



Nemzeti Adó-
és Vámhivatal

ALSÓNÉMEDI POLGÁRMESTERI HIVATAL			
HATÓSÁGI CSOPORT <input type="checkbox"/>	PÉNZÜGYI CSOPORT <input type="checkbox"/>	MŰSZAKI CSOPORT <input type="checkbox"/>	JEGYZŐ:
ÜGYINTÉZŐ		SZIGNÁLÁST VEZETŐ	
Érkezett: 2019 ÁPR 26.			
Szám: _____ /20_____		Mell.: _____ db	

AZ ADÓSZÁMLA ÉS A KÉSEDELMI PÓTLÉK ELEKTRONIKUS LEKÉRDEZÉSE

Tisztelt Ügyfelünk!

Ha adószámlája legalább egy adónemen több mint 5 ezer forint tartozást vagy túlfizetést mutat, akkor az adószámla egyenlegéről, és ha indokolt, a késedelmi pótlék felszámításáról, összegéről, részletezéséről és levezetéséről évente egyszer, október 31-ig értesítjük Önt. Az elektronikus bevallók számára elektronikus tájékoztatást küldünk.¹

Mivel a nyilvántartás szerint² Ön elektronikus kapcsolattartásra kötelezett, vagy nem nyilatkozott annak kizárásáról, nem küldünk papíralapú adószámla-kivonatot és pótlékértesítőt. Egységes adószámláját, aktuális egyenlegét Ügyfélkapun keresztül, az eBEV-szolgáltatásokon belül elérhető *Adószámla és pótlékadatok* lekérdező felületen nyomon követheti, és tájékozódhat a tárgyidőszakra vonatkozó, a lekérdezés időpontjáig könyvelt adatok alapján várható késedelmi pótlékról is.

A 2018-ra felszámított és az adószámlán előírt késedelmi pótlékot, ha gazdálkodó, 2019. június 12-től, ha egyéni vállalkozó vagy természetes személy, akkor 2019. szeptember 4-től tekintheti meg az elektronikus felületen.

A továbbiakban az adószámla, illetve a késedelmipótlék-levezetés adatainak értelmezéséhez és az Ön teendőihez (tartozás rendezése, túlfizetés visszaigénylése, esetleges észrevételek) nyújtunk segítséget.

1. Az adószámla adatai

Az adószámla elektronikus megtekintésekor az eBEV felületen az adónem-egyenleg, a **lista**, illetve a **tételes lehetőség** közül választhat, pdf, xml, továbbá excel (xls) formátumban történő lekérdezéssel. A lekérdezett időszakra az adószámláján könyvelt tételekről részletes információt kap a tételes menüpont választásával megjeleníthető adószámla-kivonatból.

A kivonaton az egyes adónemek adatait a „Kötelezettség” és a „Pénzforgalmi” oldalakon látja. **A „Kötelezettség” oldal tartalmazza bevallásainak adatait, a NAV által megállapított kötelezettségeit,** továbbá az egyéb, más jellegű tételeit (mint például a fizetési könnyítés, mérséklés). Egy adott kötelezettség típusáról a „Megnevezés” oszlop tartalma ad pontos tájékoztatást. A dátum („*esedékesség dátuma*”) azt az időpontot jelöli, ameddig ezeket a tételeket késedelmipótlék-mentesen fizethette meg, vagy amikortól az adó-visszaigénylési joga megnyílt. A „Kötelezettség” oldalon a „+” előjelű összegek fizetési kötelezettséget, a „-”

¹ Az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Korm. rendelet 22. § (1)-(2) bekezdései alapján

² Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. §; 22. §-ai, továbbá az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény 36. § (4) bekezdése alapján

előjelűek pedig Önnek járó, visszaigényelhető összeget, vagy a kötelezettségének csökkenését jelentik.

A „Pénzforgalmi” oldalon a befizetései, az Önnek kiutalt tételek, valamint az adónemek közötti átvezetések szerepelnek. A dátum („teljesítés dátuma”) ezeknél a tételeknél azt mutatja, hogy a befizetett vagy átvezetett összeg mikortól számít megfizetettnek, vagy a kiutalást vagy átvezetést mely napon teljesítettük. Itt a „-” előjelű tételek a befizetést jelzik, vagy az átvezetést egy másik adónemről, míg a „+” előjelűek a kiutalást, vagy az átvezetést egy másik adónemre. Az egyes adatok értelmezését a könyvelési tételeknél feltüntetett kódokkal és a kivonat végén elhelyezett megnevezésekkel, magyarázatokkal is segítjük.

