózaton elérhető adatok illetéktelen használatára, a hálózat biztonságát veszélyeztető információk, programok terjesztésére, mások vallási, etnikai, politikai vagy más jellegű érzékenységet sértő, másokat zaklató tevékenységre, stb...)
- mások munkájának zavarására vagy akadályoztatására (kéretlen levelek küldése stb...).

Kölcsönzés

11. Kölcsönözni a beiratkozáskor váltott, másra át nem ruházható olvasójeggyel lehet.

12. A könyvtárból kölcsönözhető minden olyan dokumentum, ami nincs helyben használathoz kötve.

13. Napilapok, hetilapok, folyóiratok esetében az utolsó szám nem kölcsönözhető.

14. A beiratkozottak a kölcsönözhető könyvekhez, folyóiratokhoz, hangos könyvekhez, CD-hez, DVD-hez térítésmentesen jutnak hozzá.

15. Egy kölcsönzőnél legfeljebb 10 könyvtári dokumentum lehet. Határidő hosszabbítást – a négy hétnél rövidebb kölcsönzési idejű dokumentumok, a keresett és előjegyzett művek kivételével – két ízben lehet kérni.

A négy hétnél rövidebb kölcsönzési idejű, a keresett, az előjegyzett művek esetén a határidő hosszabbítás megtagadható.

16. A könyvtár csak kölcsönzésre alkalmas dokumentumot adhat ki. Ha a kölcsönző a dokumentumot elvesztette vagy megrongálta, kártérítéssel tartozik. A kártérítés szabályait a 2.sz *melléklet* tartalmazza.
17. Az olvasó által keresett, de kölcsönzésben lévő dokumentum előjegyezhető. Az előjegyzett dokumentumot 90 napig figyeli a könyvtár. A dokumentum beérkezéséről a könyvtár értesíti az olvasót. Az előjegyzéseket az igénylés sorrendjében elégíti ki a könyvtár.
18. Ha a könyvtár állományában az igényelt dokumentum nem található, kérhető átkölcsönzése más könyvtárból.
 - A könyvtárközi kölcsönzés esetén a dokumentum használatának szabályait a küldő könyvtár szabja meg.
 - A dokumentum a beérkezéstől számított 8 napon belül vehető át. Az igénylő kérheti, hogy értesítsék a beérkezésről, ebben az esetben az értesítés költsége az olvasót terheli.
19. A kölcsönzési határidő lejártá után visszahozott dokumentumok után - tekintet nélkül az olvasónak járó díjfizetési kedvezményekre – minden kölcsönzőnek késedelmi díjat kell fizetni. A díj mértékét a 2. sz. *melléklet* tartalmazza.
20. Ha a kölcsönző a dokumentumokat a lejárat idejére nem hozza vissza, akkor a könyvtár tartozásának rendezésére
 - a négy hétre vagy hosszabb időre kölcsönzöttek esetén a lejáratától számított 22. naptári napon ajánlott levélben szólítja fel (a kezessel kölcsönző esetében ezt a kezes kapja). Az 57. napon a könyvtár bírósági végrehajtásról szóló jogszabályok szerint jár el.
 - A négy hétnél rövidebb határidővel kölcsönzött dokumentumok esetében a lejáratától számított 15. naptári napon ajánlott levélben szólítja fel (a kezessel kölcsönző esetében ezt a kezes kapja meg). A 29. napon a könyvtár a bírósági végrehajtásról szóló jogszabályok szerint jár el.
 - A kiszámított késedelmi díjon felül a mindenkori bírósági eljárási díj, értesítési- és kamatköltség is a késő olvasót terheli.
21. Nem kölcsönözhet az, aki a könyvtárnak dokumentummal vagy pénzzel tartozik.

Másolatkészítés

22. A könyvtári dokumentumokról díj fizetése ellenében másolat készíthető. A könyvtár másolat készítéséhez szükséges technikai eszközt bocsát a használók rendelkezésére. A másolás díjait a 2. sz. *melléklet* tartalmazza.
23. A másolat csak magáncélra használható fel.
24. A másolás módja és mértéke a dokumentum értéke, állapota vagy egyéb állományvédelmi ok miatt kizárható.