2. Ha Ön tartozik

Az aktuális dátummal, mint végdátummal lekérdezett adószámla-kivonaton szereplő egyes adónemek alatt látható a lekérdezés időpontjában fennálló többlete (túlfizetése), tartozása, vagy nullás egyenlege. **Ha a kimutatott tartozás megegyezik a saját nyilvántartásában szereplő adatokkal, javasoljuk, hogy azt haladéktalanul rendezze a további késedelmi pótlék, illetve az esetleges végrehajtás elkerülésére.**

A tartozás befizetése

Ha Ön pénzforgalmi számlanyitásra kötelezett (például jogi személyek, áfakörös egyéni vállalkozók), akkor befizetését belföldi pénzforgalmi számlájáról kell teljesítenie.

Ha nem kötelezett pénzforgalmi számlanyitásra (például nem áfakörös egyéni vállalkozó, természetes személy), akkor befizetésit **csak**ken, vagy lakossági folyószámlájáról banki átutalással kell rendeznie.

Pénzforgalmi számlanyitási kötelezettségétől függetlenül tartozását az elektronikus fizetéseket és elszámolásokat biztosító alrendszeren keresztül (eBEV felület EFER Házibank szolgáltatása) **átutalással** is megfizetheti.

Nem természetes személyként kijelölt ügyfélszolgálatainkon bankkártyával, POS terminálokön, illetve az eBEV felületen bankkártyás (VPOS) fizetéssel csak meghatározott fizetési kötelezettségeit teljesítheti: az eljárási illetéket, az igazgatási szolgáltatási díjat, az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatáshoz kapcsolódó regisztrációs díjat, az egyszerűsített foglalkoztatáshoz kapcsolódó közteher-fizetési kötelezettséget, a közúti közlekedésről szóló törvény alapján a NAV által kiszabott közigazgatási bírságot, a tételes elszámolású fizetési kötelezettséget, valamint a végrehajtói letéti számlára teljesítendő befizetést.

Természetes személyként bármely tartozását rendezheti a kijelölt ügyfélszolgálatokon **bankkártyával**, a POS terminál használatával, vagy az eBEV felületen az adószámla lekérdezésekor bankkártyás (VPOS) fizetéssel is.

Csekkigénylés: www.nav.gov.hu, *Letöltések-egyéb/Adatlapok, igazolások, meghatalmazásminták* elérési útvonalról letölthető „Kérelem készpénz-átutalási megbízás

(csekk) igényléséhez” elnevezésű űrlapon, vagy a *Nyomtatványkitöltő programok* menüponton belül, a „Bevallás száma” mezőben „CSEKK” megnevezéssel megtalálható „Kérelem Postai készpénz-átutalási megbízás (csekk) igényléséhez” nyomtatványon.

Kitöltésükkel – postai vagy az utóbbinak kizárólag elektronikus beküldésével – egyszerűsíthető és gyorsítható az ügyintézés. A csekkek beszerezhetőek központi ügyfélszolgálatainkon és kirendeltségeinken, valamint telefonon is kérhetők a NAV Infóvonalán (Általános Tájékoztató Rendszer) a 1819 telefonszám 4-es menü, illetve az Ügyféltájékoztató és Ügyintéző Rendszer (ÜCC) 80/20-21-22 telefonszámon a folyószámla-ügyintézés menü hívásával.

Az ÜCC rendszer szolgáltatásai ügyfélazonosító számmal, vagy Részleges Kódú Telefonos Azonosítással vehetők igénybe. Ügyfélazonosító számot a www.nav.gov.hu internetes honlap *Nyomtatványkitöltő programok* elérési útvonalról letölthető, kinyomtatható, a KÜNY tárhelyen (Ügyfélkapun) keresztül elektronikusan, illetve személyesen az ügyfélszolgálatokon is benyújtható TEL adatlapon igényelhet. Részleges Kódú Telefonos Azonosításhoz kapcsolódó regisztrációs eljárásra pedig a kormányablakokban, okmányirodákban van lehetőség, ahol hozzájuthat a szükséges telefonos azonosító kódhoz és a hozzá tartozó ideiglenes jelszóhoz.

Befizetéskor ügyeljen arra, hogy az átutalás közlemény rovatában, illetve a csekk befizető-azonosító mezőjében a **saját adóazonosító jele, adószáma szerepeljen**, mert így tudjuk a befizetett összeget haladéktalanul lekönyvelni adószámlájára. Fontos az is, hogy a tartozással érintett **adónemnek megfelelő** csekket használja, vagy átutaláskor az adónemnek megfelelő pénzforgalmi számlaszámot tüntesse fel, amely a lista, illetve a tételes lekérdezésnél az adónemtábla felett, az adónem kódjával és megnevezésével egyező sorban is megtalálható.