Tájékoztatás

25. A könyvtár a használók kérésére dokumentumaiból általános és szaktájékoztatást végez.

1.sz. melléklet
A szolgáltatások igénybevételének feltételei és
költségei

I. Helyben használat

Számítógép használat

- Katalógus ingyenes
- Minden egyéb használat 150 Ft / minden megkezdett
óra

II. Kölcsönzés

	<i>A kölcsönzött max. darabszám, cím</i>	<i>díj/időtartam</i>
1. Könyv	8 cím	ingyenes/4 hét
2. Könyv (újdonság)	2 cím	ingyenes/4 hét
3. Napilapok, hetilapok egyes számai	10 cím	ingyenes/hét

III. Kártérítés

Könyv, folyóirat esetében a kártérítést, ha a mű újra beszerezhető: a beszerzési ára; ha nem: a másolás és köttetés, a javítás költsége határozza meg.

IV. Késedelmi díj

Könyvek és folyóiratok esetében **6 Ft/kötet vagy mű/nap.**

A Halászy Károly Művelődési Ház és Könyvtár valamint a Teleház HÁZIRENDJE

A házirend betartása kötelező érvényű hatálya kiterjed mindazokra, akik a művelődési intézmény egyes helyiségeit bármilyen célból használják, igénybe veszik. Kérjük a foglalkozások vezetőit, hogy az általuk vezetett csoport minden tagjával ismertessék meg a használati rend reájuk vonatkozó részeit.

- A használók vigyáznak a rendre, mert az utánuk következők is igényt tartanak a tiszta helyiségekre.
- Kérjük, hogy lehetőleg ételt és italt ne fogyasszanak a művelődési ház helyiségeiben. Ha ez elkerülhetetlen, úgy a csoport vezetője gondoskodjon arról, hogy a helyiséget tisztán hagyják maguk után.
- **Tilos szotyolát, tökmagot, chipszet és pattogatott kukoricát fogyasztani a művelődési ház termeiben.**
- A függönyökre kérjük, hogy fokozott figyelmet fordítsanak, ne húzzák félre.
- **A dobogó mögötti függönyökhöz nyúlni, és mögéjük bemenni tilos!**
- **A székekre felmászni, és azokon ugrálni tilos!**
- Kérjük, hogy az épületben ne hangoskodjanak, ne futkározzanak, mert az egyes helyiségekben párhuzamosan folynak a foglalkozások.
- Ha a termet elhagyják, és a következő csoport még nem érkezett meg, kérjük a világítást lekapcsolni.
- **A lépcsőházba kerékpárt betolni tilos!**
- A lépcsőházi ajtót minden esetben kérjük becsukni.
- A falakra ne tegyék fel a lábukat. Aki után rongálást tapasztalunk, kötelezzük a kár megtérítésére.
- A mellékhelyiségek használata után a világítást kérjük eloltani.
- **Az egész épületben a dohányzás TILOS!**

A házirend betartásával egymás munkáját becsüljük meg és segítjük.

**A további együttműködéshez minden jót kívánnak
az intézmény munkatársai!**

Adventi készülődés

2010. december 11. 11-19 óráig

A rendezvényre várjuk a település valamennyi lakóját a kicsiktől az idősekig.
Készüljünk együtt a Karácsonyra!

Feltételek:

- az iskola aulájának rendelkezésre bocsátása
- egy fő takarító személyzet biztosítása a rendezvény teljes ideje alatt
- 6 db sörpad és asztal

Program:

Helyszín – színpad

11 óra

Hoffmann: A Diótörő

karácsonyi mesejáték gyermekeknek, nyilvános főpróba,
Előadják a Széchenyi István Általános Iskola 5. osztályos tanulói. Felkészítő tanárok:
Vásárhelyiné Nagy Éva, Molnárné Hirmann Judit, Benkó Péter

14 óra

A Fantázia Művészeti Iskola Citera Tanszékének bemutatója.

Felkészítő tanár: Szlama László

14.30 óra

Karácsony Meseországban

vidám mesejáték

Előadják a Fantázia Művészeti Iskola Színjáték tagozatának tanulói. Felkészítő tanár: Jobbágy
Ilona

16.30 óra

Betlehemes játék

Előadják a Fantázia Művészeti Iskola Színjáték tagozatának tanulói. Felkészítő tanár: Jobbágy
Ilona

17 óra

Népzene, Táncház

Helyszín – aula

12 órától

Kézműves kirakodó vásár és kézműves foglalkozások

Helyszín - kistornaterem

13 órától

Családi sportnap – részletes programleírás, jelentkezés a versenyekre, csapatok beosztása a
helyszínen, rendezvényszervező: Kulinyák Veronika

- egyéni és csapatos ügyességi versenyek
- családi váltóverseny
- 7-es dobóverseny
- kosárlabda büntetődobó verseny
- kézilabda játék

Szervező: Halászy Károly Művelődési ház

Kiemelt Vállalkozói és Képviselő-testületi Vacsoraest
2010. december 10. péntek, 18 óra, Betyár étterem
foratókönyv

Moderátor: Geigerné Moldvai Mariann

- I. A vendégek fogadása – polgármester, jegyző, intézményvezetők (17.45-18)
- II. Geigerné Moldvai Mariann üdvözlí a vendégeket (18-18.05)
- III. A Református Egyház Harangzenekarának rövid koncertje (18.05-18.15)
- IV. Vincze József polgármester úr üdvözlő beszéde (18.15-18.25)
- V. A Fantázia Művészeti Iskola Gitár Tanszakának , felkészítő tanár: Schweigert Krisztián tanár úr, valamint a Színjátszó Tanszak tanulóinak, felkészítő tanár: Jobbágy Ilona, hangulatébresztő adventi mősora (18.25-18.40)
- VI. A vacsora felszolgálása (18.45-)

A kulturális mősor lebonyolításáért felelős:

a Halász Károly Művelődési ház

Alsónémedi, 2010. 12.02.

**Tisztelt Kulturális és Pénzügyi Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!**



Szeretnék röviden beszámolni a 2010-es tevékenységünkről és vázolni a 2011-es terveinket.

Egyesületünk 2008-ban alakult és az elmúlt két évben megalapozta működését. 2010-ben megerősítettük helyünket a Alsónémedi közösségi életében, szorosabbra fűztük a kapcsolatot az iskolával és a többi civil szervezettel. Újból és folyamatosan hívtuk csapatunkba a némedi ifjúságot és felnőtteket, népszerűsítve ezt a gyönyörű sportot.

Továbbra is főbázisunk az önkormányzatunktól kapott üres ipari csarnok, ahol egész évben íjászhattunk, gyakran heti háromszor is. Nagyon köszönjük ezt a lehetőséget!!

A szorgalmas gyakorlás az idén is meghozta gyümölcsét:

2010 Október végéig 22 íjászversenyen vettünk részt 35 gyermek és ifjúsági, 9 fő felnőtt versenyzővel : 54 aranyérmel, 25 ezüstérmel, 23 bronzérmel szereztünk!

Legfontosabb, hogy az Országos Íjász diákolimpián összesen 5 első, két 4. hely és 4 helyezést értünk el! Ezzel NYWYG lett az ország egyik legeredményesebb ifjúsági Íjászcsapata tradicionális kategóriában.

Megrendeztünk első teremversenyünket a II.NYWYG kupát februárban, majd Októberben a vecsési Íjászegyesület támogatásaként az ottani versenyt, amelyen közel 110 -en versenyeztek.

Számos bemutatón vettünk részt az ország különböző területin. A helyi megemlékezéseken ott voltunk, diákjaink mindig a történelmi zászlókkal őrséget állnak ezen ünnepeken, lelkesen és büszkén, hogy ez által ők is részesei az élő múltnak.

A NYWYG Galagonya kör is rendkívül szorgalmasan tevékenykedett. Bodó Anna vezetésével a lányok, asszonyok kézművesedtek . A tavaly év legnagyobb rendezvénye az Szent István napi volt, ahol rengeteg gyermek és szülő is megfordult.

A Magyar Íjászsövetségnek tagjaként rész vettünk több országos versenyen. Az eddigi utánpótlás munkánk alapján - a szövetség által kiírt pályázaton eszköztámogatást is nyertünk! Az egyik felnőtt tagunk Íjászkövetői képesítést is szerzett.

Jövőre is több országos és minősítő versenyen kívánunk elindulni tovább öregbítve a NYWYG és Alsónémedi hírnevét!

Nagyon köszönjük az eddigi támogatásukat is! E nélkül biztosan nem tudunk ilyen eredményeket elérni, és munkálkodni gyermekeink jövőjéért, a falu közösségéért, magyar népünkért.

Szeretnénk 2011-ben is folytatni megkezdett munkánkat!

Nagyon köszönöm!

Suplicz Zsolt
A NYWYG elnöke

Melléklet: Önkormányzati támogatás elszámolás.xls