A tartozás rendezése átvezetéssel

A tartozás rendezésének másik módja az **adónemek közötti átvezetés**. Erre azonban kizárólag akkor van lehetősége, ha egy másik adónemen túlfizetése van. Az átvezetést kezdeményezheti a www.nav.gov.hu honlap *Nyomtatványkitöltő programok* elérési útvonalról letölthető 1917-es számú „Átvezetési és kiutalási kérelem az adószámlán mutatkozó túlfizetéshez” nyomtatvány benyújtásával, valamint az ÜCC rendszeren keresztül is. Csak valós túlfizetés átvezetésére van mód, előfordulhat ugyanis, hogy a túlfizetése „látszólagos”. Ilyen eset lehet például az, amikor a befizetés már megjelenik az adószámlán, a bevallás viszont még nem, mert javítás alatt áll. Túlfizetést okozhat az évközi adóelőleg megfizetése is, ha az adott bevallás benyújtási határideje későbbi időpontra esik.

3. Ha Önnek túlfizetése van

Ha az aktuális dátummal, mint végdátummal lekérdezett adószámláján valós **túlfizetése** van, annak visszaigénylését – hasonlóan az adónemek közötti átvezetéshez – csak a **1917-es számú nyomtatvány** benyújtásával kezdeményezheti. A kifizetés további feltétele, hogy a kiutalni kért összeg még nem évült el, továbbá elévülési időn belül valamennyi bevallását benyújtotta. A visszaigényléshez való jog főszabályként azon naptári évnek az utolsó napjától számított 5 év elteltével évül el, amelyben az igényléshez való jog megnyílt (például amely évben a

kötelezettségeinél nagyobb összeget fizetett be, vagy amelyben a személyijövedelemadó-bevallása alapján visszaigényelhető adója van és annak kiutalását vagy átvezetését nem kérte).

4. A nettó késedelmi pótlék

A kiszabott pótlékot az eBEV szolgáltatások segítségével két módon is megtekintheti.

Ha 2018-ra pótlékot kell fizetnie, akkor az adószámlája lekérdezésekor a 138-as adónemen 2019. november 15-i befizetési határidővel láthatja az előírt összeget.

Pótlékának részletes levezetését pedig a „Pótlék-levezetés” menüponton belül a 2018-ra indított lekérdezéssel tekintheti meg.

A pótlék-levezetés csak a 2018. január 1. és december 31. között esedékes vagy terhelt tételeket tartalmazza, mert a pótlékot mindig a felszámítást megelőző naptári év adatai alapján állapítjuk meg. Ennek megfelelően 2018-ra a késedelmi pótlékot az akkor hatályos jogszabályi rendelkezésnek megfelelően a jegybanki alapkamat kétszeres mértékével számítottuk fel, nettó módon: a pótlék alapját csökkentettük a más adóval kapcsolatban fennálló túlfizetés összegével.

A pótlék-levezetés végén a „Megfizetendő pótlék” mezőben látható pótlékösszeget **2019. november 15-ig kell megfizetnie a 10032000-01076985-ös költségvetési számlára.**

A maradéktalan teljesítéséhez azonban nem biztos, hogy elég, ha csak a levezetésben közölt összeget fizeti meg, ugyanis az adószámla 138-as adónemén könyvelt valamennyi tételt figyelembe kell venni.

5. Ha Önnek kérdése van

Ha az adószámláján és a pótlék-levezetésén szereplő adatokkal kapcsolatban **észrevételt kíván tenni**, azt illetékmentesen megteheti **személyesen**, az adószámlát vezető illetékes igazgatóság ügyfélszolgálatán, illetve **írásban** az adószámlát vezető igazgatóságnak címezve. Az ügymenet gyorsítása érdekében javasoljuk az „Észrevétel adószámla-kivonatra és a kapcsolódó késedelmipótlék-értesítőre” elnevezésű nyomtatvány használatát, ami elérhető a www.nav.gov.hu internetes honlap *Letöltések-egyéb/Adatlapok, igazolások, meghatalmazásminták* menüpontjában.

Észrevételét Ügyfélkapun keresztül **elektronikusan** is benyújthatja az e-Papír szolgáltatás "Adószámla" témacsoportján belül a <https://epapir.gov.hu> útvonalon, továbbá az adószámlájával, illetve késedelmi pótlékáról **egyedi, telefonos tájékoztatást** kérhet az ÜCC rendszeren keresztül.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal